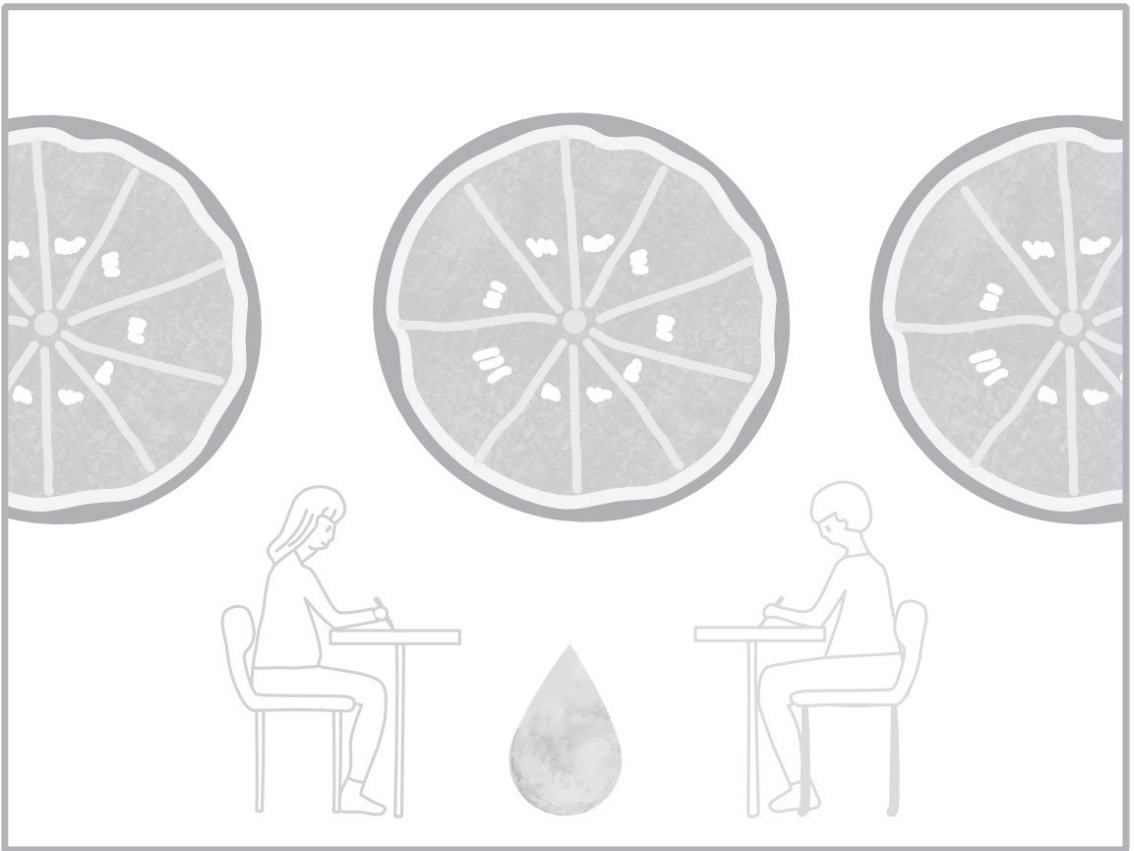


2025 年度

(令和 7 年度)

生徒便覧



愛知県立旭陵高等学校



〒461-8654 名古屋市東区出来町三丁目 6 の 23

電話 <052>721-5371

ホームページ <https://kyokuryo-h.aichi-c.ed.jp/cms/>



目次

生徒心得	1
学習・単位修得の流れ	2
単位修得と卒業認定の条件	3
生徒番号，年次編成，併修生と特科生	4
高等学校卒業程度認定試験（高認）の科目合格による単位認定	5
技能審査の成果による単位認定	6
教育課程編成表	7
年間行事予定表(生徒用)	8～9
添削指導(レポート)	10～15
学習計画表（レポート提出期限一覧表）	17～18
面接指導	19～25
X・Y 面接指導時間割	26
第1 学年クラス別面接指導時間割	27
z 面接指導日の時間割	28
試験	29～31
特別活動	33
特活時数取り扱い一覧/LT 年間計画表	34
学校行事	35
各科目の学習状況の記録，特別活動の出席の記録	36
学校生活における諸注意	37～38
特別警報発表時の対応について	39～40
進路指導	41～46
図書室の利用	47～48
修学支援	49～50
諸手続	51
学校への連絡方法	52
校舎配置図	53～54
ホームページ掲載情報	55
MEMO	16・32・56

自らの学ぶ

生徒心得

本校の教育活動は、通信制課程での学習を通じて粘り強く取り組むことの大切さを学ぶとともに、行事などを通じて豊かな心を育み、一人一人の成長に資することを目標としています。本校で学ぶことに誇りと自信を持ち、すべての活動が自らの輝かしい将来を切り拓く糧となるよう、以下の心得を大切に、充実した高校生活を実現させましょう。

① ルールやマナーの順守

常に旭陵生として、また良識ある社会人としての自覚を持ち、校内外を問わず、ルールやマナーを順守した言動を心がけましょう。

② 目標を定めた計画的な学びの実践

通信制課程における学習方法を十分に理解したうえで、各自の状況に応じた目標を定め、計画的に学習に取り組みましょう。

③ 良好な人間関係の構築

より良い人間関係を築くために、他者の意見や考えを理解し認め合う努力をすることともに、学校行事や校外活動にも積極的に参加しましょう。

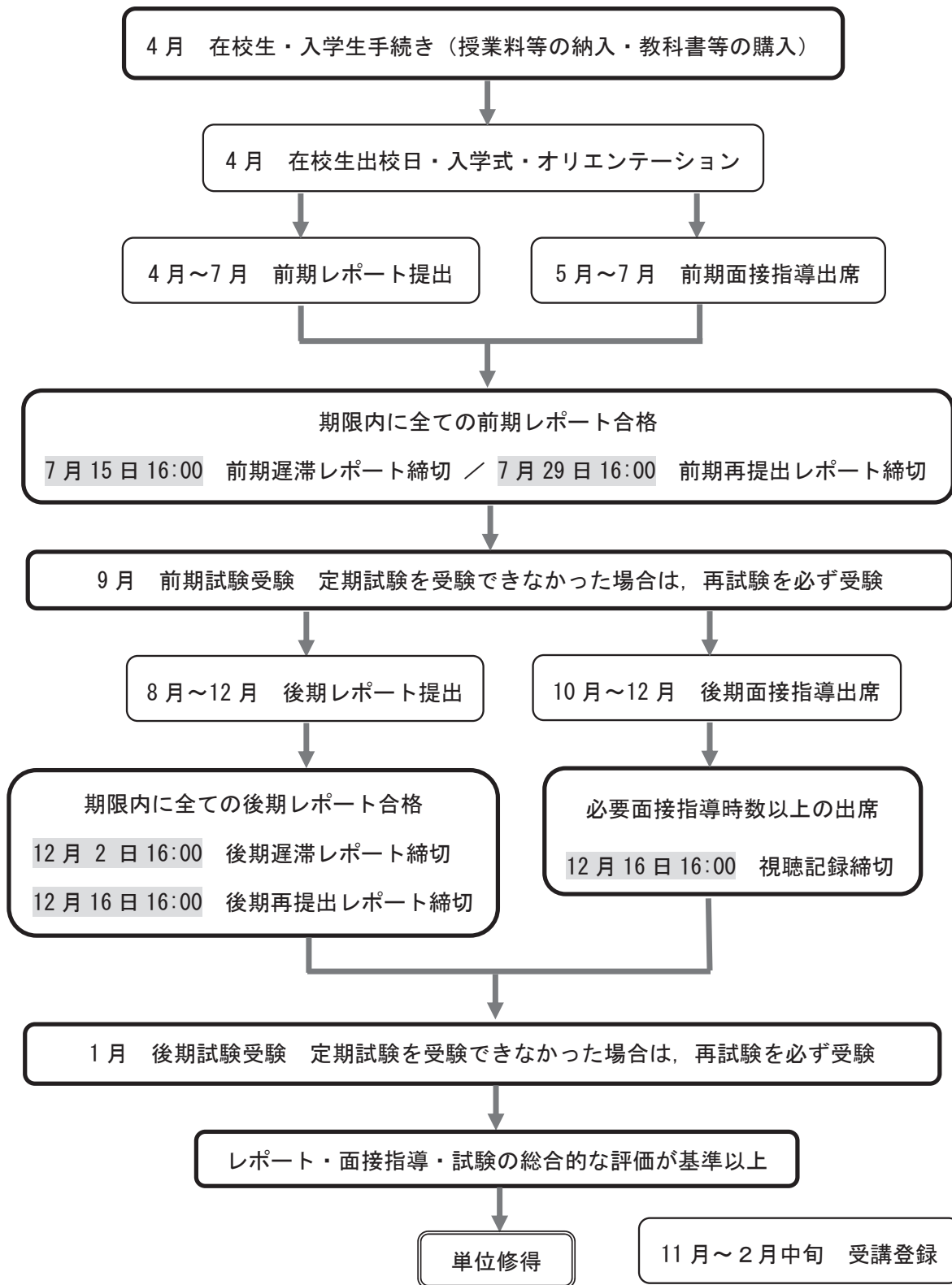
④ 問題や悩みの解消

学習や生活するうえで困ったり悩んだりした時には、解決を先延ばしにせず、質問や相談の場を有効に活用しましょう。

⑤ 社会の一員としての資質向上

地域や社会の情勢にも視野を広げるとともに、正しい情報を活用できる力を身に付け、社会の一員として望ましい資質を向上させましょう。

学習・単位修得の流れ



単位修得と卒業認定の条件

1 単位修得条件

単位の認定は科目ごとにおこなわれます。各科目の単位を修得するために次の条件を全て満たすことが必要です。

項目	条件
添削指導 (レポート)	定められた期日までにすべて合格していること。
面接指導 (スクーリング)	必要面接指導時数以上出席していること。 ※ 科目ごとの必要面接指導時数は、学習計画表に示してあります。
試験	年2回の試験を受け、その成績が良好であること。 (科目によっては試験が年1回のものもあります。)

2 卒業認定の条件

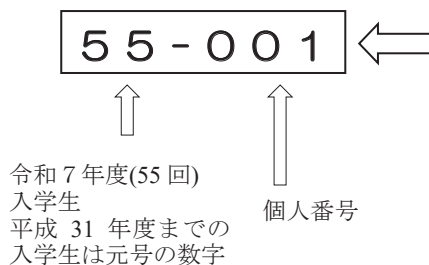
卒業の認定は、次の条件を全て満たした場合に行います。

条件	備考
3か年以上の在籍年数	高等学校における在籍年数が、通算して（前籍の高校も含めて）3か年以上必要です。
全ての必修科目の修得	必修科目とは、卒業のために必ず修得しなければならない科目のことです。必修科目の詳細は、教育課程編成表を参照してください。
74単位以上の修得単位数	
30時間以上の特別活動出席時数	ただし、2年次生として入学した者は20時間以上、3年次生として入学した者は10時間以上となります。

生徒番号，年次編成，併修生と特科生

1 生徒番号

生徒番号は、右の要領によって一人ずつに付けられ、卒業まで変わりません。学校に提出する書類には全て記入することになりますから、正確に覚えましょう。



新入生	001-299 701-799
転入生	301-399 801-999
編入生	401-499 601-699
併修生	75001～

2 年次編成

前年度までに修得した単位数が13単位以下の者	1年次
前年度までに修得した単位数が14単位以上43単位以下の者	2年次
前年度までに修得した単位数が44単位以上で、その年度に卒業見込みの者	3年次

3 併修生

併修生とは、他の高校に在籍する生徒で、在籍校からの依頼により本校で特定の科目を受講する者をいいます。本校の単位修得条件を満たした場合には、その科目の「評定および修得単位数」を在籍校の校長に報告します。在籍校では本校からの報告に基づき、在籍校の単位として認定がなされることになります。

4 特科生 ※ 特科生は本年度募集停止しています

特科生とは一部の教科・科目について単位修得を目的とせず受講する生徒をいいます。全てのレポートの学習が完了（合格）し、面接指導に必要面接指導時数以上を出席したときには、その科目の修了証を授与します。学校行事・部活動などにも参加できます。

高等学校卒業程度認定試験（高認）の科目合格による単位認定

高等学校卒業程度認定試験（高認）の合格が本校の単位として認定できる場合があります。

1 高認での科目合格による本校での認定科目と単位数

高認での合格科目	本校での認定科目	本校での認定単位数の上限
国語	現代の国語	2
	言語文化	2
地理	地理総合	2
歴史	歴史総合	2
公共	公共	2
数学	数学 I	3
科学と人間生活	科学と人間生活	2
物理基礎	物理基礎	2
化学基礎	化学基礎	2
生物基礎	生物基礎	2
地学基礎	地学基礎	2
英語	英語コミュニケーション I	3

※ 認定単位数は、修得済単位数との合計が、標準単位数になるように決定

2 単位認定のための手続き

(1) 単位認定可能な科目・単位数の確認

本校の高認説明会（4月30日（水）、7月25日（金））に参加し、過去の修得済み科目と単位数をホームルーム担任と確認して、単位認定可能な科目・単位数の確認をしてください。高認説明会に参加できない場合は、出願締切に余裕を持って、ホームルーム担任に個別に連絡をとって確認をするようにしてください。

(2) 単位認定申請書の提出

高認に合格後、1月20日（火）までに、必要な証明書を添付して「高等学校卒業程度認定試験による単位認定申請書」（用紙は2階職員室での受取または本校のホームページからダウンロード）をホームルーム担任に提出してください。

技能審査の成果による単位認定

本校入学後、下表にある資格を取得し、対応科目の単位を修得済みの場合は、本人からの申請により、本校の修得済み科目の増加単位として認定します。対応科目の単位をまだ修得していない場合は、対応科目の単位を修得した年度以降に、本人からの申請により、本校の修得済み科目の増加単位として認定します。入学前に資格を取得している場合は、本校の単位としては認定できません。

1 技能審査の成果による単位認定が適用される資格と科目

技能審査の種類	級	対応科目	増加単位数の上限
実用英語技能検定	1級	英コミⅡ	4
	準1級	英コミⅠ、論理・表現Ⅰ	3
	2級	英コミⅡ、英コミⅠ、論理・表現Ⅰ	3
	準2級	英コミⅠ	2
全商簿記実務検定	1級	簿記	1
日商簿記検定	2級	簿記	1
全経簿記能力検定	1級	簿記	1
実用数学技能検定	1級 準1級	数学Ⅱ	4
		数学Ⅰ	3
		数学A、数学B	2
	2級	数学Ⅱ、数学Ⅰ	3
		数学A、数学B	2
	準2級	数学Ⅰ、数学A	2
	3級	数学入門講座	1

2 この制度を利用して増加単位の認定を受けるための手続

1月20日(火)までに、必要な証明書を添付して「技能審査の成果による単位認定申請書」(用紙は2階職員室での受取または本校のホームページからダウンロード)をホームルーム担任に提出してください。

教育課程編成表

教科	科目	標準 単位数	1年次	2年次	3年次	計	備考	
共通科目	国語	現代の国語	2	2●			2	(1)●の科目及び総合的な探究の時間は必修。 (2)理科は選択必修科目で、◇から3科目以上を選択。 (3)○の科目は新入学時にどちらか一方を選択。 (4)芸術は選択必修科目で、△から1科目以上を選択。 (5)体育は、卒業までに7単位以上必修。上限は9単位。 (6)「数学入門講座」・「英語入門講座」は学校設定科目。 (7)単位制で運用するので類型は設けない。 (8)卒業に必要な単位数は74単位以上とする。 (9)学校外における学修 教科「学校外活動」 科目「知の探究講座」
		言語文化	2	2●			2	
		文学国語	4			4	4	
		国語表現	4			4	4	
		古典探究	4			4	4	
	地理歴史	地理総合	2		2●		2	
		歴史総合	2	2●			2	
		日本史探究	3			4	4	
		世界史探究	3			4	4	
	公民	公共	2	2●			2	
		倫理	2			2	2	
		政治・経済	2			2	2	
	数学	数学Ⅰ	3		3●		3	
		数学Ⅱ	4			4	4	
		数学A	2			2	2	
		数学B	2			2	2	
		数学入門講座	3	3			3	
	理科	物理基礎	2			2◇	2	
		化学基礎	2	2◇			2	
		生物基礎	2	2◇			2	
地学基礎		2			2◇	2		
保健体育	体育	7～8	3●	3●	3●	9		
	保健	2	2●			2		
芸術	音楽Ⅰ	2			2△	2		
	美術Ⅰ	2			2△	2		
	書道Ⅰ	2			2△	2		
外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	○3●			3		
	英語コミュニケーションⅡ	4			4	4		
	論理・表現Ⅰ	2			3	3		
	英語入門講座	3	○3			3		
家庭	家庭総合	4		4●		4		
情報	情報Ⅰ	2			2●	2		
専門科目	商業	ビジネス基礎	2～4			3	3	
		ビジネス・コミュニケーション	2～4			3	3	
		ビジネス法規	2～4			3	3	
		簿記	2～4			4	4	
	家庭	消費生活	2～4			3	3	
		保育基礎	2～8			3	3	
		フードデザイン	2～8			4	4	
特別活動	30単位時間以上		10以上	10以上	10以上			
総合的な探究の時間		3～6	3●			3		
登録可能な単位数の上限			26	30	30			

※1年次（0～13単位を修得しているもの）2年次（14単位以上修得していて、その年度に卒業条件を満たす見込みのないもの）3年次（その年度に卒業条件を満たす見込みのあるもの）

※●は必修科目。◇・△は選択必修科目。無印は選択科目。

令和7年度(2025年4月-2026年3月) 年間行事予定表

4月	5月	6月	7月	8月	9月
1 火	1 木	1 日 Y2 生徒総会	1 火	1 金	1 月
2 水	2 金	2 月	2 水	2 土	2 火
3 木	3 土 憲法記念日	3 火 z2	3 木	3 日	3 水
4 金	4 日 X1 みどりの日	4 水	4 金	4 月	4 木
5 土	5 月 こどもの日	5 木	5 土	5 火	5 金
6 日	6 火 振替休日	6 金	6 日 X4 防災訓練 学習進度表配付	6 水	6 土 中部生活体験発表会
7 月	7 水	7 土	7 月	7 木	7 日 Y試験
8 火	8 木	8 日	8 火	8 金 受験資格連絡 学習進度表送付	8 月
9 水 在校生手続日	9 金	9 月	9 水	9 土	9 火
10 木 在校生手続日	10 土	10 火	10 木	10 日	10 水
11 金 在校生手続日	11 日 Y1 離任式	11 水	11 金	11 月 山の日	11 木 再追試連絡 学習進度表送付
12 土	12 月	12 木	12 土	12 火	12 金
13 日 在校生出校日 内科検診	13 火 z1	13 金	13 日 Y4 生活体験発表会	13 水	13 土
14 月	14 水	14 土	14 月	14 木	14 日 予備日
15 火	15 木	15 日 X3 学習進度表配付 3年進路説明会(就職)	15 火 z4 前期遅滞レポート締切日	15 金	15 月 敬老の日
16 水 入学生手続日	16 金	16 月	16 水	16 土	16 火
17 木 入学生手続日	17 土	17 火	17 木	17 日	17 水
18 金 入学生手続日	18 日	18 水	18 金	18 月	18 木
19 土	19 月	19 木	19 土	19 火	19 金
20 日 入学式	20 火 保護者個別懇談会(1年)	20 金	20 日 予備日	20 水	20 土
21 月	21 水 保護者個別懇談会(1年)	21 土	21 月 海の日	21 木	21 日 再試・追試
22 火	22 木 保護者個別懇談会(2年)	22 日 Y3 学校祭説明会 3年進路説明会(進学)	22 火 予備日	22 金	22 月
23 水	23 金 保護者個別懇談会(3年)	23 月	23 水	23 土	23 火 秋分の日
24 木	24 土	24 火 z3	24 木	24 日 部活	24 水
25 金	25 日 X2	25 水	25 金 高認説明会(第2回)	25 月	25 木
26 土	26 月	26 木	26 土 林間学校	26 火	26 金
27 日 オリエンテーション・内科検診・ 1年X線 心電図	27 火	27 金	27 日 林間学校	27 水	27 土
28 月	28 水	28 土	28 月	28 木 生徒連絡日	28 日 修学旅行
29 火 昭和の日	29 木	29 日	29 火 前期再提出レポート 締切日・予備日	29 金	29 月 修学旅行
30 水 高認説明会(第1回)	30 金	30 月	30 水	30 土	30 火
・春期休業(~5日)	31 土	・検尿(二次)	31 木 ・夏季休業(17日~) ・一日看護体験 ・ハロワークジョブキャンパス	31 日 X試験	・閉庁期間(10日~16日) ・夏季休業(~27日)
		・保護者会理事会・総会			

予定は都合により変更することがあります

10月	11月	12月	1月	2月	3月
1 水	1 土	1 月	1 木 元日	1 日 予備日	1 日
2 木	2 日 Y6	2 火 後期遅滞レポート 締切日 予備日	2 金 年始	2 月	2 月
3 金	3 月 文化の日	3 水	3 土 年始	3 火	3 火
4 土 県生活体験発表会	4 火 z6	4 木	4 日	4 水	4 水
5 日 X5 前期試験結果 連絡表配付	5 水	5 金	5 月	5 木	5 木
6 月	6 木	6 土	6 火	6 金	6 金
7 火	7 金	7 日 X8 受講登録	7 水	7 土	7 土
8 水	8 土	8 月	8 木 生徒連絡日	8 日 再試・追試	8 日
9 木	9 日 学校祭 東海四県交歓会	9 火	9 金	9 月	9 月
10 金	10 月	10 水	10 土	10 火	10 火
11 土	11 火	11 木	11 日 X試験	11 水 建国記念の日	11 水
12 日 Y5	12 水	12 金	12 月 成人の日	12 木	12 木
13 月 スポーツの日	13 木	13 土	13 火	13 金	13 金
14 火 z5	14 金	14 日 Y8 受講登録	14 水	14 土	14 土
15 水	15 土	15 月	15 木	15 日 追認指導	15 日 卒業式
16 木	16 日 X7 受講登録説明	16 火 z8 後期再提出レポート 視聴記録締切日	16 金	16 月 後期試験結果連絡表送付	16 月
17 金	17 月	17 水	17 土	17 火	17 火
18 土	18 火	18 木	18 日 Y試験	18 水	18 水
19 日 予備日	19 水	19 金 受験資格連絡 学習進度表送付	19 月	19 木	19 木
20 月	20 木	20 土	20 火 高認単位認定申請締切日 技能審査単位認定締切日	20 金	20 金 春分の日
21 火 予備日	21 金	21 日	21 水	21 土	21 土
22 水	22 土	22 月	22 木	22 日	22 日
23 木	23 日 Y7 勤労感謝の日 受講登録・学習進度表配付	23 火	23 金	23 月 天皇誕生日	23 月 入試(新入後期)
24 金	24 月 振替休日	24 水	24 土	24 火	24 火
25 土	25 火 z7	25 木	25 日 入試(新入前期)	25 水	25 水
26 日 X6 学習進度表配付	26 水	26 金	26 月	26 木	26 木
27 月	27 木	27 土	27 火	27 金	27 金
28 火	28 金	28 日	28 水 再追試連絡 学習進度表送付	28 土	28 土
29 水	29 土	29 月 年末	29 木		29 日
30 木	30 日 予備日	30 火 年末	30 金 スノーボード学校		30 月
31 金		31 水 年末	31 土 スノーボード学校		31 火
		・冬期休業(23日～) ・人権週間(4日～10日)	・冬季休業(～6日) ・大学入学共通テスト		・春期休業(24日～)

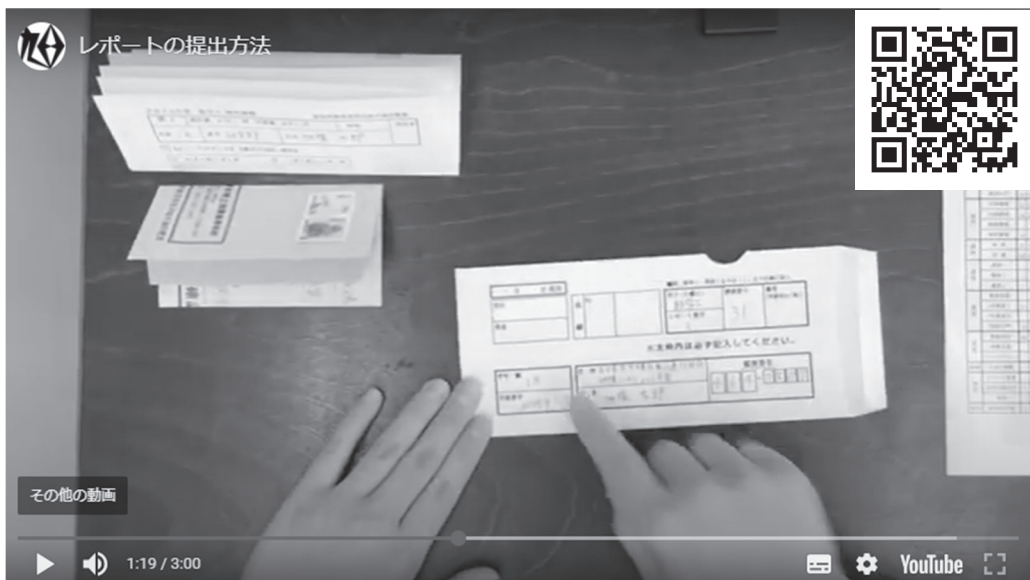
添削指導（レポート）

1 レポートの作成方法

学習計画表を見てそれぞれのレポートをいつまでに提出しなければいけないのかを確認しましょう。仕事などのスケジュールをよく考えて学習計画を立て、まとめて提出しないようにしてください。締切日直前はミスが起きやすく、毎年、学習中断となり科目の単位が修得できなくなる方がいます。教科書・学習書をよく読み、内容を整理して自分の力でレポートに取り組むことが大切です。全ての設問・課題に答えてください。空白があるレポートは「提出とは認められない」（提出と認めず）と判断することがあります。記入はボールペン、カラーペンではなく鉛筆で行ってください。各レポートの提出期限内に提出して下さい。封筒を確実にのりづけしたか確認しましょう。

2 レポートの提出方法

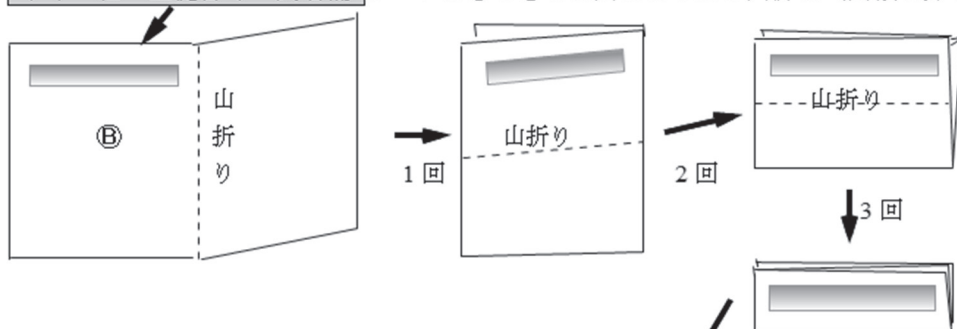
レポートを提出するときは、① 青色封筒（「愛知県立旭陵高等学校 御中」と書いてあるもの）の中に、② 完成したレポートと③ 茶色封筒（返送先の住所・氏名を記入し 15 円分の切手を貼る）を入れて、提出してください（①・②・③ はレポート 1 通に 1 組ずつ用意することが必要です）。本校のホームページ、または以下の QR コードから YouTube で動画が見られます。



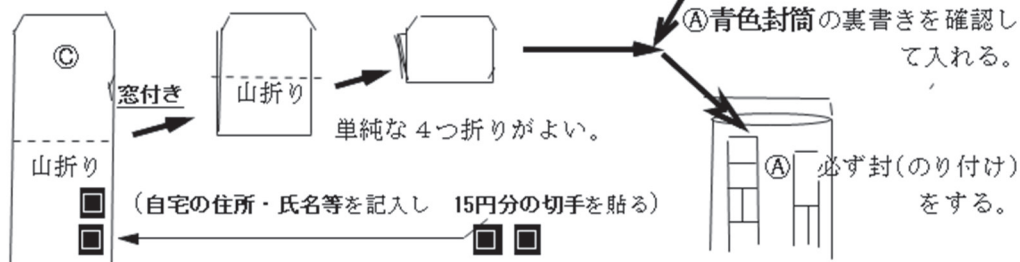
☆ **① 青色封筒の中に入れるもの**

① **② 完成したレポートの本体**

学年・組・生徒番号・氏名欄が いつもおもてに出るように3回折る（面積8分の1）



② **③ 茶色封筒**



※ 切手が貼っていない、または自分の住所・氏名が書いていないレポートは返却できません。

※ レポート1通に1組の提出用封筒（青色封筒）と返信用封筒（茶色封筒）が必要です。2通以上のレポートをまとめて一つの封筒に入れてはいけません。

レポートを提出するときには、以下のチェック項目を確認しましょう

No.	チェック項目
①	1科目1課題（レポート）ごとの封筒であるか
②	封入したレポートの科目が記入してあるか
③	封入したレポートの番号（レポートの回数）が記入してあるか
④	学年・組・生徒番号・住所・氏名・郵便番号が記入してあるか
⑤	正しい講師番号が記入してあるか
⑥	（郵送で提出する場合）切手が貼ってあるか
⑦	返信用封筒に切手が貼ってあるか
⑧	返信用封筒に住所・氏名が記入してあるか

3 レポート提出日の扱い

郵送・持参にかかわらず、本校が受理した日がレポート提出日となります。特に郵送の場合は、ポストに投函した日や消印の日ではないことに注意してください。

※ 提出期限の当日必着です。十分に注意してください。

4 添削後に返送されたレポート

それぞれのレポートの提出期限日後、2週間（「体育」は3週間）程度で返送します。返送されないときは、その科目の添削担当者に問い合わせてください（提出期限日前に提出されたレポートでも、定められた各提出期限日が過ぎるまでは返送しません）。レポートが返送されたら、ただちに開封して中を確認してください。再提出を求められた場合は、よく学習し直して、レポートを訂正し、速やかに再提出してください。

※ 返送されたレポートや封筒は、1年間保管しておいてください。

5 レポートに関するQ&A

(1) レポート課題の内容について質問があるときは、どうしたらよいですか？

通信教育は「自学自習」が基本です。まずは、教科書・学習書を何回も読んで、自分の力でレポートに取り組み、作成することが大切です。しかし、教科書・学習書を繰り返し読んでも、どうしても理解できないこともあるでしょう。そんなときは、遠慮なく教科担当の教員に質問してください。質問前には各レポートに付帯している学習方法についての説明をよく読みましょう。質問の方法は、面接指導などで出校したときに直接質問する方法のほかに、郵便や電話、LINEなどの方法があります。いずれの場合も、学年・組・生徒番号を明示のうえ、どこがどのようにわからないのかを明確にして質問してください。解答を直接たずねる質問にはお答えできません。

(2) レポートを提出期限までに提出できないときは、どうしたらよいですか？

学習は年間を通して計画的に行うことが望ましく、したがってレポートは『学習計画表』に記載された各回のレポート提出期限までに提出するよう心がけることが大切です。各回のレポート提出期限は科目ごとに2～3週間の間隔で設定されています。各回のレポート提出期限までに提出できなかった場合でも、「遅滞レポート提出期限」までは提出することができます。しかし、「遅滞レポート提出期限」を過ぎると遅滞レポートを提出することができなくなり、その年度その科目の単位は修得できないこととなります。年度の途中で単位が履修・修得できなくなることを「中断」といいます。なお、「遅滞レポート提出期限」の直前になってから遅滞レポートをまとめて提出すること（「まとめ出し」）は、やめてください。

(3) 提出したレポートが「再提出」で返ってきたときは、どうしたらよいですか？

提出したレポートが学習不十分と判断される時は「再提出」と判定して返送します。再提出を求められたレポートは必ず再提出しなければなりません。レポートは単に提出するだけでなく、学習成果が十分であると判断できるレポート内容になっていなければなりません。再提出レポートは「再提出レポート提出期限」までに、その内容が十分である（「合格」）と判定されることが必要です。レポートは1度目の提出で「合格」と判定されなければならないわけではなく、「再提出レポート提出期限」までなら再提出レポートは何度でも繰り返し提出することができます。ただし、「再提出レポート提出期限」までに、所定の回のレポートが「合格」と判定されなければ、その科目の単位は履修・修得できないこと（「中断」）となりますから、再提出を求められたレポートは、できるだけ早く再提出するよう心がけましょう。

(4) 「提出と認めず」とは、どういうことですか？

レポート課題はすべての設問・課題に解答しなければなりません。提出したレポートに空白があるときなどには、「提出したものと認められない（提出と認めず）」と判定して返送することがあります。その場合、その回のレポートは、まだ提出したものと認められていないのですから、「再提出レポート提出期限」までではなく、「遅滞レポート提出期限」までに提出しなおさなければなりません。「提出と認めず」と判定されたレポートを提出しなおすときは、「再提出レポート」でなく「遅滞レポート」の扱いになります。

(5) レポートを郵送するとき、何円分の切手が必要ですか？

学習に関する学校との郵便は、所定の封筒を使用すれば、100グラムまで15円の郵便料金で差し出すことができます。現在15円切手は発売されていないので10円切手と5円切手を組み合わせて使用することになりますが、小さな郵便局やコンビニでは在庫のないこともあるようですから、あらかじめ大きな郵便局で購入しておくことをおすすめします。

6 遅滞レポート締切日の失敗事例集

レポートは本校の学習においてもっとも重要なものです。ですからその提出は確実に行わなければなりません。レポートの提出は郵送・持参にかかわらず、本校が受理した日が提出した日となります。消印の日（投函した日）が提出した日ではありません。また、どの科目も遅滞レポート締切日に一通でも提出と認められない場合は、その科目は学習中断となります。

ここでは、遅滞レポートの締切日に起きた失敗について、過去に実際にあった事例をいくつか挙げます。いずれのケースも提出とは認められません。多くの失敗は締切日直前に発生しています。計画に沿って余裕を持って提出する習慣を身につけましょう。自分だけは大丈夫と思っていると大きな失敗につながります。次の事例を参考に細心の注意を払って学習を進めてください。

失敗事例	コメント
家族や友人に提出を頼んだが、頼まれた人が遅れたり、一部のレポートが提出できなかつたりした。	自分のレポートは責任をもって自分の手で提出してください。
ギリギリに提出しに来たが、あわてていてカバンの中に一部のレポートが残っているのに気づかず提出せずに帰ってしまった。	どんなに急いでも必ず一通ずつレポートを確認してから提出してください。
学習進度表を十分に確認せず、未提出のレポートがあるのに気づかず提出しなかった。または気づいていたが、出したはずだと思いこんで教科担任に確認せず提出しなかった。	学習進度表は必ずよく確認し、疑問な点は教科担任に確かめてください。
郵便局で何日までに届きますかと郵便局員に確認した上で出したが、期日に間に合わなかった。	郵便局員の言葉は保証ではありません。集配時間の微妙なずれなどで配達が遅れる場合があります。締切日直前の郵送は避けて必ず持参してください。

失敗事例	コメント
<p>複数のレポートを同時にポストに投函したが、一部のレポートだけが期日に間に合わなかった。</p>	<p>いくら同時に出したとしても、配達時間がずれることがあります。締切日直前の郵送は避けて必ず持参してください。</p>
<p>切手を貼り忘れて差出人へ戻ってしまい、期日に間に合わなかった。</p>	<p>投函する前に切手が貼ってあるかを必ず確認してください。</p>
<p>配達途中で中身が紛失し、封筒だけが学校に届いた。</p>	<p>のり付けが十分でないことが原因だと考えられます。郵便局に紛失物の調査を依頼することになりますが、レポートが出てこない場合は認められません。しっかりのり付けができているか確認してください。</p>

MEMO

面接指導

1 面接指導日

(1) X 面接指導日・Y 面接指導日

日曜日に年間 16 日実施します。

前期	X1	5 月 4 日	Y1	5 月 11 日	X2	5 月 25 日	Y2	6 月 1 日
	X3	6 月 15 日	Y3	6 月 22 日	X4	7 月 6 日	Y4	7 月 13 日
後期	X5	10 月 5 日	Y5	10 月 12 日	X6	10 月 26 日	Y6	11 月 2 日
	X7	11 月 16 日	Y7	11 月 23 日	X8	12 月 7 日	Y8	12 月 14 日

(2) z 面接指導日

火曜日に年間 8 日実施します。

前期	z1	5 月 13 日	z2	6 月 3 日	z3	6 月 24 日	z4	7 月 15 日
後期	z5	10 月 14 日	z6	11 月 4 日	z7	11 月 25 日	z8	12 月 16 日

2 実施する面接指導時間数（実施面接指導時数）

実施する面接指導時間数は、科目によって異なります。X 面接指導および Y 面接指導で、年間に実施する時間数は、次のとおりです。

年間 4 時間 実施する科目	現代の国語、言語文化、地理総合、 歴史総合、公共、倫理、政治・経済、 数学 A、数学 B、保健	X または Y 面接指導のどちらか一方の、奇 数回か偶数回に出席してください。
年間 6 時間 実施する科目	総合的な探究の時間	X1・X2・X3・X6・X7・X8 に出席してくだ さい。
年間 8 時間 実施する科目	文学国語、国語表現、古典探究、日本史探 究、世界史探究、数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学入 門講座、理科と芸術の全ての科目、情報Ⅰ、 ビジネス基礎、ビジネス・コミュニケーシ ョン、ビジネス法規、消費生活、保育基礎	X または Y 面接指導のどちらか一方に出席 してください。
年間 16 時間 実施する科目	体育、外国語の全ての科目、家庭総 合、簿記、フードデザイン	X および Y 面接指導の両方に出席してくだ さい。ただし、フードデザインのみ X ま たは Y 面接指導のどちらか一方に 2 時間 続きで出席してください。

		年間 4 時間 実施する科目	年間 6 時間 実施する科目	年間 8 時間 実施する科目	年間 16 時間 実施する科目	
					右記以外	フードデザイン
前期	X1	第 1 時間	第 1 時間	第 1 時間	第 1 時間	第 1・2 時間
	Y1		—		第 2 時間	第 1・2 時間
	X2		第 2 時間	第 2 時間	第 3 時間	第 3・4 時間
	Y2		—		第 4 時間	第 3・4 時間
	X3	第 2 時間	第 3 時間	第 3 時間	第 5 時間	第 5・6 時間
	Y3		—		第 6 時間	第 5・6 時間
	X4		—	第 4 時間	第 7 時間	第 7・8 時間
	Y4		—		第 8 時間	第 7・8 時間
後期	X5	第 3 時間	—	第 5 時間	第 9 時間	第 9・10 時間
	Y5		—		第 10 時間	第 9・10 時間
	X6		第 4 時間	第 6 時間	第 11 時間	第 11・12 時間
	Y6		—		第 12 時間	第 11・12 時間
	X7	第 4 時間	第 5 時間	第 7 時間	第 13 時間	第 13・14 時間
	Y7		—		第 14 時間	第 13・14 時間
	X8		第 6 時間	第 8 時間	第 15 時間	第 15・16 時間
	Y8		—		第 16 時間	第 15・16 時間

※同じ時間（内容）の面接指導に 2 時間以上出席しても、出席時数の計算は 1 時間分のみです。
（例：「数学 I」や「数学入門講座」は、年間 8 時間実施する科目なので、「X 1 面接指導」と「Y1 面接指導」は同一の内容です。「英語コミュニケーション I」「英語入門講座」は、年間 16 時間実施する科目なので、「X1 面接指導」と「Y1 面接指導」は異なる内容です。同一の内容の面接指導に 2 回以上出席しても、出席時数として計算（カウント）するのは 1 時間分だけです。）

3 出席しなければならない時間数（必要面接指導時数）

科目の単位を修得するには、科目ごとに定める最低時数（必要面接指導時数）以上は必ず出席しなければなりません。科目ごとに定める必要面接指導時数は、以下の表に示すとおりです。

2時間以上	現代の国語、言語文化、地理総合、歴史総合、公共、倫理、政治・経済、数学A、数学B、保健
3時間以上	数学Ⅰ、数学入門講座、総合的な探究の時間
4時間以上	文学国語、国語表現、古典探究、世界史探究、日本史探究、数学Ⅱ
5時間以上	情報Ⅰ
6時間以上	音楽Ⅰ、美術Ⅰ、書道Ⅰ、消費生活、保育基礎、ビジネス基礎、ビジネス・コミュニケーション、ビジネス法規
7時間以上	物理基礎、化学基礎、生物基礎、地学基礎
8時間以上	家庭総合、簿記、フードデザイン
12時間以上	英語コミュニケーションⅠ、論理・表現Ⅰ、英語入門講座
13時間以上	体育
16時間以上	英語コミュニケーションⅡ

4 面接指導における注意

- 面接指導には遅刻しないようにしましょう。遅刻した場合は出席として認められない場合があります。
 - 出席したら必ず出席票を提出してください。提出しない場合は出席として扱いません。
 - 面接指導の内容は「HR 伝達」、「月報」で予告します。よく予習して臨みましょう。
- ※例年、学年末に出席時数が不足して単位が修得できない生徒がいます。必要面接指導時数をできるだけ早く満たすように心がけましょう。

5 平日面接指導

前期の再試・追試翌々日（9月24日（水）※今年度は3日後）までに「放送視聴」（視聴記録）の補充可能時数を満たした科目については、「後期遅滞レポート提出期限」（12月2日（火））までの平日（ただし、z面接指導日を除きます）に、特別の面接指導（「平日面接指導」）を実施することがあります。希望者は、z2面接指導日（6月3日（火））までに、「平日面接指導申請書」（2階職員室で受取または本校のホームページからダウンロード）をホームルーム担任に提出してください。なお、平日面接指導を希望する場合は、視聴記録を提出する前に、該当科目の担当者およびホームルーム担任に相談してから、計画的・継続的に放送視聴を行うようにしてください。

6 面接指導に出席できなかつたら

面接指導に出席できなかつたため、必要面接指導時数を満たせない場合には出席時数の補充ができます。ただし補充できる時数には限度があります。科目ごとの補充可能時数は学習計画表で確認してください。

X
や
Y
面接指導に出席できなかつたら

z 面接指導に出席。

(z 面接指導は正規の面接指導です。実施日時と科目については、z 面接指導日の時間割で確認してください。実施回数は科目によって異なります。科目によっては早期に終了する場合がありますので十分に注意してください。)

テレビ・ラジオを視聴し、「視聴記録」を提出。

(補充の時数として計算します。すべての科目で可能なわけではありません。対象になる科目と番組名は、面接指導の補充として利用できる放送番組を確認してください。「視聴記録」の提出日は12月16日(火)です。科目によっては番組が早期に終了する場合がありますので十分に注意してください。)

「視聴記録」を提出するときの注意

- 1 放送番組の視聴を科目の補充として利用するためには、「視聴記録」を提出しなければなりません。「視聴記録」用紙の入手の仕方や書き方、1時間分の補充に必要な枚数、提出の仕方など詳細については、それぞれの科目の担当者に問い合わせ、その指導を受けてください。
- 2 放送番組40分以上の視聴及び「視聴記録」の作成で1時間の補充として計算します。

上記の方法以外に補充する方法がある科目

体育 林間学校又はスノーボード学校に行き、体育的行事に参加し活動状況が良好であると認められる場合は2時間を補充時数として認定します。

音楽 I クラシックの曲を鑑賞したうえで、その感想文を提出し内容が十分と認められた場合は演奏時間に応じて60分以上ごとに補充時数として認定します。

美術 I 指定された美術館や美術博物館、芸術祭を鑑賞したうえで、その感想文を提出し内容が十分と認められる場合は1時間を補充時数として認定します。

書道 I 書道展を鑑賞したうえで、その感想文を提出し内容が十分と認められる場合は、1時間を補充時数として認定します。または、指示された課題を提出し内容が十分と認められる場合は、相当する時間を認定します。

数学B、ビジネス法規については時間補充課題があります。

その他 一部の科目で「校外学習」を実施することがあります。これは正規の面接指導です。実施については、「月報」や「HR伝達」などで連絡します。

7 面接指導の補充として利用できる放送番組

(1) NHK 高校講座（E テレ） ※ NHK 高校講座のホームページから視聴可能

科目名	番組名	科目名	番組名
現代の国語	現代の国語	化学基礎	化学基礎
地理総合	地理総合	生物基礎	生物基礎
歴史総合	歴史総合	地学基礎	地学基礎
日本史探究	日本史	書道 I	芸術 書道 I
世界史探究	世界史探究	美術 I	芸術 美術 I
公共	公共	英語コミュニケーション I	英語コミュニケーション I
数学 I	数学 I	英語入門講座	ベーシック英語
数学 A	数学 A	家庭総合	家庭総合
数学入門講座	ベーシック数学	情報 I	情報 I
物理基礎	物理基礎	ビジネス基礎	ビジネス基礎

(2) NHK 高校講座（ラジオ第 2） ※ NHK 高校講座のホームページから視聴可能

科目名	番組名	科目名	番組名
言語文化	言語文化	保健	保健体育の「保健」の番組
文学国語	文学国語	体育	保健体育
古典探究	古典探究	音楽 I	音楽 I
日本史探究	日本史探究	英語コミュニケーション II	英語コミュニケーション II
倫理	倫理	論理・表現 I	論理・表現 I
政治・経済	政治・経済	総合的な探究の時間	仕事の現場 real
数学 II	数学 II		

(3) NHK 高校講座（インターネット） ※ NHK 高校講座のホームページから視聴可能

科目名	番組名	科目名	番組名
言語文化	言語文化 (TV)	簿記	簿記
数学 II	数学 II (TV)	総合的な探究の時間	総合的な探究の時間

(4) 「NHK 高校講座」以外の番組

科目名	番組名	科目名	番組名
美術 I	日曜美術館	保育基礎	すくすく子育て
フードデザイン	きょうの料理	消費生活	10min ボックス 生活・公共

※ 全て NHK の番組です

※ 放送時間は各自で確認してください

8 面接指導に関する Q & A

(1) 学校に行く日は、いつですか？

生徒の皆さんの登校日（学校へ行く日）は、大別すると「面接指導」と「試験」の2種類があります。

「面接指導」には、「X面接指導」「Y面接指導」および「その他の面接指導」があり、「その他の面接指導」には「z面接指導」「補充面接指導」などの教科指導を内容とするものと、「学校祭」「宿泊面接指導（修学旅行）」「夏季宿泊面接指導（林間学校）」「冬季宿泊面接指導（スノーボード学校）」などの学校行事（特別活動）を内容とするものがあります。X面接指導、Y面接指導には教科指導のほかに、ホームルームがあります。

「試験」には、受験資格がある生徒全員を対象とするものとして「前期X試」「前期Y試」「後期X試」「後期Y試」があり、該当者のみを対象とするものとして「前期再試」「前期追試」「後期再試」「後期追試」があります。

(2) 「X面接指導」と「Y面接指導」は、どう違うのですか？

X、Y面接指導の日程は6限（6コマ）ずつあります。合計12コマで1セットであると考えましょう。X週の翌週がY週となり、その次の面接指導日が再びX週になります。X（Y）週に行われる面接指導をX（Y）面接指導といいます。

年間の面接指導の実施時数は科目によって、4時間の科目、6時間の科目、8時間の科目、16時間の科目があります。8時間の科目は、連続した2週間の「X面接指導」「Y面接指導」は同一の内容を実施します。16時間の科目は、毎週異なる内容で実施します。平日に授業が行われる学校では月・火・水・木・金でそれぞれの時間割があります。旭陵は日曜日だけなので、X、Yと2つに分けて呼んでいます。

(3) 「必要面接指導時数」とは何ですか？

その科目の単位を修得するために、年間に必ず出席しなければならない最低時数のことです。面接指導は、すべての時間に参加しなければならないわけではありませんが、年間の出席時数が必要面接指導時数に満たない場合は、その科目の単位を修得できないこと（「中断」）となります。

(4) 面接指導に参加できないときは、どうしたらよいですか？

面接指導に参加できない場合に、あらかじめ学校へ電話などで連絡する必要はありません。連絡をしないことで不利益となることはありません。ただし、重大な事故等が発生した場合は、面接指導日でも速やかに状況をお伝えください。面接指導の出席時数については、皆さん一人一人が各科目の出席状況を常に記録して、科目ごとの出席時数が各科目の必要面接指導時数を満たせなくならないように、自分の出席時数は自分で管理してください。

2025年度(令和7年度) X・Y面接指導時間割

(X面接指導)

時間	1	2	3	4	5	6
時刻	9:00~9:50	10:00~10:50	11:00~11:50	12:40~13:30	13:40~14:30	14:40~15:30
国語	文学国語 古典探究	現国(奇)2上 言文(偶)2上 国語表現	現国(奇)1AB 言文(偶)1AB 古典探究	現国(奇)1CD 言文(偶)1CD 文学国語	地総(奇) 地総(偶) 歴総(奇)1K 歴総(偶)1L 日本史探究	現国(奇)1KL 言文(偶)1KL 古典探究
地歴		歴総(奇)2上 世界史探究	地総(奇) 地総(偶) 歴総(奇)1K 歴総(偶)1L 日本史探究	歴総(奇)1E 歴総(偶)1F 世界史探究	地総(奇) 地総(偶) 世界史探究	歴総(奇)1G 歴総(偶)1H 日本史探究
公民	倫理(奇) 政経(偶)	公共(偶)2上 倫理(奇) 政経(偶)	公共(奇)1L 公共(偶)1K	公共(奇)1F 公共(偶)1E	公共(奇)1H 公共(偶)1G 倫理(奇) 政経(偶)	公共(奇)1I 公共(偶)1A 倫理(奇) 政経(偶)
数学			数学A(奇) 数学B(偶) 数学入門 ICD 2年以上	数学I 数学入門 IGH 2年以上	数学II 数学入門 IGH 2年以上	数学A(奇) 数学B(偶) 数学入門 IKL 2年以上
理科		化学基礎 IK 2年以上 生物基礎 IL 2年以上	化学基礎 IA 生物基礎 IB	化学基礎 IC1 2年以上 生物基礎 IDJ	物理基礎 化学基礎 IE 生物基礎 IF	化学基礎 IF 生物基礎 IE 地学基礎
保体		体育 IA~H 保健(奇)1I 保健(偶)1J	体育 IKL 2年	体育 IKL 2年	体育 IA~H 保健(奇)2上 保健(偶)2上	体育 IKL 2年
芸術	書道 I	書道 I 美術 I	美術 I	書道 I 美術 I	書道 I 美術 I	音楽 I
外国語	英語コミII	論理表現 I	英語コミ I IEF 2年以上	英語コミ I IGH 2年以上 英語コミ II 英語入門 IGH 2年以上	英語コミ I IABKL 2年以上 論理表現 I 英語入門 IABKL 2年以上	英語コミ I ICDIJ 2年以上 英語入門 ICDIJ 2年以上
家庭		家庭総合 保育基礎	家庭総合 保育基礎	家庭総合 消費生活	家庭総合 消費生活	家庭総合
商業	ビジ基礎	ビジコミ 簿記	ビジ法規	ビジ基礎	ビジコミ 簿記	ビジ法規
情報	情報 I 3年	情報 I 3年	情報 I 3年	情報 I 3年	情報 I 3年	情報 I 3年
総合	総合探究					

(Y面接指導)

時間	1	2	3	4	5	6
時刻	9:00~9:50	10:00~10:50	11:00~11:50	12:40~13:30	13:40~14:30	14:40~15:30
国語	現国(奇)2上 言文(偶)2上 古典探究	現国(奇)1IJ 言文(偶)1IJ	国語表現	現国(奇)1EF 言文(偶)1EF 文学国語	現国(奇)1GH 言文(偶)1GH 古典探究	文学国語 古典探究
地歴		地総(奇) 地総(偶) 歴総(奇)2上		地総(奇) 地総(偶) 歴総(奇)1C 歴総(偶)1D 世界史探究	地総(奇) 地総(偶) 歴総(奇)1I 歴総(偶)1J 世界史探究	地総(奇) 地総(偶) 歴総(奇)1B 歴総(偶)1A 日本史探究
公民	倫理(奇) 政経(偶)	公共(偶)2上 倫理(奇) 政経(偶)	日本史探究	公共(奇)1D 公共(偶)1C	公共(奇)1J 公共(偶)1I	公共(奇)1B 公共(偶)1A 倫理(奇) 政経(偶)
数学	数学I	数学II		数学I 数学入門 IAB 2年以上	数学I 数学入門 IEF 2年以上	数学A(奇) 数学B(偶) 数学入門 IKL 2年以上
理科	化学基礎 2年以上 生物基礎 2年以上 地学基礎	物理基礎 化学基礎 IL 生物基礎 IK 2年以上	物理基礎 化学基礎 IBH 生物基礎 IAG	化学基礎 IJ2年以上 生物基礎 II	化学基礎 ID 生物基礎 IC	化学基礎 IF 生物基礎 IE 地学基礎
保体		体育 IA~H 保健(奇)2上 保健(偶)2上	体育 IIJ 2年 保健(奇)1CK 保健(偶)1DL	体育 IKL 2年	体育 IKL 2年	体育 IKL 2年
芸術	書道 I	書道 I 美術 I	美術 I	書道 I 美術 I	書道 I 美術 I	音楽 I
外国語	英語コミII	論理表現 I	英語コミ I IEF 2年以上	英語コミ I IGH 2年以上 英語コミ II 英語入門 IGH 2年以上	英語コミ I IABKL 2年以上 論理表現 I 英語入門 IABKL 2年以上	英語コミ I ICDIJ 2年以上 英語入門 ICDIJ 2年以上
家庭	消費生活	家庭総合 消費生活	家庭総合	家庭総合 消費生活	家庭総合	家庭総合
商業	ビジ法規	ビジコミ 簿記	ビジ基礎	ビジ法規	ビジコミ 簿記	ビジ基礎
情報	情報 I 3年	情報 I 3年	情報 I 3年	情報 I 3年	情報 I 3年	情報 I 3年
総合						

斜体太文字の科目 → X・Y両方にある科目です。

2025年度（令和7年度）第1学年 クラス別面接指導時間割

※ 1年生の基本的な時間割です
 ※ 転・編入生 → 自分の時間割を参照
 ※ 実施場所 → 面接指導教室一覧表を参照

X	1限	2限	3限	4限	5限	6限	
	9:00~9:50	10:00~10:50	11:00~11:50	12:40~13:30	13:40~14:30	14:40~15:30	
1 A	総合探究	体 育	現国(奇数) 言文(偶数)	化学基礎	英 I / 英入	保健(奇数)	L T
1 B	総合探究	体 育	現国(奇数) 言文(偶数)	生物基礎	英 I / 英入	保健(偶数)	L T
1 C	総合探究	体 育	数学入門	現国(奇数) 言文(偶数)	化学基礎	英 I / 英入	L T
1 D	総合探究	体 育	数学入門	現国(奇数) 言文(偶数)	生物基礎	英 I / 英入	L T
1 E	総合探究	体 育	英 I / 英入	歴総(奇数) 公共(偶数)	保健(奇数)	化学基礎	L T
1 F	総合探究	体 育	英 I / 英入	歴総(偶数) 公共(奇数)	保健(偶数)	生物基礎	L T
1 G	総合探究	体 育	化学基礎	英 I / 英入	数学入門	歴総(奇数) 公共(偶数)	L T
1 H	総合探究	体 育	生物基礎	英 I / 英入	数学入門	歴総(偶数) 公共(奇数)	L T
1 I	総合探究	保健(奇数)	体 育	数学入門	化学基礎	英 I / 英入	L T
1 J	総合探究	保健(偶数)	体 育	数学入門	生物基礎	英 I / 英入	L T
1 K	総合探究	化学基礎	歴総(奇数) 公共(偶数)	体 育	英 I / 英入	現国(奇数) 言文(偶数)	L T
1 L	総合探究	生物基礎	歴総(偶数) 公共(奇数)	体 育	英 I / 英入	現国(奇数) 言文(偶数)	L T

※ 奇数 → X1, X3, X5, X7面接指導日に受講
 ※ 偶数 → X2, X4, X6, X8面接指導日に受講

Y	1限	2限	3限	4限	5限	6限	
	9:00~9:50	10:00~10:50	11:00~11:50	12:40~13:30	13:40~14:30	14:40~15:30	
1 A		体 育	生物基礎	数学入門	英 I / 英入	歴総(奇数) 公共(偶数)	L T
1 B		体 育	化学基礎	数学入門	英 I / 英入	歴総(偶数) 公共(奇数)	L T
1 C		体 育	保健(奇数)	歴総(奇数) 公共(偶数)	生物基礎	英 I / 英入	L T
1 D		体 育	保健(偶数)	歴総(偶数) 公共(奇数)	化学基礎	英 I / 英入	L T
1 E		体 育	英 I / 英入	現国(奇数) 言文(偶数)	数学入門	生物基礎	L T
1 F		体 育	英 I / 英入	現国(偶数) 言文(奇数)	数学入門	化学基礎	L T
1 G		体 育	生物基礎	英 I / 英入	現国(奇数) 言文(偶数)	保健(奇数)	L T
1 H		体 育	化学基礎	英 I / 英入	現国(偶数) 言文(奇数)	保健(偶数)	L T
1 I		現国(奇数) 言文(偶数)	体 育	生物基礎	歴総(奇数) 公共(偶数)	英 I / 英入	L T
1 J		現国(偶数) 言文(奇数)	体 育	化学基礎	歴総(偶数) 公共(奇数)	英 I / 英入	L T
1 K		生物基礎	保健(奇数)	体 育	英 I / 英入	数学入門	L T
1 L		化学基礎	保健(偶数)	体 育	英 I / 英入	数学入門	L T

※ 奇数 → Y1, Y3, Y5, Y7面接指導日に受講
 ※ 偶数 → Y2, Y4, Y6, Y8面接指導日に受講

z 面接指導日の時間割

2025年度（令和7年度）

		1限 9:00~9:50	2限 10:00~10:50	3限 11:00~11:50	4限 13:00~13:50	5限 14:00~14:50
z 1 (5月13日)	S2・3教室		文学国語	国語表現	数学 I	
	S4教室				数学入門講座	
	大体育館					体育
z 2 (6月3日)	S2・3教室	生物基礎		現代の国語		
	K2教室		化学基礎			
	K5教室		美術 I	美術 I		
	大体育館					体育
z 3 (6月24日)	S2・3教室	簿記	ビジネス基礎	ビジネス法規	言語文化	
	K2教室		世界史探究	消費生活	フードデザイン	
	K5教室		総合的な探究の時間		ビジネス・コミュニケーション	
	大体育館					体育
z 4 (7月15日)	S1教室		倫理	政治・経済		
	S2・3教室		公共	保健	地学基礎	
	S4教室		日本史探究	古典探究		
	K2教室			家庭総合	保育基礎	
	K5教室	英語コミュニケーション II	英語コミュニケーション I		英語入門講座	
	大体育館					体育
z 5 (10月14日)	S1教室		情報 I			
	S2・3教室			数学 A・数学 B	数学 I	
	S4教室	文学国語	国語表現	数学 II	数学入門講座	
	K2教室		化学基礎	物理基礎		
	K4教室	音楽 I				
	K5教室	書道 I	論理・表現 I	英語コミュニケーション I	英語コミュニケーション II	
大体育館					体育	
z 6 (11月4日)	S1教室		情報 I			
	S4教室	古典探究				
	K2教室	生物基礎	地学基礎	物理基礎		
	K4教室	音楽 I		美術 I		
	K5教室	書道 I	英語入門講座	地理総合	英語コミュニケーション I	
	大体育館					体育
z 7 (11月25日)	S1教室		情報 I			
	S2・3教室	簿記	ビジネス基礎	ビジネス法規	ビジネス・コミュニケーション	
	K2教室	生物基礎	化学基礎	物理基礎	化学基礎	
	K3教室	現代の国語	歴史総合	消費生活	フードデザイン	
	K4教室	音楽 I				
	K5教室	書道 I	英語コミュニケーション II	地理総合	論理・表現 I	
	大体育館					体育
z 8 (12月16日)	S1教室		情報 I			
	S2・3教室		公共	保健	言語文化	
	K2教室	世界史探究		家庭総合	保育基礎	
	K4教室	音楽 I		日本史探究		
	K5教室	書道 I		美術 I		
	大体育館					体育

試験

1 試験全般について

試験は前期と後期の2回実施します。**この2回の試験を受験しないと単位を修得することができません。**万全の準備をして試験に臨みましょう。（ただし、芸術の全ての科目、情報Ⅰ、国語表現は前期のみ実施します。「総合的な探究の時間」は前期・後期とも試験を実施しません。）

どの試験についても、やむを得ず受験できなくなった時点で、すぐにホームルーム担任に電話で連絡をとってください。

2 受験上の注意

- (1) 試験は厳正な態度で臨みましょう。不正行為があった場合は断固たる処置をとります。
- (2) 事前に学校から送付される受験カードに指示された時間帯・教室で受験してください。
- (3) 遅刻をしないようにしましょう。ただし、試験開始後10分間までは入室を認めます。
- (4) 試験開始後は途中退室できません。正当な理由なく途中退室したときは、その科目は「0点」となります。
- (5) 机には本校が発行する本年度の身分証明書・受験カード・筆記用具のみ置くことができます（身分証明書は運転免許証などで代用できません）。その他のものはカバンの中にしまってください。特に携帯電話は電源を切ってカバンの中にしまってください。
- (6) 机の中は空にしてください。

※ 特別警報や暴風警報が発表されたとき

午前7時になっても特別警報や暴風警報が解除されない場合はその日の試験は中止し予備日に実施します。予備日の日程は、年間行事予定表を参照してください。

試験の流れ

レポートを提出期限までに提出する。
(学校必着)

遅滞レポート提出期限	再提出レポート提出期限
前期 7月15日(火)16:00	前期 7月29日(火)16:00
後期 12月2日(火)16:00	後期 12月16日(火)16:00

いずれもこれらの期日までに提出され、内容が合格と認められることが必要です。所定の回のレポートが合格であれば受験資格ができ、学校からは受験カードを送付します。

定期試験 (100点満点・40分間)

前期 X試験	8月31日(日)
Y試験	9月7日(日)
後期 X試験	1月11日(日)
Y試験	1月18日(日)

受験カードで指示された時間帯と教室で受験してください。
受験カードと身分証明書を持参してください。

定期試験が急な病気やケガなどやむを得ない理由で受験できなかった場合は、HR担任から前期9月11日(木)、後期1月28日(水)に送付される「再試験連絡票」で、時間帯と教室を確認して受験すること。

試験の得点が基準点(合格点)に達しなかった場合、学校から「追試験連絡票」を送付します。

追試 (25分間で実施。合格基準は科目ごとに異なります。)
該当者には実施時間と受験教室を別途連絡します。

前期 追試	9月21日(日)
後期 追試	2月8日(日)

「追試験連絡票」と身分証明書を持参してください。

再試験 (80点満点・25分間)

前期 再試験	9月21日(日)
後期 再試験	2月8日(日)

再試験の時間帯は別途指示します。指示された時間帯で受験してください。
実施教室は旭陵校舎入口に当日掲示します。
学校から送付された「再試験連絡票」と身分証明書を持参してください。

返却された答案は1年間大切に保管すること。確認が必要となることがあります。

(X試験)

時限	1	2	3	4	5	6
時刻	9:15~ 9:55	10:10~ 10:50	11:05~ 11:45	12:40~ 13:20	13:35~ 14:15	14:30~ 15:10
科目	ビジ基礎 ビジコミ ビジ法規 簿記	体育	英語コミI 英語コミII 論理表現I 英語入門	昼 休み 数学I 数学A 数学入門	数学II 倫理 数学B	歴史総合 公共 政治経済

(Y試験)

時限	1	2	3	4	5	6
時刻	9:15~ 9:55	10:10~ 10:50	11:05~ 11:45	12:40~ 13:20	13:35~ 14:15	14:30~ 15:10
科目	音楽I 美術I 書道I 情報I	保健	現代の国語 国語表現 地理総合 世界史探究	昼 休み 言語文化 文学国語 古典探究	物理基礎 化学基礎 地学基礎 保育基礎	生物基礎 家庭総合 消費生活 フードデザイン

上記の時間帯は基本となるものであり、同一時間に重複する科目がある場合などは、時間帯が移動します。各自の「受験カード」に示された時間帯で受験してください。

3 試験に関するQ & A

(1) 試験は何回あるのですか？

前期試験と後期試験の2回あります。科目ごとにX試験とY試験の2週に分けて実施しますから、試験は「前期X試験」「前期Y試験」「後期X試験」「後期Y試験」の4日間ということになります。試験は前期試験と後期試験の2回とも受験しなければ、その科目の単位が履修・修得できません。『(2)「試験」を受験できなかったときは、どうしたらよいですか?』も参照してください。

(2) 「試験」を受験できなかったときは、どうしたらよいですか？

「定期試験」を、やむを得ない理由で受験できなかったときは、「再試験」を受験することができます。ただ「再試験」は満点が100点ではないため成績の評価で不利になります。「定期試験」と「再試験」のどちらも受験しなかった場合は、その科目の単位が履修・修得できないこと（「中断」）となりますから、予定を立てて、健康にも留意して、必ず受験するようにしてください。なお、どの試験についても、やむを得ず受験できなくなった時点で、すぐにホームルーム担任にLINEや電話で連絡をとってください。

MEMO

特別活動

高等学校では教科の学習とは別に、特別活動に規定時数以上参加することも卒業の条件です。特別活動には、ホームルーム活動、学校行事、生徒会活動の3つがあります。

特別活動時数の卒業認定条件

卒業までに30時間の出席があること

※転編入で入学した生徒	1年次生として入学	<u>30時間</u>
	2年次生として入学	<u>20時間</u>
	3年次生として入学	<u>10時間</u>

1 ホームルーム活動

面接指導日の6時限終了後に各ホームルーム教室にてLT（ロングタイム）を実施します。

2 学校行事

学校行事には、入学式・卒業式・在校生出校日・オリエンテーションや生活体験発表会・学校祭などの全員が対象の行事と、修学旅行・林間学校・スノーボード学校など、希望者を募集して行う行事とがあります。

3 生徒会活動

全校生徒が、民主的な自主活動をとおして、お互いの理解を深め、明るい学校生活を築きあげていくことを目的として、学校祭・生徒総会・東海四県交歓会への参加などを行います。

※特別活動の補充について

特別活動の時間補充は、3年次生のうち特別活動の出席時数が不足するために卒業できなくなる生徒に限り、卒業までに必要な特別活動出席時数の10分の6を限度に行います。ホームルーム担任に相談してください。ただし、特別活動の時間補充をしても卒業できない生徒は対象となりません。

特活時数 取り扱い一覧

行 事	認定時数	対 象
L T (年間 16 回)	16	全員
在校生出校日	2	在校生全員
入学式	2	入学生全員
入学式 会場設営手伝い	2	在校生希望者
オリエンテーション	2	入学生全員
夏季宿泊面接指導 (林間学校)	2	希望者
宿泊面接指導 (修学旅行)	4	2～3 年次生希望者
学校祭	1～2	全員
冬季宿泊面接指導 (スノーボード学校)	2	希望者

宿泊を伴う行事は実施されない場合があります。

L T 年間計画表

X1	ホームルーム	X5	ホームルーム
※Y1	離任式	Y5	ホームルーム
X2	ホームルーム	X6	ホームルーム
※Y2	生徒総会	Y6	ホームルーム
X3	ホームルーム	X7	ホームルーム(受講登録説明)
Y3	ホームルーム	Y7	ホームルーム(受講登録)
X4	防災訓練	X8	ホームルーム(受講登録)
※Y4	校内生活体験発表会	Y8	ホームルーム(受講登録)

① ※印は体育館で実施します。

② z 面接指導日および試験の日にはL Tを実施しません。

学校行事

学校行事には、次のような行事があります。

行事名	実施期日	行事内容	対象
オリエンテーション	4月27日	その年度に入学した生徒に対し、学習方法や学校生活について説明をする大切な行事です。	入学生全員
校内生活体験発表会	7月13日	本校に学ぶ生徒の生活体験を発表する会です。発表の優秀な生徒は、県・中部・全国大会に出場する道が開かれています。自分の生活を振り返るよい機会です。	全員
夏季宿泊面接指導 (林間学校)	7月26～27日	野外活動を通して、自然に親しむとともに、団体生活における社会的態度を養う機会です。(乗鞍高原)	希望者 (約40名)
宿泊面接指導 (修学旅行)	9月28～29日	古都、京都の歴史や文化に触れ、理解を深めることを通して、学校生活をともにした生徒同士や教員との親睦を深めます。	2～3年次生の希望者
東海四県交歓会	11月9日	東海四県下の7校の通信制高等学校の生徒会執行部を中心にして、希望者を募って、交流や親睦をはかる会です。	生徒会執行部及び希望者
学校祭	11月9日	全体会と発表展示が柱となっています。希望する部活動・クラス・有志・個人がその発表単位となります。	全員
冬季宿泊面接指導 (スノーボード学校)	1月30～31日	スノーボードの実習を通して、自然に親しむとともに、団体生活における社会的態度を養う機会です。(ひるがの高原)	希望者 (約25名)

宿泊を伴う行事は実施されない場合があります。

注：上記以外に、在校生出校日・入学式・離任式・生徒総会・卒業式などがあります。

学校生活における諸注意

次の注意事項を必ず守ってください。

1 登下校

通学には、原則、公共交通機関を利用してください。

自動車⇒ 禁止 入構ができません。

※ただし、身体的な事情等特別な場合は考慮することがあります。

原付・自動二輪⇒ 許可制 法令順守のこと。

※在校生手続セットまたは入学式書類セットにある通学届に必要な事項を記載し
担任に必ず提出してください。(毎年度提出が必要です)

※校内の所定の位置に駐輪をしてください。

自転車通学⇒ 可能

※校内の所定の位置に駐輪をしてください。

※自転車利用時はヘルメットを着用しましょう。

注意：車での送迎、駐車場所について

学校周辺（特に旭陵高校正門、旭丘高校正門とマンションに挟まれた道路や公園付近）

における送迎車の駐停車について、周辺の住民の方から苦情電話が多数あります。

乗降・待ち合わせのための学校周辺駐停車は近隣への迷惑になります。ご遠慮ください。

2 校内生活

気持ちよく学校生活が送れるよう一人一人が、マナーを守ってください。

いじめ、暴力、脅迫など他人の権利を奪うような行為は絶対にやめてください。

(1) 問題行動に関する措置

法律に違反する行為や本校のルールを大きく逸脱する行為に対しては、校長による処分や特別指導（校長訓戒・スクーリング出校停止等）を行う場合があります。

(2) 学校敷地内での喫煙（加熱式たばこを含む）は厳禁

喫煙に関する法律（健康増進法第25条）に従い、「学校敷地内全面禁煙」です。

面接指導等で登校した際、建物内はもちろん、敷地内では喫煙できません。

(3) 所持品の管理について

所持品には記名するなど、**各自でしっかりと保管してください。**

体育や部活動の時間には、**貴重品は必ず携行し、決して教室などに放置しないでください。**

(4) LTについて

6時限目終了後、各ホームルーム教室にて担任より連絡など諸指導があります。

出席した場合、特別活動1時間です。

(5) スクールカウンセラー及びスクールソーシャルワーカーについて

学校生活、仕事等の悩みのある人が個人的に相談できます

まずは、気軽に相談してみてください。

予 約：旭陵公式LINEの「オンライン予約」（もしくは電話でも可能です）

場 所：相談室 旭陵校舎3階

日 時：「月報」または「HR伝達」で連絡します。

3 次のような場合には、ホームルーム担任に早急に申し出てください。

- ① 交通事故にあったり、交通事故を起こしたりしたとき。
- ② 家族に不幸があったり、災害にあたりしたとき。
- ③ 氏名・住所・勤務先・電話番号を変更したとき。
- ④ 転学、退学しなければならない事態が生じたとき。
- ⑤ 保証人、保護者の変更が生じたとき。

特別警報発表時の対応について

1 特別警報とは

数十年に一度の大雨、強度の台風、積雪等が予想される場合に発表されるもので、「大津波警報」「噴火警報」「緊急地震速報（震度6弱以上）」も特別警報として位置づけられます。

特別警報の対応の原則は、「ただちに命を守る行動をとる」ことです。

2 大雨特別警報や緊急地震速報（震度6弱以上）が発表されている場合 面接指導や学校行事等をおこないません。

- (1) 在宅時に発表された場合は、登校しないでください。
- (2) 登下校途中に発表された場合は、原則として帰宅してください。
(ただし状況によっては学校または最寄りの避難所に避難してください。)
- (3) 学校にいるときに発表された場合は、担任・学校の指示に従って行動をし、帰宅経路の安全が確認された後に帰宅することになります。

3 南海トラフ地震臨時情報が発表された場合

(1) 南海トラフ地震臨時情報（巨大地震警戒）が発表された場合

- ア 安全確保に留意しながら、通常の面接指導や行事を行います。
- イ 面接指導終了後、速やかに帰宅してください。
- ウ 校長判断で、臨時休業とすることがあります。

(2) 南海トラフ地震臨時情報（調査中）が発表された場合及び、南海トラフ地震臨時情報（巨大地震注意）が発表された場合

- ア 通常どおり、面接指導を行います。

4 学校の再開について

- (1) 特別警報の解除が伝えられた場合は、原則として次回登校日から再開します。
- (2) 大規模地震等激甚災害が発生した場合は、休校措置や面接指導等再開について学校が「災害用伝言ダイヤル」に録音しますので、それを聴いてください。

※ 学校ホームページが稼働可能な場合は同様の内容をホームページにも掲載します。

5 災害用伝言ダイヤルについて

「災害用伝言ダイヤル」とは、大規模な災害が発生した場合に運用されるシステムで、安否・居場所などを知らせるメッセージを30秒以内で録音・保存できる声の伝言板です。

(1) 利用方法

- ① 「171」へ電話をかけ、音声案内に従って市外局番からはじまる自宅の電話番号などをダイヤルして伝言を吹き込みます。
- ② 録音された伝言を聞く場合は①と同様に「171」に電話をかけ、案内に従ってダイヤルすれば全国どこからでも聞くことができます。
- ③ 伝言の保存期間は2日間です。録音・保存できる伝言は被災の範囲や被害の大きさによって設定されますが、数件から最大10件となります。
- ④ 伝言の録音・再生とも通話料以外の料金は必要ありません。携帯・公衆電話からも利用可能です。電話が混雑している場合は、災害時優先電話である公衆電話から利用できます。ただし平常時は運用していません。

(2) 生徒・保護者が休校措置・面接指導等再開などの決定及び伝達を聞く場合

学校の電話番号を暗証番号とします。

「171」→「2」→ 暗証番号 [052-721-5371] → 再生
学校の電話番号

○文例 「旭陵高校です。○月○日現在の情報です。学校も被害を受けしばらく休校とします。当面の間、自宅または避難している場所で待機しててください。また、学校があなたの安否を確認できるように、あなたの自宅の固定電話番号を暗証番号として伝言ダイヤルに録音するか、電話が復旧したら安否について学校まで連絡してください。」

(3) 生徒・保護者が自分と家族の安否、住居被害状況や現在避難している場所などの情報を録音する場合

自宅の固定電話番号(学校に届け出ている番号)を暗証番号としてください。

「171」→「1」→暗証番号 [自宅の固定電話番号 市外局番から] → 録音
注意 携帯電話の番号は利用できません (30秒以内)

○文例 「クラス1A、生徒番号55〇〇〇、「旭陵太郎」本人です。自分も家族も無事ですが、自宅は被害を受けて、○月○日現在、△△△(避難している場所や住所などに避難しています。)

進路指導

1 はじめに（進路指導課より）

(1) 早い段階で、自分の卒業後の進路についてじっくりと考えてみましょう！

- まずは自分で考え、その後は保護者の方や信頼できる友人・知人の方にも相談してみてください。
- 特に、進学費用については、保護者（保証人）の方とよく相談をしてください。
- 担任や進路指導課の教員、話しやすい（話しやすそうな）教員に、遠慮なく相談してください。
- 相談はできるだけ早目に（時期が早ければ、検討できる選択肢が多くなる場合もあります）。

(2) 進学や就職に興味があれば、オープンキャンパスや体験入学、ハローワークでの求人票の閲覧に行ってみましょう！（行動に移してみましょう！）

- インターネット上の情報のみに頼らず、自分の目で確かめてみましょう。
- 頭の中で考えるだけでなく、まずは1つでも小さな行動を起こしてみましょう。

(3) 証明書の発行依頼は余裕を持って申請してください！

- 出願や応募の際に必要な書類（調査書や推薦書など）は、必ず1週間以上前に（お盆や年末年始の前後は2週間以上前に）、担任または進路指導課に発行依頼をしてください。

(4) 諦めずに粘り強く、何度でも挑戦しましょう！

- 就職の場合は、1回目の応募で内定が出るとは限りません。自分に合う会社がきっと見つかります。それまで諦めずに、粘り強く就職活動を継続しましょう。

(5) いつだって始めるのに遅すぎることはありません！

- 相談は早目にと書きましたが、たとえ卒業直前の2月や3月からでも、進学や就職が可能な場合もありますし、そのタイミングでも完全に手遅れではありません。
- 進学では、3月末まで出願を受け付けている専門学校や通信制大学などがありますし、就職では、3月でも（場合によっては4月に入って以降も）採用活動を継続している会社もあります。
- 実際に、本校の卒業生でも、卒業できるかが不安で、2月に卒業が確定してから就職活動を始め、年度内に内定をもらった方がいらっしゃいました。
- たくさん悩んでしまって、「もう間に合わない」と感じたとしても、諦めるのではなく、まずは教員に相談してみてください。

(6) 進学や就職は卒業できることが前提です！

- 学校推薦で進学する方や就職の内定をもらった方は、確実に卒業できるように努力してください。
- まずは、日々のレポートや面接指導、試験の学習にしっかりと取り組み、確実に卒業できるように頑張りましょう。

旭陵高校は、みなさんの進路実現を応援します。まずは自分で考え、相談を。そして、行動を。

2 進学について

(1) 進学先の受験方法について

<p>総合型選抜 (旧 AO 入試)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 出願に推薦書は不要です。 ● 学力試験の点数だけでなく、志望理由書、面接、プレゼンテーション、小論文などを通じて志願者の適性と意欲が評価されます。 ● 専願（※1）が原則です。
<p>学校推薦型選抜 (旧推薦入試) 指定校推薦</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 評定平均値（※2）やレポート・面接指導・試験の学習状況など、出願条件を満たしている方が、担任に推薦願を提出（締切は前期 Y 試験の 2 日後の火曜日）し、本校の推薦委員会で許可された後に、生徒・保護者（保証人）・担任・校長の四者で面談を実施した上で、出願をします。 ● 専願（※1）です。合格した場合、原則入学辞退はできません。 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 進学費用について、事前に保護者（保証人）の方とよく相談の上、推薦願の提出をしてください。 ➢ 学習中断等で卒業不可になり、入学辞退となることのないように、日々の学習活動に取り組んでください。 ● 指定校推薦で受験できる学校は、指定校推薦該当校一覧表（7 月下旬に送付）でお伝えする学校のみになります。
<p>学校推薦型選抜 (旧推薦入試) 公募推薦</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 評定平均値（※2）など、出願条件を満たしている方が、担任に推薦願を提出し、本校の推薦委員会で許可された後に、出願をします。 ● 多くの場合、併願可能です。 ● 指定校推薦とは異なり、自分で受験できる学校を探すことになります。
<p>一般選抜 (旧一般入試)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 受験する学校ごとに入試のシステムが異なります。 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 国立大学：「大学入学共通テスト」を受験し、その後「大学独自の試験（2 次試験）」を受験します。 ➢ 私立大学・短大：受験日程・方式が複数ある場合が一般的です。「大学入学共通テスト」を利用する場合があります。 ➢ 専門学校：書類審査・面接・小論文など学力試験以外の方法による入試が一般的です。受験日程が複数ある場合が一般的です。ただし、看護・医療系の専門学校では、学力試験が重視されます。 ● 一般選抜で大学受験をする場合は、現在の学力を把握するために模擬試験の受験をおすすめします。予備校等の模擬試験は、学校を通してではなく、各自で申し込みを行ってください。

※1「専願」とは、志願者が合格したら必ず入学することを約束して、1つの学校のみに出願・受験する形式です。それに対して、「併願」は、志願者が複数の学校や学部を同時に受験することができ、特定の学校に入学を約束する必要はありません。

※2「評定平均値」は、1年生から3年生までの全ての科目の評定の平均値によって算出します。前籍の高校で単位を修得している場合は、その科目の評定も含まれます。3年生の評定は、7月末現在（または前期末現在）の仮評定で算出します。

3 就職について

(1) 就職活動の流れ

- ① 就職希望登録票を担任に提出する。
- ② ハローワークジョブキャンパスへ参加する（参加していなくても就職活動は可能だが原則参加）。
- ③ ハローワークで求人票を閲覧し、興味を持った会社の求人票をコピーしてもらい、持ち帰る。
- ④ 求人票をよく読んで見学に行く会社を1社決め、担任に見学に行きたいことをLINEか電話で伝える（9月以降は複数の見学先の候補を決める）。
- ⑤ 求人票のコピーを持参して学校に来校し、見学可能な日程を担任に伝え、担任が会社に電話をかけ、見学の日程調整を行う。見学の日程が確定したら、見学の際に持参する資料を担任から受け取る。
- ⑥ 実際に会社見学に行き（服装は基本的にはスーツ）、応募するかどうかを決め、担任に応募するかどうかの意思をLINEか電話で伝える。応募する場合は、志望理由を考える。応募しない場合は、再び③から。
- ⑦ 学校に来校し、担任から履歴書の指導を受ける。履歴書の写真はスーツ着用で撮影したもの。履歴書が清書できたら、写真を貼って担任に提出。応募書類の発送は学校が行う。
- ⑧ 担任と面接練習を行う。
- ⑨ 就職試験を受験する。
- ⑩ 学校から結果を確認する。採用（内定）の場合は、お礼状を書く。不採用の場合は、再び③から。

(2) ハローワークについて

高卒求人の就職活動は、本人・学校・ハローワークで連携して行います。就職を希望する人は、原則ハローワークを利用することになります。学校で閲覧可能な求人票は高卒求人全体のほんの一部ですが、ハローワークには全ての求人票があります。また、就職すること自体や自分の適性について悩んでいるような場合も、学校だけでなく、ハローワークでも相談可能です。担当の方は「就職相談の専門家」ですので、とても親切かつ丁寧に、皆さんの就職についてアドバイスしていただけます。就職活動に苦戦した場合も、決まるまで何度でも粘り強く相談に乗ってくださいます。

旭陵高校担当のハローワークと部門：

ハローワーク名古屋中（なごやなか）の学卒（がくそつ）部門

所在地：名古屋市中区錦134-25 ヤマイチビル（最寄り駅は伏見駅）

電話番号：052-855-3740（最初は音声案内）

※ 部門コード「47」を押し、最後に「#（シャープ）」を押してください

※ 旭陵高校の担当者は「（ ）さん」です

個別相談に行く時は電話で予約をしてから行きましょう。

「旭陵高校の〇〇と申します。就職の相談をお願いしたいので、担当の（ ）さんをお願いします。」

※ ハローワーク名古屋中でなくても、自宅近くの各地域のハローワークでも丁寧に相談に乗ってくれます。むしろ地域の情報に詳しい場合もありますので、そちらもぜひ活用してみてください。

4 今年度の進路関係の日程の概要（最新の日程や詳細はHR伝達等でお知らせします）

5月	23日（金） 3年保護者個別懇談会	3年 希望者	学校生活や進路について、担任に個別相談が可能です。 三者（生徒・保護者・担任）懇談，二者（保護者・担任または生徒・担任）懇談のどちらも可能です。
6月	15日（日）【X3】 3年進路説明会（就職）	就職	LTの時間に進路指導課の教員が、本校からの就職に関して説明を行います。
	中旬頃 大学入学共通テストの受験案内・受験上の配慮案内の公表	進学	大学入学共通テストの受験案内・受験上の配慮案内が公表されます。出願は学校を通してではなく、志願者が各自で行いますので、ご注意ください。
	22日（日）【Y3】 3年進路説明会（進学）	進学	LTの時間に進路指導課の教員が、本校からの進学に関して説明を行います。
	上旬以降 大学・短大・専門学校のオープンキャンパス開始	進学	オープンキャンパスでは、学校の雰囲気や情報が知れるだけでなく、入試に関する相談会を実施している学校もあります。少しでも興味がある学校のオープンキャンパスには、ぜひ参加してみましょう。また、専門学校の場合には、オープンキャンパスへの参加が、総合型選抜（旧A0入試）出願の条件になっている場合もあります。
7月	上旬頃 大学入学共通テストのマイページ作成開始	進学	大学入学共通テストのマイページの作成が可能になります。マイページの作成は学校ではなく、志願者自身で行います。詳細は、6月中旬頃に公表された受験案内で確認をしてください。
	13日（日）【Y4】 就職希望登録票校内提出締切（目安）	就職	就職一次応募希望者はできるだけこの日までに「就職希望登録票」を担任に提出してください。ただし、この日までに提出しなくても就職活動を始められます。
	中旬以降 求人票公開	就職	求人票の検索や閲覧は、学校ではなく、原則ハローワークで行います。ハローワーク学卒（高卒就職）部門の本校担当職員の方と相談しながら、職場見学に行く会社を決定します。
	中旬から下旬 ハローワークジョブキャンパス	就職	ハローワーク名古屋中（伏見）にて、ハローワーク学卒（高卒就職）部門の本校担当職員の方による、就職に関するガイダンスを行います。その場で多くの求人票の閲覧、コピーの持ち帰りも可能です。就職希望者は、できる限り参加してください。
	下旬以降 職場見学に行く会社の検討・決定	就職	ハローワークで求人票を閲覧し、見学に行きたい会社が見つかったら、求人票のコピーをもらい、担任に連絡してください。学校から会社に連絡をし、職場見学の日程を調整します。

7月	下旬以降 職場見学開始	就職	実際に会社に行って、見学をします。このときに、スーツが必要になる場合もあります。職場見学後に、応募するかどうかを決め、担任または進路指導課の教員に連絡してください。応募する場合には、ここから履歴書の作成を開始します。履歴書の写真は、スーツで撮影したものがが必要です。
	下旬 指定校推薦該当校一覧表の送付	進学	本校の指定校推薦該当校一覧表を送付します。出願の条件として、学校ごとに評定基準が設定されている場合がありますので、出願を希望する場合は、担任に確認をしてください。また、出願を希望する場合は、推薦願を作成していただく必要があります。できるだけ早い時期に、担任に相談してください。送付前に、昨年度の指定校推薦該当校一覧表の閲覧を希望する場合は、担任または進路指導課の教員に相談してください。
8月	上旬から 総合型選抜のエントリーおよび出願開始	進学	専門学校の場合には、オープンキャンパスへの参加が、総合型選抜（旧 A0 入試）出願の条件になっている場合もありますので、注意してください。
	7日（木） 就職一次応募申出締切（目安）	就職	就職試験に一次応募する場合は、できる限りこの日までに応募事業所を決めて担任に申し出てください。
	中旬 指定校推薦の該当校一覧表（追加分）の送付	進学	本校の指定校推薦該当校の追加があった場合のみ、一覧表の追加分を送付します。この時期に追加分が送付されなければ、追加の該当校はありません。
	9日（土）～17日（日） 学校閉庁期間	全員	学校閉庁期間のため、学校に教員が不在です。LINE や電話の対応もできませんのでご注意ください。
	26日（火） 就職応募書類（履歴書）の校内締切（一次応募分）	就職	一次応募（全国一斉に開始）の就職応募書類（履歴書）の学校提出締切になります。このタイミングで間に合わなくても、一次応募後も募集のある会社には、応募可能です。
9月	5日（金） 就職試験一次応募開始	就職	応募書類は学校から一括で送付します。
	下旬以降 学校推薦型選抜、一般選抜開始	進学	大学・短大・専門学校の学校推薦型選抜が始まります。専門学校は、一般選抜も始まります。
	9日（火） 指定校推薦と人数制限のある公募制推薦の「推薦願」提出締切	進学	大学・短大・専門学校の指定校推薦と公募制推薦入試の希望者は、この日までに担任に推薦願を提出してください。卒業が危ぶまれる場合、推薦できませんのでご注意ください。

9月	上旬～中旬 ハローワーク「模擬面接」	就職	実際にハローワークに行き、旭陵高校の学卒担当の方と会って、模擬面接の個人指導を受けましょう（予約は各自で）。2回実施するので、可能ならばどちらかに参加しましょう。また、この日までに担任と面接の練習をしておきましょう。
	16日（火） 就職一次応募選考開始	就職	選考の日程や結果は、会社から学校を通して連絡します。就職選考の際は、スーツ着用です。一次応募で不採用であった場合にも、一次応募後も募集のある会社には、応募可能です。
	中旬以降随時 二次応募以降の就職活動開始	就職	二次応募以降の就職活動（求人票閲覧・職場見学など）開始。一次で合格するとは限りません。何社も受けるつもりで頑張りましょう。また、就職活動はいつでも開始できます。
	19日（金） 第1回推薦委員会	進学	推薦型選抜希望者に対して、学校からの推薦の可否を決定します。この日以降に、新たに推薦型選抜を希望する人は、出願締切日に余裕を持って（2週間程度）、担任に申し出てください。
	下旬 大学入学共通テスト出願・検定料の支払い締切	進学	大学入学共通テストの出願・検定料の支払いは、学校を通してではなく、志願者自身で行います。出願状況の確認を学校でもできるように、閲覧への同意をよろしくお願いします。
10月	上旬以降 推薦型選抜、専門学校一般選抜開始	進学	大学・短大・専門学校の推薦型選抜が始まります。専門学校は、一般選抜も始まります。
	中旬頃 大学入学共通テストの出願内容の確認・変更	進学	大学入学共通テストの出願内容の確認を各自で行ってください。登録内容の変更が必要な場合には、各自で締切までに行ってください。
12月	中旬頃 大学入学共通テストの受験票の取得	進学	受験票は、オンラインにより各自で紙に印刷し、試験当日に試験場に持参してください。
1月	中旬頃 指定校推薦（最終追加分）の案内	進学	指定校推薦（最終追加分）の案内を行う可能性があります。ただし、必ずあるとは限りませんし、あっても少ないので、ご注意ください。詳細は、HR伝達等でお知らせします。
	17日（土）、18日（日） 大学入学共通テスト	進学	指定された会場で受験することになります。大学入学共通テスト2日目の受験を理由に本校の試験を受験できない場合は、担任に事前に相談してください。
	中旬から 大学・短大一般入学	進学	大学・短大の一般選抜が始まります。入試受験を理由に本校の試験を受験できない場合は、担任に事前に相談してください。
3月	15日（日）【卒業式】 進路先報告締切	3年 全員	進路調査票にて、卒業後の進路の報告をお願いします。

図書室の利用

図書室は旭陵校舎の1階にあります。ここには学習用図書や一般図書が多く備えられていますので、学習をすすめるためにも教養を身につけるためにも、これらの図書をおおいに利用されることをすすめます。

1 閲覧

- (1) 開架式ですから自由に本を取り出して閲覧することができます。
- (2) 閲覧し終わった図書は、分類記号に注意して必ずもとの場所にもどしてください。
- (3) 図書を室外へ持ち出すときは、必ず貸出の手続きをすませてください。ただし、禁帯出のラベルが貼ってある図書は、室外へ持ち出すことはできません。
- (4) 開室時間は、面接指導日の日曜日・火曜日とも9時00分～16時00分です。

2 貸出

- (1) 貸出の冊数 1回に3冊まで（ただし、夏・冬休み前には6冊まで）
- (2) 貸出の期間 次の面接指導日までです。
- (3) 貸出の手順 （係不在時は2階職員室へ）

ア 借りたいと思う本をカウンターの係まで持って行きます。

イ 本の裏表紙内側のポケットに入れてあるブックカードを取出し、学年・組・氏名を鉛筆で記入して提出します。

ブックカード（それぞれの本についています）

年 級	組	氏 名	貸出日 [貸出日]	返却予定日 [返却日]	返却日 [返却日]

ここに鉛筆で記入して借りてください。

(4) 返却の手順（係不在時は 2 階職員室へ）

ア カウンターの係に学年・組・氏名を言って、本を提出します。

イ ブックカードに記入してある学年・組・氏名を消しゴムで消します。

ウ ブックカードをポケットにおさめ、本を書架のもとの位置にもどします。

3 注意事項

(1) 貸出期間を守ってください。長く借りたい時は、延長手続きをしてください。

(2) 本に折目をつけたり、指を舌でぬらしてページをめくったり、飲食しながら本を読まないでください（図書室内での飲食は厳禁です）。

(3) 図書室内では雑談、私語をつつしんでください。また室内での携帯電話等の使用はやめてください。

修学支援

1 教科書・学習書購入代金の還付

在校生手続日または入学生手続日に購入した教科書・学習書の代金が次の条件で後日還付されます。詳細については、事務室で配布する申請用紙を参照してください。

【還付条件】（一部抜粋）

- ・定職に就いている。（病気で就業できない場合も含む。）
- ・生活保護における高等学校就学費用を受給していない。

※ 前年度以前に同じ科目を履修している場合は対象になりません。

2 乗車運賃の割引（学割証の発行）

学校学生生徒旅客運賃割引証（通称：学割証）の発行は、①通学用（割引回数券購入用）、②旅行用（割引乗車券購入用）の2種類があります。

※特科生に学割証は発行できません。

(1) 通学用（回数券）

J R（バスは除く）、名鉄電車及び近鉄電車を利用して通学する場合は、学割証利用により割引回数券（5割引）が購入できます。

※ 利用できる区間・・・自宅から旭陵高校までの最寄り駅区間内

通学以外の利用には発行はできません。通信教育の出席日数に応じた枚数（年6回の申請が上限）が発行できます。

※ 割引回数券を購入できる駅

J R・・・大曾根、金山、名古屋など

名鉄・・・大曾根、金山、名古屋、上飯田、日進のみ

近鉄・・・名古屋、蟹江、桑名など

(2) 旅行用（片道100kmを超えるもの）

J R（バスは除く）及び近鉄電車を利用し、帰省・就職・受験・保護者旅行随伴などの目的で片道100kmを超える区間を乗車する場合は、学割証利用により割引乗車券（2割引）が購入できます。申請をする場合、申請書に記入の上、ホームルーム担任に確認の印を受けてから事務室へ提出してください。

※ バス・航路・その他私鉄は割引制度に該当するかを調べてから申し込みをしてください。

(3) 注意事項

- ア 学割証の申請は、面接指導日の午前中に事務室へ申請用紙を提出してください。午前中に提出されたものは午後に発行します。午後提出されたものは当日中の発行とならない場合があります。
- イ 学割証により割引乗車券を購入する場合、学生証の提示が求められます。また、乗車中に係員から請求があるときは、学生証の提示をしなければなりません。
- ウ 学割証の申請は、在校生は在校生手続日から、新・転・編入生は入学生手続日から受け付けます。ただし、学割証の交付は、在校生は在校生出校日、新・転・編入生は入学式になります。
- エ 当該学年度の通学用学割証の最終発行日は、追認指導日となります。

3 定時制・通信制課程修学資金貸与

- | | |
|---------|---|
| 対象および資格 | 経常的収入を得る職業に就いていて、経済的理由により著しく修学が困難である者（所得制限有り）で独立行政法人日本学生支援機構から学資の貸与、高等学校等奨学金貸与を受けていない者。 |
| 貸与額 | 月額 14,000 円程度（令和 6 年度入学生の場合） |
| 返還について | 卒業すれば返済は免除されますが、貸与の要件を欠く（離職や退学等）場合は全額返済することになります。 |
| 応募期間 | 5 月下旬～6 月初旬（5 月中旬以降の「HR 伝達」に案内を載せます） |

4 育英制度

育英制度として、愛知県高等学校等奨学金制度（月額 11,000 円～23,000 円）、日本学生支援機構やあしなが育英会、阿部育英基金による奨学金などがあります。内容や条件はそれぞれ異なりますので、詳しくは奨学金担当者に問い合わせてください。

諸手続

1 証明書発行

証明書名	提出書類	手続先	備 考
調査書、成績・単位 修得証明書	調査書、成績・単位 修得証明書交付願	ホームルーム担任	必要とする日の 1週間以上前 、 長期休業中は2週間以上前 には申し込むようにしてください。
在学証明書	在学証明書交付願	事務室	当該年度の受講手続を完了していない生徒には交付できません。
身分証明書	身分証明書の台紙に 写真を添付したもの	ホームルーム担任	身分証明書の有効期間は、その年度内です。 毎年度 初めに発行の手続をとってください。
学校学生生徒旅客 運賃割引証 (通信教育学校用)	学校学生生徒旅客運 賃割引証交付願	(通学用) 事務室	この書明は、通学に JR、名鉄及び近鉄の鉄道を利用する場合、回数乗車券を購入するときに適用されます。発行は年間6回が限度です。書明証の有効期間は1ヶ月です。
		(旅行用) ホームルーム担任 の承諾を得て 事務室へ	この書明は、大学などの受験、入社試験や帰省などで、JR 及び近鉄（バスを除く）を片道100kmを超える区間を乗車する場合に適用されます。

2 各種申出

事由	提出書類	申出先	備 考
転学	転学願 (用紙は、ホームルーム 担任から交付をうける)	ホームルーム担任	やむを得ない事情により、他校に転学を希望する場合。
退学	退学願 (用紙は、ホームルーム 担任から交付をうける)	ホームルーム担任	やむを得ない事情により、退学を希望する場合。
住所・氏名の変更	住所・氏名変更届	ホームルーム担任	この手続を怠ると学校からの連絡ができなくなるので、必ず届けてください。
勤務先の変更	勤務先変更届		
学校管理下で傷害 が生じた場合	医療等の状況報告書	保健室	「日本スポーツ振興センター」及び「愛知県公立高等学校 PTA 連合会見舞金」の利用。
交通事故		ホームルーム担任	被害、加害ともに、すみやかに届け出てください。
災害		ホームルーム担任	火災・地震等により災害が生じた場合。
死亡		ホームルーム担任	生徒本人の一親等の方が死亡した場合。

学校への連絡方法

1 郵便物による連絡

- (1) 学習に関する質問や提出物などは、すべてレポートの提出方法に準じてください。
- (2) 通信教育のための郵便（第4種）料金は、100gまでは15円です。（令和7年4月現在）

注意 提出用の封筒は、学校との郵便の往復以外には使用してはいけません。

2 電話による連絡

学校に電話をかける際は、次の点について守ってください。

- (1) 連絡時間は平日の9時00分～12時00分、13時00分～16時00分をお願いします。
（年間行事予定表で休日になっている日は連絡ができません）
- (2) 用件を述べる前に、学年・組・生徒番号・氏名を明らかにしてください。
- (3) 用件は簡潔・明瞭に、また礼儀正しく話せるように心がけてください。

3 LINEによる連絡

すぐに返信ができるわけではありませんので、急ぎの場合は電話にて連絡をしてください。
成績等の個人情報を含む内容は、返信することができませんのでご注意ください。

4 平日出校による連絡

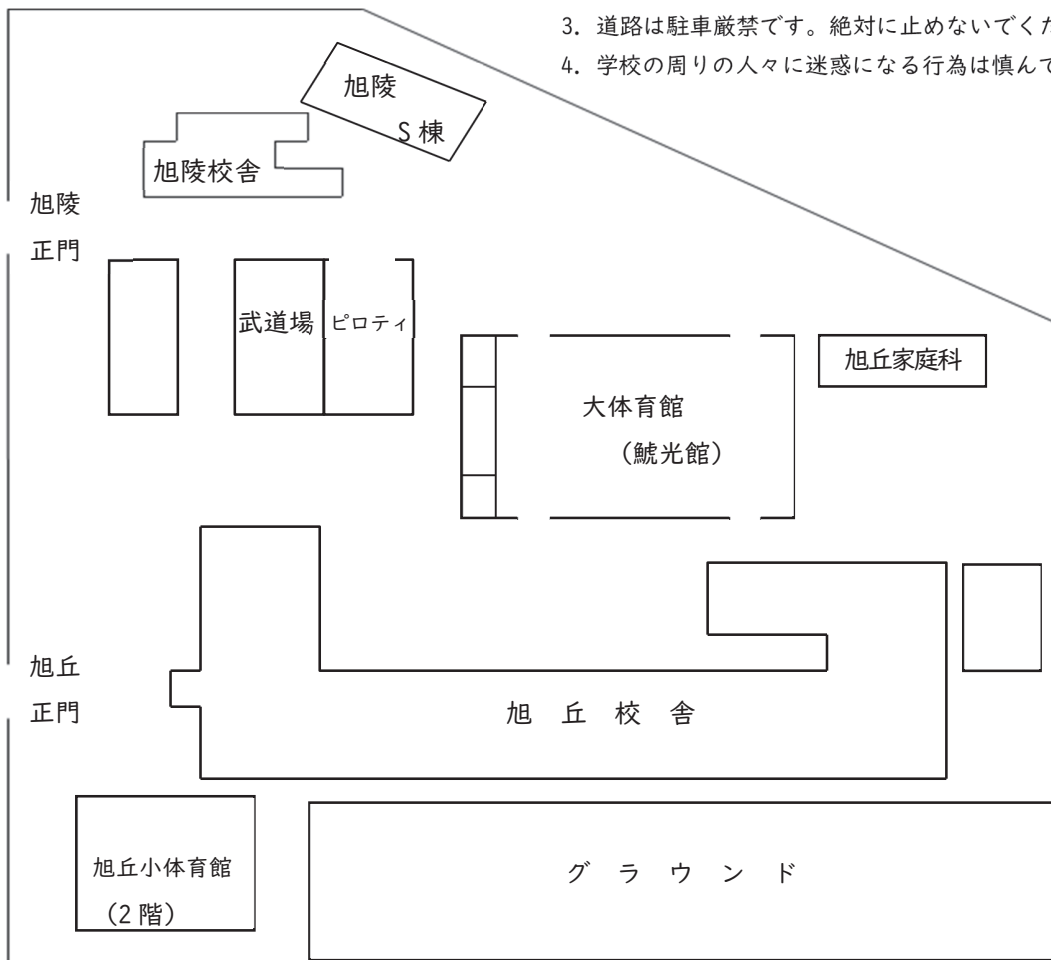
学校に直接出校して用件を伝える際は、次の点について守ってください。

- (1) 事前に学校に連絡し、担当者の都合を聞いてください。
- (2) 約束した時間に遅れないようにしてください。もし遅れることになったら学校に連絡してください。

5 学習進度表

学習進度表でお知らせするレポートの提出状況や面接指導の出席状況について疑問があれば、ただちに、その科目の担当者に連絡をとって、確認をしてください。例年、この確認を怠って単位が修得できなくなるケースが発生していますので、特に注意してください。その他何かあったら早めに、ホームルーム担任に連絡してください。

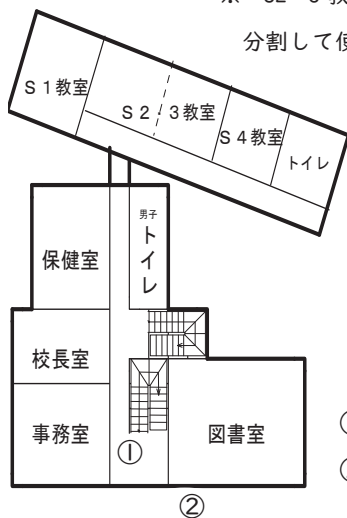
校舎配置図



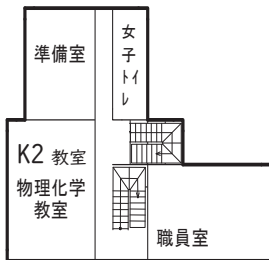
1. 校舎・敷地内は全面禁煙です。
2. 自転車・原付は指定された場所に置いてください。
3. 道路は駐車厳禁です。絶対に止めないでください。
4. 学校の周りの人々に迷惑になる行為は慎んでください。

旭陵校舎

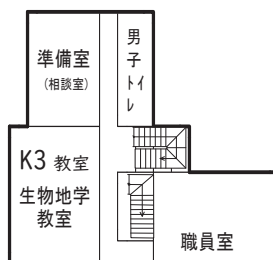
【旭陵校舎1階】 ※「S2・3教室」は「S2教室」と「S3教室」に分割して使用することがあります。



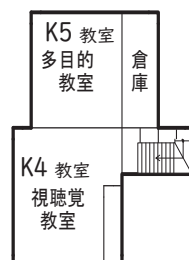
【旭陵校舎2階】



【旭陵校舎3階】



【旭陵校舎4階】

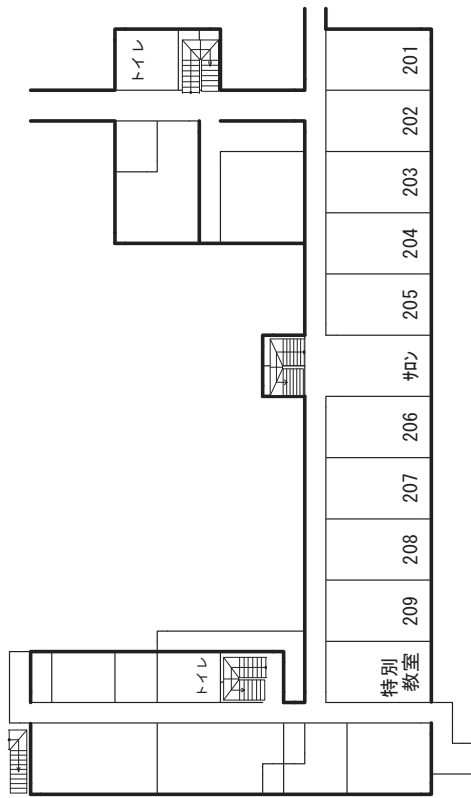


- ① レポート投入口
- ② 夜間休日レポート投入口

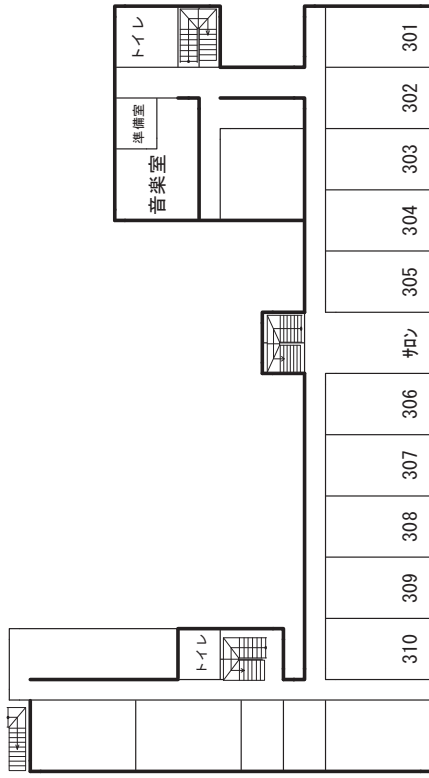
旭丘校舎

※旭丘校舎のうち、旭陵高校が使用しない場所には立ち入らないようにしてください。

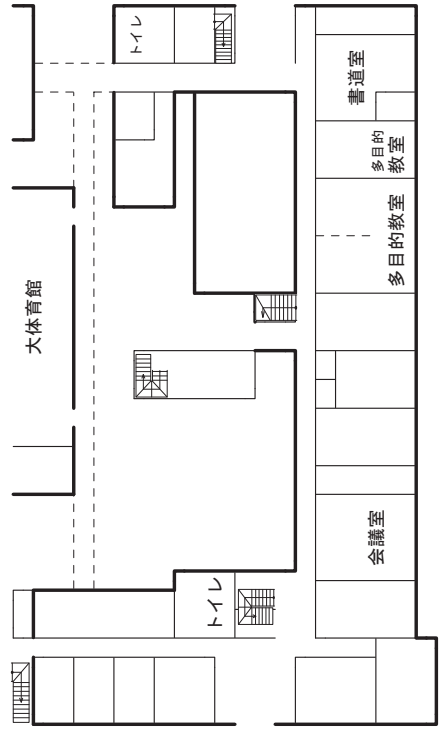
【旭丘校舎 3階】



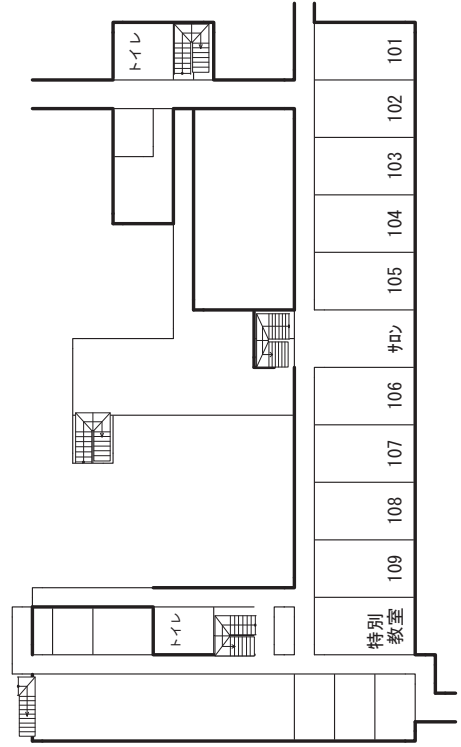
【旭丘校舎 4階】



【旭丘校舎 1階】



【旭丘校舎 2階】



ホームページ掲載情報

(1) ダウンロード → ダウンロードアイテム

旭陵高校 HP <https://kyokuryo-h.aichi-c.ed.jp/cms/>



HP のこちらから



- 年間行事予定表
- 講師番号一覧表
- 面接指導実施教室一覧表
- 学習計画表
- 生徒便覧
- 住所・氏名変更届
- 高等学校卒業程度認定試験による単位認定申請書
- 平日面接指導申請書
- 技能審査の成果による単位認定申請書

(2) 在校生 → 各種情報

- 生徒会会則・生徒会機構図・部活動規定・生徒会慶弔規定
- 本校の沿革

MEMO

愛知県立旭陵高等学校校歌

Moderato 爽快に mp

1. さ

えううーざとえうととそみからずぜはわふれききわやめたまぐーりずりれせじよ

いろううののひいかのりさしつづつはるとかし

にじくもにかめわがぎけやすゆくはくきりこぼそううろこたうこまるろとわざたししまきたみあかがすのおひおうのくくめ

(たつぷりと)

ととともどももににつつとといいまはひなげらばまかむむむ

(心をこめて)

あーきょくりょうこころのふるさと

きょくりょうこうこうわれらがぼこう 2. と 3. そ

愛知県立旭陵高等学校校歌

久野保佑作詞 水谷昌平作曲

一、さえずりと 空晴れわたり

玲瀧の 光さしつづ

はるかにも かがやく希望

こころざし 高く雄々しく

ともどもに 集い学ばむ

ああ旭陵 心のふるさと

旭陵高校 われらが母校

二 とうとうと 水わきやまず

清新の 生命あふれて

ひとすじに めざすは理想

玉と玉 みがきあうべく

ともどもに 集い励まむ

ああ旭陵 心のふるさと

旭陵高校 われらが母校

三 そうそうと 風吹きめぐり

情熱の 息吹きまぎる

けわしくも わけゆく行路

うるわしき 明日の日の夢

ともどもに 集い拓かむ

ああ旭陵 心のふるさと

旭陵高校 われらが母校

2025年度（令和7年度）年間行事予定表

月	日	行 事
4	13	在校生出校日・内科検診
	20	入学式
	27	新・転・編入生オリエンテーション 内科検診・1年X線・心電図
5	4	X1面接指導
	11	Y1面接指導 (離任式)
	13	z 1 面接指導
	20～23	保護者個別懇談会
	25	X2面接指導
6	1	Y2面接指導 (生徒総会)
	3	z 2 面接指導
	15	X3面接指導 (3年進路説明会(就職))
	22	Y3面接指導 (3年進路説明会(進学))
	24	z 3 面接指導
7	6	X4面接指導 (防災避難訓練)
	13	Y4面接指導 (校内生活体験発表会)
	15	z 4 面接指導
	20	(日曜面接予備日)
	22	(z 面接予備日)
26～27	夏季宿泊面接指導 (林間学校)	
8	8	受験資格連絡発送予定日
	24	(部活動日)
	28	生徒問い合わせ日(連絡日)
	31	前期 X試験
9	7	前期 Y試験
	14	(定期試験予備日)
	21	再試・追試
	28～29	宿泊面接指導(修学旅行)

月	日	行 事
10	5	X5面接指導 (前期試験結果連絡票配付)
	12	Y5面接指導
	14	z 5 面接指導
	19	(日曜面接予備日)
	21	(z 面接予備日)
	26	X6面接指導
11	2	Y6面接指導
	4	z 6 面接指導
	9	学校祭
	16	X7面接指導 (受講登録説明)
	23	Y7面接指導 (受講登録)
	25	z 7 面接指導
12	30	(日曜面接予備日)
	2	(z 面接予備日)
	7	X8面接指導 (受講登録)
	14	Y8面接指導 (受講登録)
	16	z 8 面接指導
	19	受験資格連絡発送予定日
1	8	生徒問い合わせ日(連絡日)
	11	後期 X試験
	18	後期 Y試験
	30～31	冬季宿泊面接指導 (スノーボード学校)
2	1	予備日
	8	再試・追試
	15	追認指導
3	15	卒業証書授与式

上記の他、一部の科目で「校外学習」を実施することがあります。
詳細は「HR 伝達」でお知らせします。

「高認による単位認定申請」締切日（必着）

高認の科目合格による単位の認定を希望する者は、必要書類を1月20日(火)までに、ホームルーム担任へ提出して下さい。

「技能審査による単位認定申請」締切日（必着）

技能審査の成果による単位の認定を希望する者は、必要書類を1月20日(火)までに、ホームルーム担任へ提出して下さい。

各レポートの提出期限は、「レポート提出期限一覧表」をご覧ください。

遅滞レポート提出期限（必着）

前期遅滞レポート 7月15日(火) 16:00
後期遅滞レポート 12月2日(火) 16:00

再提出・視聴記録締切日（必着）

前期再提出レポート 7月29日(火) 16:00
後期再提出レポート 12月16日(火) 16:00
視聴記録 12月16日(火) 16:00

学年・組	生徒番号	氏名