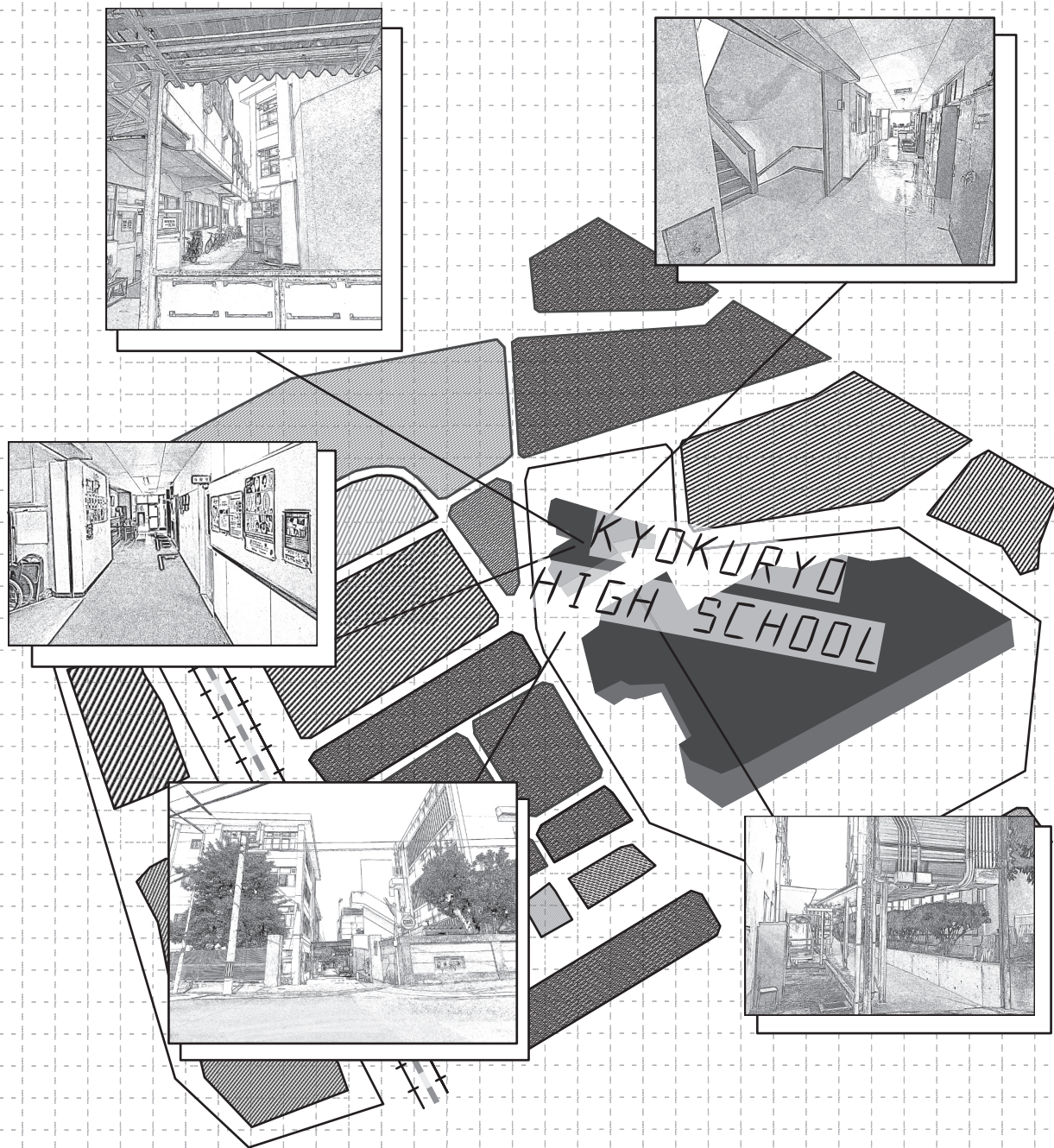


2026年度

Report

Schooling

Test



生徒便覧

愛知県立旭陵高等学校

自らの学ぶ

生徒心得

本校の教育活動は、通信制課程での学習を通じて粘り強く取り組むことの大切さを学ぶとともに、行事などを通じて豊かな心を育み、一人一人の成長に資することを目標としています。本校で学ぶことに誇りと自信を持ち、すべての活動が自らの輝かしい将来を切り拓く糧となるよう、以下の心得を大切に、充実した高校生活を実現させましょう。

① ルールやマナーの順守

常に旭陵生として、また良識ある社会人としての自覚を持ち、校内外を問わず、ルールやマナーを順守した言動を心がけましょう。

② 目標を定めた計画的な学びの実践

通信制課程における学習方法を十分に理解したうえで、各自の状況に応じた目標を定め、計画的に学習に取り組みましょう。

③ 良好な人間関係の構築

より良い人間関係を築くために、他者の意見や考えを理解し認め合う努力をすることともに、学校行事や校外活動にも積極的に参加しましょう。

④ 問題や悩みの解消

学習や生活するうえで困ったり悩んだりした時には、解決を先延ばしにせず、質問や相談の場を有効に活用しましょう。

学習・単位修得の流れ

4月 在校生・入学生手続き(授業料等の納入・教科書等の購入)

4月 在校生出校日・入学式・オリエンテーション

4月～7月 前期レポート提出 / 5月～7月 前期面接指導出席

期限内に全ての前期レポート合格

7月14日16:00 前期遅滞レポート締切 / 7月28日16:00 前期再提出レポート締切

9月 前期試験受験 定期試験を受験できなかった場合は、再試験を必ず受験

8月～12月 後期レポート提出 / 10月～12月 後期面接指導出席

期限内に全ての後期レポート合格

必要面接指導時数以上の出席

12月1日16:00 後期遅滞レポート締切

12月15日16:00 視聴記録締切

12月15日16:00 後期再提出レポート締切

1月 後期試験受験 定期試験を受験できなかった場合は、再試験を必ず受験

レポート・面接指導・試験の総合的な評価が基準以上

単位修得

11月～2月中旬 受講登録

単位修得と卒業認定の条件

1 単位修得条件

単位の認定は科目ごとにおこなわれます。各科目の単位を修得するために次の条件を全て満たす必要があります。

項 目	条 件
添削指導 (レポート)	定められた期日までにすべて合格していること。
面接指導 (スクーリング)	必要面接指導時数以上出席していること。 ※ 科目ごとの必要面接指導時数は、学習計画表に示してあります。
試験	年2回の試験を受け、その成績が良好であること。 (科目によっては試験が年1回のものもあります。)

2 卒業認定の条件

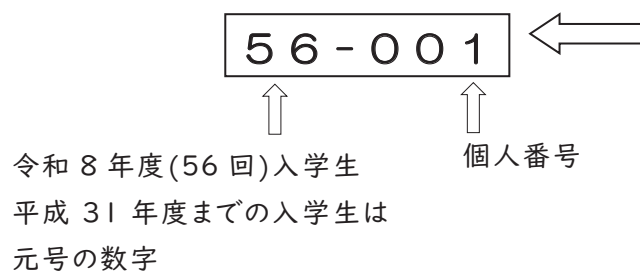
卒業の認定は、次の条件を全て満たした場合に行います。

条 件	備 考
3か年以上の在籍年数	高等学校における在籍年数が、通算して(前籍の高校も含めて)3か年以上必要です。
全ての必修科目の修得	必修科目とは、卒業のために必ず修得しなければならない科目のことです。必修科目の詳細は、教育課程編成表を参照してください。
74 単位以上の修得単位数	
30 時間以上の特別活動出席時数	ただし、2年次生として入学した者は 20 時間以上、3年次生として入学した者は 10 時間以上となります。

生徒番号、年次編成、併修生と特科生

1 生徒番号

生徒番号は、右の要領によって一人ずつに付けられ、卒業まで変わりません。学校に提出する書類には全て記入することになりますから、正確に覚えましょう。



新入生	001~299 701~799
転入生	301~399 801~999
編入生	401~499 601~699
併修生	75001~

2 年次編成

前年度までに修得した単位数が13単位以下の者	1年次
前年度までに修得した単位数が14単位以上で、その年度に卒業見込みのない者	2年次
前年度までに修得した単位数が44単位以上で、その年度に卒業見込みの者	3年次

3 併修生

併修生とは、他の高校に在籍する生徒で、在籍校からの依頼により本校で特定の科目を受講する者をいいます。本校の単位修得条件を満たした場合には、その科目の「評定および修得単位数」を在籍校の校長に報告します。在籍校では本校からの報告に基づき、在籍校の単位として認定がなされることになります。

4 特科生 ※ 特科生は本年度募集停止しています

特科生とは一部の教科・科目について単位修得を目的とせず受講する生徒をいいます。全てのレポートの学習が完了(合格)し、面接指導に必要面接指導時数以上を出席したときには、その科目の修了証を授与します。学校行事・部活動などにも参加できます。

高等学校卒業程度認定試験（高認）の科目合格による単位認定

高等学校卒業程度認定試験（高認）の合格が本校の単位として認定できる場合があります。

1 高認での科目合格による本校での認定科目と単位数

高認での合格科目	本校での認定科目	本校での認定単位数の上限
国語	現代の国語	2
	言語文化	2
地理	地理総合	2
歴史	歴史総合	2
公共	公共	2
数学	数学Ⅰ	3
科学と人間生活	科学と人間生活	2
物理基礎	物理基礎	2
化学基礎	化学基礎	2
生物基礎	生物基礎	2
地学基礎	地学基礎	2
英語	英語コミュニケーションⅠ	3
情報	情報Ⅰ	2

※ 認定単位数は、修得済単位数との合計が、標準単位数になるように決定

2 単位認定のための手続き

(1) 単位認定可能な科目・単位数の確認

本校の高認説明会（4月30日（木）、7月24日（金））に参加し、過去の修得済み科目と単位数をホームルーム担任と確認して、単位認定可能な科目・単位数の確認をしてください。高認説明会に参加できない場合は、出願締切に余裕を持って、ホームルーム担任に個別に連絡をとって確認をするようにしてください。

(2) 単位認定申請書の提出

高認に合格後、1月19日（火）までに、必要な証明書を添付して「高等学校卒業程度認定試験による単位認定申請書」（用紙は2階職員室での受取または本校のホームページからダウンロード）をホームルーム担任に提出してください。

技能審査の成果による単位認定

本校入学後、下表にある資格を取得し、対応科目の単位を修得済みの場合は、本人からの申請により、本校の修得済み科目の増加単位として認定します。対応科目の単位をまだ修得していない場合は、対応科目の単位を修得した年度以降に、本人からの申請により、本校の修得済み科目の増加単位として認定します。入学前に資格を取得している場合は、本校の単位としては認定できません。

1 技能審査の成果による単位認定が適用される資格と科目

技能審査の種類	級	対応科目	増加単位数の上限
実用英語技能検定	1級	英コミⅡ	4
	準1級	英コミⅠ、論理・表現Ⅰ	3
	2級	英コミⅡ、英コミⅠ、論理・表現Ⅰ	3
	準2級	英コミⅠ	2
全商簿記実務検定	1級	簿記	1
日商簿記検定	2級	簿記	1
全経簿記能力検定	1級	簿記	1
実用数学技能検定	1級	数学Ⅱ	4
		数学Ⅰ	3
	準1級	数学A、数学B	2
		2級	数学Ⅱ、数学Ⅰ
	2級	数学A、数学B	2
		準2級	数学Ⅰ、数学A
	3級	数学入門講座	1

2 この制度を利用して増加単位の認定を受けるための手続

1月19日(火)までに、必要な証明書を添付して「技能審査の成果の単位認定の願い出」(用紙は2階職員室での受取または本校のホームページからダウンロード)をホームルーム担任に提出してください。

教育課程編成表

教科	科目	標準 単位数	1年次	2年次	3年次	計	備考	
共通科目	国語	現代の国語	2	2●		2	(1)●の科目及び総合的な探究の時間は必修。 (2)理科は選択必修科目で、◇から3科目以上を選択。 (3)○の科目は新入学時にどちらか一方を選択。 (4)芸術は選択必修科目で、△から1科目以上を選択。 (5)体育は、卒業までに7単位以上必修。上限は9単位。 (6)「数学入門講座」・「英語入門講座」は学校設定科目。 (7)単位制で運用するので類型は設けない。 (8)卒業に必要な単位数は74単位以上とする。 (9)学校外における学修 教科「学校外活動」 科目「知の探究講座」 ※この表は新入学をした生徒を対象にしたものである。 ※転編入をした生徒は前歴校等での科目の単位修得状況によって修得すべき科目の条件が異なる場合がある。 ※転編入をした生徒は卒業までに満たすべき特別活動時数が異なる場合がある。	
		言語文化	2	2●		2		
		論理国語	4		4	4		
		文学国語	4		4	4		
		国語表現	4		4	4		
		古典探究	4		4	4		
	地理歴史	地理総合	2		2●	2		
		歴史総合	2	2●		2		
		日本史探究	3		4	4		
		世界史探究	3		4	4		
	公民	公共	2	2●		2		
		倫理	2		2	2		
		政治・経済	2		2	2		
	数学	数学Ⅰ	3		3●	3		
		数学Ⅱ	4		4	4		
		数学A	2		2	2		
		数学B	2		2	2		
		数学入門講座	3	3		3		
	理科	物理基礎	2		2◇	2		
		化学基礎	2	2◇		2		
		生物基礎	2	2◇		2		
		地学基礎	2		2◇	2		
	保健体育	体育	7～8	3●	3●	3●		9
		保健	2	2●		2		
	芸術	音楽Ⅰ	2		2△	2		
		美術Ⅰ	2		2△	2		
書道Ⅰ		2		2△	2			
外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	○3●		3			
	英語コミュニケーションⅡ	4		4	4			
	論理・表現Ⅰ	2		3	3			
	英語入門講座	3	○3		3			
家庭	家庭総合	4		4●	4			
情報	情報Ⅰ	2		2●	2			
専門科目	商業	ビジネス基礎	2～4		3	3		
		ビジネス・コミュニケーション	2～4		3	3		
		ビジネス法規	2～4		3	3		
		簿記	2～4		4	4		
	家庭	消費生活	2～4		3	3		
		保育基礎	2～8		3	3		
		フードデザイン	2～8		4	4		
特別活動	30単位時間以上		10以上	10以上	10以上			
総合的な探究の時間		3～6	3●		3			
登録可能な単位数の上限			26	30	30			

※1年次（0～13単位を修得しているもの）2年次（14単位以上修得していて、その年度に卒業条件を満たす見込みのあるもの）3年次（44単位以上修得していて、その年度に卒業条件を満たす見込みのあるもの）
 ※●は必修科目。◇・△は選択必修科目。無印は選択科目。

令和8年度(2026年4月-2027年3月) 年間行事予定表

4月	5月	6月	7月	8月	9月
1 水	1 金	1 月	1 水	1 土	1 火
2 木	2 土	2 火 z2 進学奨学金説明会	2 木	2 日	2 水
3 金	3 日 XI 憲法記念日	3 水	3 金	3 月	3 木
4 土	4 月 みどりの日	4 木	4 土	4 火	4 金
5 日	5 火 こどもの日	5 金	5 日 X4 防災訓練 学習進度表配付	5 水	5 土 中部生活体験 発表会
6 月	6 水 振替休日	6 土	6 月	6 木	6 日 Y 試験 指定校推薦等締切 修学旅行事前指導
7 火	7 木	7 日 予備日	7 火	7 金 受験資格連絡 学習進度表送付	7 月
8 水 在校生手続日	8 金	8 月	8 水	8 土	8 火
9 木 在校生手続日	9 土	9 火 予備日	9 木	9 日	9 水
10 金 在校生手続日	10 日 YI 離任式	10 水	10 金	10 月	10 木 再追試連絡 学習進度表送付
11 土	11 月	11 木	11 土	11 火 山の日	11 金
12 日 在校生出校日 内科検診	12 火 zI	12 金	12 日 Y4 生活体験発表会 林間学校事前指導	12 水	12 土
13 月	13 水	13 土	13 月	13 木	13 日 予備日
14 火	14 木	14 日 X3 学習進度表配付 修学旅行説明会(進学) 3年進路説明会(進学)	14 火 z4 前期遅滞 レポート締切日	14 金	14 月
15 水 入学生手続日	15 金	15 月	15 水	15 土	15 火
16 木 入学生手続日	16 土	16 火	16 木	16 日	16 水
17 金 入学生手続日	17 日	17 水	17 金	17 月	17 木
18 土	18 月	18 木	18 土	18 火	18 金
19 日 入学式	19 火 保護者個別懇談会 (1年)	19 金	19 日 予備日	19 水	19 土
20 月	20 水 保護者個別懇談会 (1年)	20 土	20 月 海の日	20 木	20 日 再試・追試
21 火	21 木 保護者個別懇談会 (2年)	21 日 Y3 学校祭説明会 3年進路説明会 (就職)	21 火 予備日	21 金	21 月 敬老の日
22 水	22 金 保護者個別懇談会 (3年)	22 月	22 水	22 土	22 火 国民の休日
23 木	23 土	23 火 z3	23 木	23 日 部活	23 水 秋分の日
24 金	24 日 X2 林間学校 説明会	24 水	24 金 高認説明会 (第2回)	24 月	24 木
25 土	25 月	25 木	25 土 林間学校	25 火	25 金
26 日 オリエンテーション・内科 検診・1年X線 心電図	26 火	26 金	26 日 林間学校	26 水 就職一次応募 書類締切	26 土
27 月	27 水	27 土	27 月	27 木 生徒連絡日	27 日 修学旅行
28 火	28 木	28 日	28 火 前期再提出 レポート締切日	28 金	28 月 修学旅行
29 水 昭和の日	29 金	29 月	29 水	29 土	29 火
30 木 高認説明会 (第1回)	30 土	30 火	30 木	30 日 X試験	30 水
・春季休業(～3日)	31 日 Y2 生徒総会	・保護者会理事会・総会	31 金	31 月	・共通テスト説明会
			・夏季休業(16日～) ・ハロワークジョブキャンパス	・閉庁期間(10日～16日) ・夏季休業(～26日) ・一日看護体験	

予定は都合により変更することがあります

10月	11月	12月	1月	2月	3月
1 木	1 日 Y6	1 火 後期遅滞レポート締切日 / 予備日	1 金 元日	1 月 スノーボード学校	1 月
2 金	2 月	2 水	2 土 年始	2 火 スノーボード学校	2 火
3 土 県生活体験発表会	3 火 文化の日	3 木	3 日 年始	3 水	3 水
4 日 X5 前期試験結果配付	4 水	4 金	4 月	4 木	4 木
5 月	5 木	5 土	5 火	5 金	5 金
6 火 予備日	6 金	6 日 X8 受講登録	6 水	6 土	6 土
7 水	7 土	7 月	7 木 生徒連絡日	7 日 再試・追試	7 日
8 木	8 日 学校祭	8 火 予備日	8 金	8 月	8 月
9 金	9 月	9 水	9 土	9 火 追認連絡	9 火
10 土	10 火 z6	10 木	10 日 X試験	10 水	10 水
11 日 Y5	11 水	11 金	11 月 成人の日	11 木 建国記念の日	11 木
12 月 スポーツの日	12 木	12 土	12 火	12 金	12 金
13 火 z5	13 金	13 日 Y8 受講登録スノボ事前指導	13 水	13 土	13 土
14 水	14 土	14 月	14 木	14 日 追認指導	14 日 卒業式
15 木	15 日 X7 受講登録説明	15 火 z8 後期再提出レポート・視聴記録締切日	15 金	15 月	15 月
16 金	16 月	16 水	16 土	16 火 後期試験結果送付	16 火
17 土	17 火 予備日	17 木	17 日 Y試験	17 水	17 水
18 日 予備日	18 水	18 金	18 月	18 木	18 木
19 月	19 木	19 土	19 火 高認単位認定申請締切日 技能審査単位認定締切日	19 金	19 金
20 火 予備日	20 金	20 日	20 水	20 土	20 土
21 水	21 土	21 月 受験資格連絡 学習進度表送付	21 木	21 日	21 日 春分の日
22 木	22 日 Y7 学習進度表配付 受講登録	22 火	22 金	22 月	22 月 振替休日
23 金	23 月 勤労感謝の日	23 水 調査書年内発行分 受付締切	23 土	23 火 天皇誕生日	23 火 入試(新入後期)
24 土	24 火 z7	24 木	24 日 入試(新入前期)	24 水	24 水
25 日 X6 学習進度表配付 東海四県交歓会 スノボ説明会	25 水	25 金	25 月	25 木	25 木
26 月	26 木	26 土	26 火	26 金	26 金
27 火 予備日	27 金	27 日	27 水 追試追認連絡 学習進度表送付	27 土	27 土
28 水	28 土	28 月	28 木	28 日	28 日
29 木	29 日 予備日	29 火 年末	29 金	・保護者会理事会	29 月
30 金	30 月	30 水 年末	30 土		30 火
31 土	・県民の日学校ホリデー27日	31 木 年末	31 日 予備日		31 水
		・冬季休業(22日~)	・冬季休業(~5日)		・春季休業(24日~)
		・人権週間(4日~10日)	・大学入学共通テスト 16日17日		

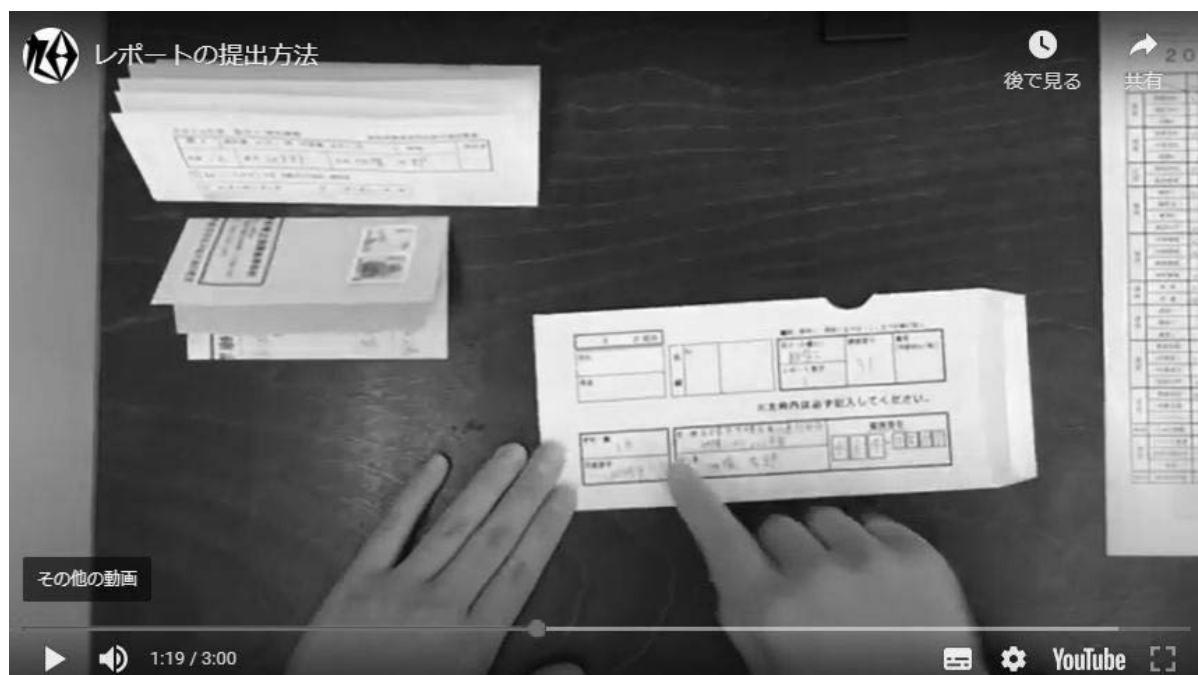
添削指導（レポート）

1 レポートの作成方法

学習計画表を見てそれぞれのレポートをいつまでに出さなければいけないのかを確認しましょう。仕事などのスケジュールをよく考えて学習計画を立て、まとめて提出しないようにしてください。締切日直前はミスが起きやすく、毎年、学習中断となり科目の単位が修得できなくなる方がいます。教科書・学習書をよく読み、内容を整理して自分の力でレポートに取り組むことが大切です。全ての設問・課題に答えてください。空白があるレポートは「提出とは認められない」（提出と認めず）と判断することがあります。記入はボールペン、カラーペンではなく鉛筆で行ってください。各レポートの提出期限内に提出して下さい。封筒を確実にのりづけしたかを確認しましょう。

2 レポートの提出方法

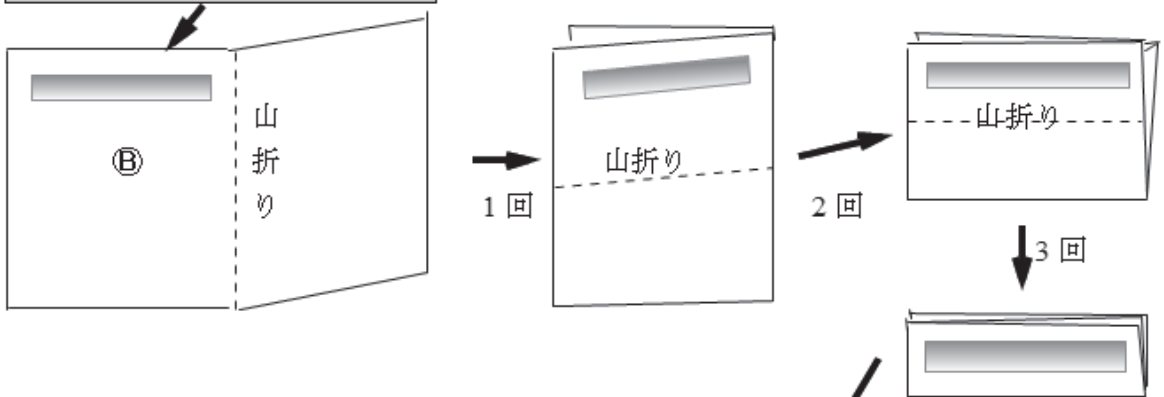
レポートを提出するときは、④ 青色封筒（「愛知県立旭陵高等学校 御中」と書いてあるもの）の中に、⑤ 完成したレポートと⑥ 茶色封筒（返送先の住所・氏名を記入し 15 円分の切手を貼る）を入れて、提出してください（④・⑤・⑥ はレポート1通に1組ずつ用意する必要があります）。本校のホームページ、または以下の二次元コードから YouTube で動画が見られます。



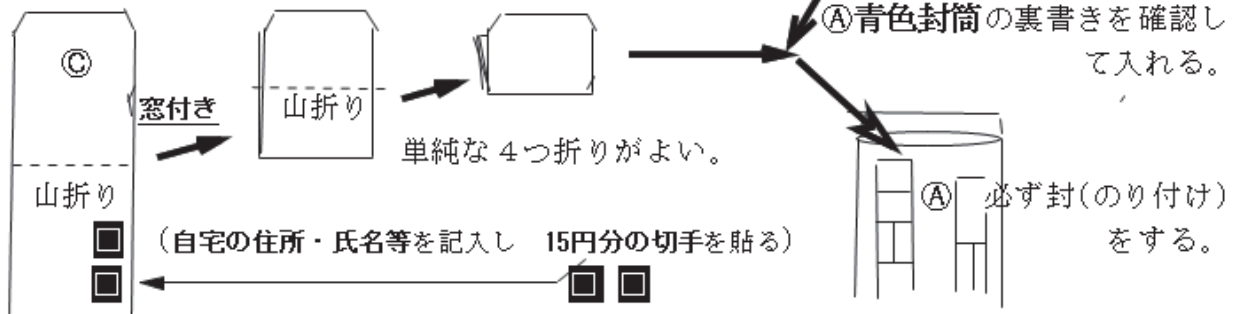
☆ ① 青色封筒の中に入れるもの

① ②完成したレポートの本体

学年・組・生徒番号・氏名欄が いつもおもてに出るように3回折る (面積8分の1)



② ③茶色封筒



※ 切手が貼っていない、または自分の住所・氏名が書いていないレポートは返却できません。

※ レポート1通に1組の提出用封筒(青色封筒)と返信用封筒(茶色封筒)が必要です。2通以上のレポートをまとめて一つの封筒に入れてはいけません。

レポートを提出するときには、以下のチェック項目を確認しましょう

No.	チェック項目
①	1科目1課題(レポート)ごとの封筒であるか
②	封入したレポートの科目が記入してあるか
③	封入したレポートの番号(レポートの回数)が記入してあるか
④	学年・組・生徒番号・住所・氏名・郵便番号が記入してあるか
⑤	正しい講師番号が記入してあるか
⑥	(郵送で提出する場合)切手が貼ってあるか
⑦	返信用封筒に切手が貼ってあるか
⑧	返信用封筒に住所・氏名が記入してあるか

3 レポート提出日の扱い

郵送・持参にかかわらず、**本校が受理した日がレポート提出日**となります。特に郵送の場合は、ポストに投函した日や消印の日ではないことに注意してください。

※ 提出期限の当日必着です。十分に注意してください。

4 添削後に返送されたレポート

それぞれのレポートの提出期限日後、2週間（「体育」は3週間）程度で返送します。返送されないときは、その科目の添削担当者に問い合わせてください（提出期限日前に提出されたレポートでも、定められた各提出期限日が過ぎるまでは返送しません）。レポートが返送されたら、ただちに開封して中を確認してください。再提出を求められた場合は、よく学習し直して、レポートを訂正し、速やかに再提出してください。

※ 返送されたレポートや封筒は、1年間保管しておいてください。

5 レポートに関するQ&A

(1) レポート課題の内容について質問があるときは、どうしたらよいですか？

通信教育は「自学自習」が基本です。まずは、教科書・学習書を何回も読んで、自分の力でレポートに取り組み、作成することが大切です。しかし、教科書・学習書を繰り返し読んでも、どうしても理解できないこともあるでしょう。そんなときは、遠慮なく教科担当の教員に質問してください。質問前には各レポートに付帯している学習方法についての説明をよく読みましょう。質問の方法は、面接指導などで出校したときに直接質問する方法のほかに、郵便や電話、LINE などの方法があります。いずれの場合も、学年・組・生徒番号を明示のうえ、どこがどのようにわからないのかを明確にして質問してください。解答を直接たずねる質問にはお答えできません。

(2) レポートを提出期限までに提出できないときは、どうしたらよいですか？

学習は年間を通して計画的に行うことが望ましく、したがってレポートは『学習計画表』に記載された各回のレポート提出期限までに提出するよう心がけることが大切です。各回のレポート提出期限は科目ごとに2～3週間の間隔で設定されています。各回のレポート提出期限までに提出できなかった場合でも、「遅滞レポート提出期限」までは提出することができます。しかし、「遅滞レポート提出期限」を過ぎると遅滞レポートを提出することができなくなり、その年度その科目の単位は修得できないこととなります。年度の途中で単位が履修・修得できなくなることを「中断」といいます。なお、「遅滞レポート提出期限」の直前になってから遅滞レポートをまとめて提出すること（「まとめ出し」）は、やめてください。

(3) 提出したレポートが「再提出」で返ってきたときは、どうしたらよいですか？

提出したレポートが学習不十分と判断される時は「再提出」と判定して返送します。再提出を求められたレポートは必ず再提出しなければなりません。レポートは単に提出するだけでなく、学習成果が十分であると判断できるレポート内容になっていなければなりません。再提出レポートは「再提出レポート提出期限」までに、その内容が十分である（「合格」）と判定されることが必要です。レポートは1度目の提出で「合格」と判定されなければならないわけではなく、「再提出レポート提出期限」までなら再提出レポートは何度でも繰り返し提出することができます。ただし、「再提出レポート提出期限」までに、所定の回のレポートが「合格」と判定されなければ、その科目の単位は履修・修得できないこと（「中断」）となりますから、再提出を求められたレポートは、できるだけ早く再提出するよう心がけましょう。

(4) 「提出と認めず」とは、どういうことですか？

レポート課題はすべての設問・課題に解答しなければなりません。提出したレポートに空白があるときなどには、「提出したものは認められない（提出と認めず）」と判定して返送することがあります。その場合、その回のレポートは、まだ提出したものは認められていないのですから、「再提出レポート提出期限」までではなく、「遅滞レポート提出期限」までに提出しなおさなければなりません。「提出と認めず」と判定されたレポートを提出しなおすときは、「再提出レポート」でなく「遅滞レポート」の扱いになります。

また、青封筒の封がされていない、自分の住所、氏名、レポート番号、講師番号等が記載されていないなども「提出と認めず」となる場合があります。

(5) レポートを郵送するとき、何円分の切手が必要ですか？

学習に関する学校との郵便は、所定の封筒を使用すれば、100グラムまで15円の郵便料金で差し出すことができます。現在15円切手は発売されていないので10円切手と5円切手を組み合わせて使用することになりますが、小さな郵便局やコンビニでは在庫のないこともあるようですから、あらかじめ大きな郵便局で購入しておくことをおすすめします。

6 遅滞レポート締切日の失敗事例集

レポートは本校の学習においてもっとも重要なものです。ですからその提出は確実に行わなければなりません。レポートの提出は郵送・持参にかかわらず、本校が受理した日が提出した日となります。消印の日（投函した日）が提出した日ではありません。また、どの科目も遅滞レポート締切日に一通でも提出と認められない場合は、その科目は学習中断となります。

ここでは、遅滞レポートの締切日に起きた失敗について、過去に実際にあった事例をいくつか挙げます。いずれのケースも提出とは認められません。多くの失敗は締切日直前に発生しています。計画に沿って余裕を持って提出する習慣を身につけましょう。自分だけは大丈夫と思っていると大きな失敗につながります。次の事例を参考に細心の注意を払って学習を進めてください。

失敗事例	対策方法
家族や友人に提出を頼んだが、頼まれた人が遅れたり、一部のレポートが提出できなかったりした。	自分のレポートは責任をもって自分の手で提出してください。
ギリギリに提出しに来たが、あわてていてカバンの中に一部のレポートが残っているのに気づかず提出せずに帰ってしまった。	どんなに急いでいても必ず一通ずつレポートを確認してから提出してください。
学習進度表を十分に確認せず、未提出のレポートがあるのに気づかずに提出しなかった。または気づいていたが、出したはずだと思いこんで教科担任に確認せず提出しなかった。	学習進度表は必ずよく確認し、疑問な点は教科担任に確かめてください。
郵便局で何日までに届きますかと郵便局員に確認した上で出したが、期日に間に合わなかった。	郵便局員の言葉は保証ではありません。集配時間の微妙なずれなどで配達が遅れる場合もあります。締切日直前の郵送は避けて必ず持参してください。
複数のレポートを同時にポストに投函したが、一部のレポートだけが期日に間に合わなかった。	いくら同時に出したとしても、配達時間がずれることがあります。締切日直前の郵送は避けて必ず持参してください。
切手を貼り忘れて差出人へ戻ってしまい、期日に間に合わなかった。	投函する前に切手が貼ってあるかを必ず確認してください。
配達途中で中身が紛失し、封筒だけが学校に届いた。	のり付けが十分でないことが原因だと考えられます。郵便局に紛失物の調査を依頼することになりますが、レポートが出てこない場合は認められません。しっかりのり付けができているか確認してください。
ギリギリで時間がなく、青封筒の封がでせずに、レポート番号、講師番号も記載し忘れた。	どんなに急いでいても必ず一通ずつレポートを確認し完成してから提出してください。

面接指導

1 面接指導日

(1) X 面接指導日・Y 面接指導日

日曜日に年間 16 日実施します。

前期	X1	5月3日	Y1	5月10日	X2	5月24日	Y2	5月31日
	X3	6月14日	Y3	6月21日	X4	7月5日	Y4	7月12日
後期	X5	10月4日	Y5	10月11日	X6	10月25日	Y6	11月1日
	X7	11月15日	Y7	11月22日	X8	12月6日	Y8	12月13日

(2) z 面接指導日

火曜日に年間 8 日実施します。

前期	z1	5月12日	z2	6月2日	z3	6月23日	z4	7月14日
後期	z5	10月13日	z6	11月10日	z7	11月24日	z8	12月15日

2 実施する面接指導時間数(実施面接指導時数)

実施する面接指導時間数は、科目によって異なります。X 面接指導および Y 面接指導で、年間に実施する時間数は、次のとおりです。

年間 4 時間 実施する科目	現代の国語、言語文化、地理総合、歴史総合、公共、倫理、政治・経済、数学 A、数学 B、保健	X または Y 面接指導のどちらか一方の、奇数回か偶数回に出席してください。
年間 6 時間 実施する科目	総合的な探究の時間	X1・X2・X3・X6・X7・X8 に出席してください。
年間 8 時間 実施する科目	論理国語、文学国語、国語表現、古典探究、日本史探究、世界史探究、数学 I、数学 II、数学入門講座、理科と芸術の全ての科目、情報 I、ビジネス基礎、ビジネス・コミュニケーション、ビジネス法規、消費生活、保育基礎	X または Y 面接指導のどちらか一方に出席してください。
年間 16 時間 実施する科目	体育、外国語の全ての科目、家庭総合、簿記、フードデザイン	X および Y 面接指導の両方に出席してください。ただし、フードデザインのみ X または Y 面接指導のどちらか一方に 2 時間続きで出席してください。

		年間 4 時間 実施する科目	年間 6 時間 実施する科目	年間 8 時間 実施する科目	年間 16 時間実施する科目	
					右記以外	フードデザイン
前期	X1	第 1 時間	第 1 時間	第 1 時間	第 1 時間	第 1・2 時間
	Y1		—		第 2 時間	第 1・2 時間
	X2		第 2 時間	第 2 時間	第 3 時間	第 3・4 時間
	Y2		—		第 4 時間	第 3・4 時間
	X3	第 2 時間	第 3 時間	第 3 時間	第 5 時間	第 5・6 時間
	Y3		—		第 6 時間	第 5・6 時間
	X4		—	第 4 時間	第 7 時間	第 7・8 時間
	Y4		—		第 8 時間	第 7・8 時間
後期	X5	第 3 時間	—	第 5 時間	第 9 時間	第 9・10 時間
	Y5		—		第 10 時間	第 9・10 時間
	X6		第 4 時間	第 6 時間	第 11 時間	第 11・12 時間
	Y6		—		第 12 時間	第 11・12 時間
	X7	第 4 時間	第 5 時間	第 7 時間	第 13 時間	第 13・14 時間
	Y7		—		第 14 時間	第 13・14 時間
	X8		第 6 時間	第 8 時間	第 15 時間	第 15・16 時間
	Y8		—		第 16 時間	第 15・16 時間

※同じ時間(内容)の面接指導に2時間以上出席しても、出席時数の計算は1時間分のみです。

(例:「数学 I」や「数学入門講座」は、年間 8 時間実施する科目なので、「X1 面接指導」と「Y1 面接指導」は同一の内容です。「英語コミュニケーション I」「英語入門講座」は、年間 16 時間実施する科目なので、「X1 面接指導」と「Y1 面接指導」は異なる内容です。同一の内容の面接指導に 2 回以上出席しても、出席時数として計算(カウント)するのは1時間分だけです。)

3 出席しなければならない時間数(必要面接指導時数)

科目の単位を修得するには、科目ごとに定める最低時数(必要面接指導時数)以上は必ず出席しなければなりません。科目ごとに定める必要面接指導時数は、以下の表に示すとおりです。

2時間以上	現代の国語、言語文化、地理総合、歴史総合、公共、倫理、政治・経済、数学A、数学B、保健
3時間以上	数学 I、数学入門講座、総合的な探究の時間
4時間以上	論理国語、文学国語、国語表現、古典探究、世界史探究、日本史探究、数学 II
5時間以上	情報 I
6時間以上	音楽 I、美術 I、書道 I、消費生活、保育基礎、ビジネス基礎、 ビジネス・コミュニケーション、ビジネス法規
7時間以上	物理基礎、化学基礎、生物基礎、地学基礎
8時間以上	家庭総合、簿記、フードデザイン
12時間以上	英語コミュニケーション I、論理・表現 I、英語入門講座
13時間以上	体育
16時間以上	英語コミュニケーション II

4 面接指導における注意

- 面接指導には遅刻しないようにしましょう。遅刻した場合は出席として認められない場合があります。
- 出席したら必ず出席票を提出してください。提出しない場合は出席として扱いません。
- 面接指導の内容は「HR 伝達」、「月報」で予告します。よく予習して臨みましょう。
※例年、学年末に出席時数が不足して単位が修得できない生徒がいます。
必要面接指導時数をできるだけ早く満たすように心がけましょう。

5 平日面接指導

前期の再試・追試翌々日(9月24日(木)※今年度は4日後)までに「放送視聴」(視聴記録)の補充可能時数を満たした科目については、「後期遅滞レポート提出期限」(12月1日(火))までのz面接指導日を除いた平日(体育は原則火曜日)に、特別の面接指導(「平日面接指導」)を実施することがあります。希望者は、z2面接指導日(6月2日(火))までに、「平日面接指導申請書」(2階職員室で受取または本校のホームページからダウンロード)をホームルーム担任に提出してください。なお、平日面接指導を希望する場合は、視聴記録を提出する前に、該当科目の担当者およびホームルーム担任に相談してから、計画的・継続的に放送視聴を行うようにしてください。

6 z面接指導

z面接指導は正規の面接指導です。実施日時と科目については、z面接指導日の時間割で確認してください。実施回数は科目によって異なります。科目によっては早期に終了する場合がありますので十分に注意してください。

- z面接指導以外に方法がある科目

体育	林間学校又はスノーボード学校に行き、体育的行事に参加し活動状況が良好であると認められる場合は2時間を補充時数として認定します(免除の時数として計算します)。
数学B、 ビジネス法規	時間補充課題があります(免除の時数として計算します)。
その他	一部の科目で「校外学習」を実施することがあります。これは正規の面接指導です。実施については、「月報」や「HR伝達」などで連絡します。

7 放送視聴による必要面接指導時数の免除について

対象になる科目と番組名は、面接指導の免除として利用できる放送番組を確認してください。

「視聴記録」の提出日は 12月15日(火)です。科目によっては番組が早期に終了する場合がありますので十分に注意してください。

「視聴記録」を提出するときの注意

- (1) 放送番組の視聴を科目の免除として利用するためには、「視聴記録」を提出しなければなりません。「視聴記録」用紙の入手の仕方や書き方、1時間分の免除に必要な枚数、提出の仕方など詳細については、それぞれの科目の担当者に問い合わせ、その指導を受けてください。
- (2) 放送番組 40分以上の視聴及び「視聴記録」の作成で1時間の免除として計算します。
- (3) 免除できる時数には限度があります。科目ごとの免除可能時数は学習計画表で確認してください。

8 面接指導の免除として利用できる放送番組

(1) NHK 高校講座(Eテレ) ※ NHK 高校講座のホームページから視聴可能

科目名	番組名	科目名	番組名
現代の国語	現代の国語	化学基礎	化学基礎
地理総合	地理総合	生物基礎	生物基礎
歴史総合	歴史総合	地学基礎	地学基礎
日本史探究	日本史探究	書道 I	芸術 書道 I
世界史探究	世界史探究	美術 I	芸術 美術 I
公共	公共	英語コミュニケーション I	英語コミュニケーション I
数学 I	数学 I	英語入門講座	ベーシック英語
数学 A	数学 A	家庭総合	家庭総合
数学入門講座	ベーシック数学	情報 I	情報 I
物理基礎	物理基礎	ビジネス基礎	ビジネス基礎

(2) NHK 高校講座(ラジオ第2) ※ NHK 高校講座のホームページから視聴可能

科目名	番組名	科目名	番組名
言語文化	言語文化	数学 II	数学 II
論理国語	論理国語	保健	保健体育の「保健」の番組
文学国語	文学国語	体育	保健体育
古典探究	古典探究	音楽 I	音楽 I
日本史探究	日本史探究	英語コミュニケーション II	英語コミュニケーション II
倫理	倫理	論理・表現 I	論理・表現 I
政治・経済	政治・経済	総合的な探究の時間	仕事の現場 real

(3) NHK 高校講座(インターネット) ※ NHK 高校講座のホームページから視聴可能

科目名	番組名	科目名	番組名
言語文化	言語文化(TV)	簿記	簿記
数学Ⅱ	数学Ⅱ(TV)	総合的な探究の時間	総合的な探究の時間

(4) 「NHK 高校講座」以外の番組

科目名	番組名	科目名	番組名
美術Ⅰ	日曜美術館	保育基礎	すくすく子育て
フードデザイン	きょうの料理	消費生活	10min ボックス 生活・公共

※ 全てNHKの番組です

※ 放送時間は各自で確認してください

9 面接指導に関するQ&A

(1) 学校に行く日は、いつですか？

生徒の皆さんの登校日(学校へ行く日)は、大別すると「面接指導」と「試験」の2種類があります。

「面接指導」には、「X面接指導」「Y面接指導」および「その他の面接指導」があり、「その他の面接指導」には「z面接指導」「補充面接指導」などの教科指導を内容とするものと、「学校祭」「宿泊面接指導(修学旅行)」「夏季宿泊面接指導(林間学校)」「冬季宿泊面接指導(スノーボード学校)」などの学校行事(特別活動)を内容とするものがあります。X面接指導、Y面接指導には教科指導のほかに、ホームルームがあります。

「試験」には、受験資格がある生徒全員を対象とするものとして「前期X試験」「前期Y試験」「後期X試験」「後期Y試験」があり、該当者のみを対象とするものとして「前期再試験」「前期追試験」「後期再試験」「後期追試験」があります。

(2) 「X面接指導」と「Y面接指導」は、どう違うのですか？

X、Y面接指導の日程は6限(6コマ)ずつあります。合計12コマで1セットであると考えましょう。X週の翌週がY週となり、その次の面接指導日が再びX週になります。X(Y)週に行われる面接指導をX(Y)面接指導といいます。

年間の面接指導の実施時数は科目によって、4時間の科目、6時間の科目、8時間の科目、16時間の科目があります。8時間の科目は、連続した2週間の「X面接指導」「Y面接指導」は同一の内容を実施します。16時間の科目は、毎週異なる内容で実施します。平日に授業が行われる学校では月・火・水・木・金でそれぞれの時間割があります。旭陵は日曜日だけなので、X、Yと2つに分けて呼んでいます。

(3) 「必要面接指導時数」とは何ですか？

その科目の単位を修得するために、年間に必ず出席しなければならない最低時数のことです。面接指導は、すべての時間に出席しなければならないわけではありませんが、年間の出席時数が必要面接指導時数に満たない場合は、その科目の単位を修得できないこと（「中断」）となります。

(4) 面接指導に出席できないときは、どうしたらよいですか？

面接指導に出席できない場合に、あらかじめ学校へ電話などで連絡する必要はありません。連絡をしないことで不利益となることはありません。ただし、重大な事故等が発生した場合は、面接指導日でなくても速やかに状況をお伝えください。面接指導の出席時数については、皆さん一人一人で各科目の出席状況を常に記録して、科目ごとの出席時数が各科目の必要面接指導時数を満たせなくならないように、自分の出席時数は自分で管理してください。

2026年度(令和8年度) X・Y面接指導時間割

(X面接指導)

(Y面接指導)

講座番号	1	2	3	4	5	6
時限	1	2	3	4	5	6
時刻	9:00~ 9:50	10:00~ 10:50	11:00~ 11:50	12:40~ 13:30	13:40~ 14:30	14:40~ 15:30
国語	文学国語 論理国語	現国(奇)2上 言文(偶)2上 国語表現	現国(奇)1AB 言文(偶)1AB 古典探究	文学国語		現国(奇)1CD 言文(偶)1CD 古典探究
地歴	日本史探究	世界史探究	地総(奇) 地総(偶) 歴総(奇)2上 歴総(偶)1C 歴総(偶)1D 日本史探究	世界史探究	世界史探究	地総(奇) 地総(偶) 歴総(奇)1G 歴総(偶)1H 日本史探究
公民	倫理(奇) 政経(偶)	公共(偶)2上 倫理(奇) 政経(偶)	公共(奇)1D 公共(偶)1C	公共(奇)1F 公共(偶)1E		公共(奇)1H 公共(偶)1G 倫理(奇) 政経(偶)
数学		数学A(奇) 数学A(偶)	数学I 数学B(奇) 数学B(偶)	数学I 数学入門 1IJ 2年以上	数学I 数学入門 1GH 2年以上	数学II
理科		化学基礎 1C 2年以上 生物基礎 1D 2年以上	化学基礎 1G 生物基礎 1H 地学基礎	化学基礎 1A 生物基礎 1B	化学基礎 1I 2年以上 生物基礎 1J 地学基礎	物理基礎 化学基礎 1E 生物基礎 1F
保体		体育 1ABEFGH 保健(奇)1I 保健(偶)1J	体育 1IJ 2年	体育 1CD 2年	体育 3年 保健(奇)1E 保健(偶)1F	保健(奇)1A 2上 保健(偶)1B 2上
芸術	書道 I	書道 I 美術 I	美術 I		音楽 I 美術 I	音楽 I
外国語	英語コミII	論理表現 I	英語コミI 1EF 2年以上 英語入門 1EF 2年以上	英語コミI 1GH 2年以上 英語コミII 論理表現 I 英語入門 1GH 2年以上	英語コミI 1ABCD 2年以上 英語入門 1ABCD 2年以上	英語コミI 1IJ 2年以上 英語入門 1IJ 2年以上
家庭		家庭総合 保育基礎 フードデザイン 3年	家庭総合 保育基礎	家庭総合	家庭総合	
商業	ビジ基礎	ビジコミ 簿記	ビジ法規	ビジ基礎	ビジコミ 簿記	ビジ法規
情報	情報 I 3年		情報 I 3年	情報 I 3年		情報 I 3年
総合	総合探究					

講座番号	7	8	9	10	11	12
時限	1	2	3	4	5	6
時刻	9:00~ 9:50	10:00~ 10:50	11:00~ 11:50	12:40~ 13:30	13:40~ 14:30	14:40~ 15:30
国語	現国(奇)2上 言文(偶)2上 論理国語	現国(奇)1IJ 言文(偶)1IJ	国語表現	現国(奇)1EF 言文(偶)1EF 文学国語	現国(奇)1GH 言文(偶)1GH 古典探究	文学国語 古典探究
地歴	日本史探究	地総(奇) 地総(偶) 歴総(奇)2上	日本史探究	世界史探究	世界史探究	地総(奇) 地総(偶) 歴総(奇)1A 歴総(偶)1B 日本史探究
公民	倫理(奇) 政経(偶)	公共(偶)2上 倫理(奇) 政経(偶)			公共(奇)1J 公共(偶)1I	公共(奇)1B 公共(偶)1A 倫理(奇) 政経(偶)
数学	数学I	数学I		数学II	数学A(奇) 数学A(偶)	数学B(奇) 数学B(偶)
理科	化学基礎 2年以上 生物基礎 2年以上 地学基礎	物理基礎 化学基礎 1D 生物基礎 1C 2年以上	化学基礎 1BH 生物基礎 1AG	化学基礎 1J2年以上 生物基礎 1I 地学基礎	物理基礎	化学基礎 1F 生物基礎 1E 地学基礎
保体		体育 1ABEFGH	体育 1IJ 2年 保健(奇)1C 保健(偶)1D	体育 1CD 2年	体育 3年 保健(奇)2上 保健(偶)2上	保健(奇)1G 保健(偶)1H
芸術	書道 I	書道 I 美術 I	美術 I		音楽 I 美術 I	音楽 I
外国語	英語コミII	論理表現 I	英語コミI 1EF 2年以上 英語入門 1EF 2年以上	英語コミI 1GH 2年以上 英語コミII 論理表現 I 英語入門 1GH 2年以上	英語コミI 1ABCD 2年以上 英語入門 1ABCD 2年以上	英語コミI 1IJ 2年以上 英語入門 1IJ 2年以上
家庭		家庭総合 消費生活 フードデザイン 3年	家庭総合 消費生活	家庭総合	家庭総合	家庭総合
商業	ビジ法規	ビジコミ 簿記	ビジ基礎	ビジ法規	ビジコミ 簿記	ビジ基礎
情報	情報 I 3年		情報 I 3年	情報 I 3年		情報 I 3年
総合						

斜体文字の科目 → XY両方にある科目です。XYとも同じ時限に登録してください。

2026年度(令和8年度) 第1年次 クラス別面接指導時間割

※ 新入生の時間割です

※ 転編入生は自分の時間割を参照

※ 実施場所は、面接指導教室一覧表を参照

X	1限	2限	3限	4限	5限	6限	15:35~
	9:00~9:50	10:00~10:50	11:00~11:50	12:40~13:30	13:40~14:30	14:40~15:30	
IA	総合探究	体育	現国(奇数) 言文(偶数)	化学基礎	英 I / 英入	保健(奇数)	L T
IB	総合探究	体育	現国(奇数) 言文(偶数)	生物基礎	英 I / 英入	保健(偶数)	L T
IC	総合探究	化学基礎	歴総(奇数) 公共(偶数)	体育	英 I / 英入	現国(奇数) 言文(偶数)	L T
ID	総合探究	生物基礎	歴総(偶数) 公共(奇数)	体育	英 I / 英入	現国(奇数) 言文(偶数)	L T
IE	総合探究	体育	英 I / 英入	歴総(奇数) 公共(偶数)	保健(奇数)	化学基礎	L T
IF	総合探究	体育	英 I / 英入	歴総(偶数) 公共(奇数)	保健(偶数)	生物基礎	L T
IG	総合探究	体育	化学基礎	英 I / 英入	数学入門	歴総(奇数) 公共(偶数)	L T
IH	総合探究	体育	生物基礎	英 I / 英入	数学入門	歴総(偶数) 公共(奇数)	L T
II	総合探究	保健(奇数)	体育	数学入門	化学基礎	英 I / 英入	L T
IJ	総合探究	保健(偶数)	体育	数学入門	生物基礎	英 I / 英入	L T

※ 奇数 → X1、X3、X5、X7面接指導日に受講 偶数 → X2、X4、X6、X8面接指導日に受講

Y	1限	2限	3限	4限	5限	6限	15:35~
	9:00~9:50	10:00~10:50	11:00~11:50	12:40~13:30	13:40~14:30	14:40~15:30	
IA		体育	生物基礎	数学入門	英 I / 英入	歴総(奇数) 公共(偶数)	L T
IB		体育	化学基礎	数学入門	英 I / 英入	歴総(偶数) 公共(奇数)	L T
IC		生物基礎	保健(奇数)	体育	英 I / 英入	数学入門	L T
ID		化学基礎	保健(偶数)	体育	英 I / 英入	数学入門	L T
IE		体育	英 I / 英入	現国(奇数) 言文(偶数)	数学入門	生物基礎	L T
IF		体育	英 I / 英入	現国(奇数) 言文(偶数)	数学入門	化学基礎	L T
IG		体育	生物基礎	英 I / 英入	現国(奇数) 言文(偶数)	保健(奇数)	L T
IH		体育	化学基礎	英 I / 英入	現国(奇数) 言文(偶数)	保健(偶数)	L T
II		現国(奇数) 言文(偶数)	体育	生物基礎	歴総(奇数) 公共(偶数)	英 I / 英入	L T
IJ		現国(奇数) 言文(偶数)	体育	化学基礎	歴総(偶数) 公共(奇数)	英 I / 英入	L T

※ 奇数 → Y1、Y3、Y5、Y7面接指導日に受講 偶数 → Y2、Y4、Y6、Y8面接指導日に受講

z面接指導時間割

2026年度(令和8年度)

		1限 9:00~9:50	2限 10:00~10:50	3限 11:00~11:50	4限 13:00~13:50	5限 14:00~14:50
z1 (5月12日)	S2・3教室		文学国語	国語表現		
	S4教室	論理国語			数学入門講座	
	K5教室		倫理	政治・経済		
	大体育館					体育
z2 (6月2日)	S2・3教室			現代の国語	数学Ⅱ	
	S4教室				数学Ⅰ	
	K2教室	生物基礎				
	K5教室		美術Ⅰ	美術Ⅰ		
	大体育館					体育
z3 (6月23日)	S2・3教室	簿記	ビジネス基礎	ビジネス法規	言語文化	
	S4教室		総合的な探究の時間	消費生活	フードデザイン	
	K2教室	世界史探究		化学基礎		
	K5教室				ビジネス・コミュニケーション	
	大体育館					体育
z4 (7月14日)	S2・3教室		公共	保健	地学基礎	
	S4教室	家庭総合	日本史探究	古典探究	保育基礎	
	K5教室	英語コミュニケーションⅡ	英語コミュニケーションⅠ		英語入門講座	
	大体育館					体育
z5 (10月13日)	S1教室		情報Ⅰ			
	S2・3教室				数学Ⅱ	
	S4教室			数学入門講座	数学Ⅰ	
	K2教室		化学基礎	物理基礎		
	K4教室	音楽Ⅰ				
	K5教室	書道Ⅰ	論理・表現Ⅰ	英語コミュニケーションⅠ	英語コミュニケーションⅡ	
	大体育館					体育
z6 (11月10日)	S1教室		情報Ⅰ			
	S2・3教室	言語文化	英語入門講座		英語コミュニケーションⅠ	
	S4教室	古典探究	論理国語	文学国語	国語表現	
	K2教室	生物基礎	地学基礎	物理基礎		
	K4教室	音楽Ⅰ		美術Ⅰ		
	K5教室	書道Ⅰ		地理総合		
	大体育館					体育
z7 (11月24日)	S1教室		情報Ⅰ			
	S2・3教室	簿記	ビジネス基礎	ビジネス法規	ビジネス・コミュニケーション	
	S4教室			消費生活	フードデザイン	
	K2教室	生物基礎	地学基礎	物理基礎	化学基礎	
	K3教室	現代の国語	歴史総合			
	K4教室	音楽Ⅰ				
	K5教室	書道Ⅰ	英語コミュニケーションⅡ	地理総合	論理・表現Ⅰ	
大体育館					体育	
z8 (12月15日)	S2・3教室		公共	保健		
	S4教室		家庭総合		保育基礎	
	K2教室	世界史探究				
	K4教室	音楽Ⅰ		日本史探究		
	K5教室	書道Ⅰ				
大体育館					体育	

試験

1 試験全般について

試験は前期と後期の2回実施します。この2回の試験を受験しないと単位を修得することができません。万全の準備をして試験に臨みましょう。(ただし、芸術の全ての科目、情報Ⅰ、国語表現は前期のみ実施します。「総合的な探究の時間」は前期・後期とも試験を実施しません。)

どの試験についても、やむを得ず受験できなくなった時点で、すぐにホームルーム担任にLINEもしくは電話で連絡をとってください。

2 受験上の注意

- (1) 試験は厳正な態度で臨みましょう。不正行為があった場合は断固たる処置をとります。
- (2) 事前に学校から送付される受験カードに指示された時間帯・教室で受験してください。
- (3) 遅刻をしないようにしましょう。ただし、試験開始後10分間までは入室を認めます。
- (4) 試験開始後は途中退室できません。正当な理由なく途中退室したときは、その科目は「0点」となります。
- (5) 机には本校が発行する本年度の身分証明書・受験カード・筆記用具のみ置くことができます(身分証明書は運転免許証などで代用できません)。その他のものはカバンの中にしまってください。特に携帯電話は電源を切ってカバンの中にしまってください。
- (6) 机の中は空にしてください。

※ 特別警報や暴風警報が発表されたとき

愛知県西部に出された特別警報や暴風警報が午前7時になっても解除されない場合はその日の試験は中止し予備日に実施します。予備日の日程は、年間行事予定表を参照してください。

3 試験に関するQ&A

(1) 試験は何回あるのですか？

前期試験と後期試験の2回あります。科目ごとにX試験とY試験の2週に分けて実施しますから、試験は「前期X試験」「前期Y試験」「後期X試験」「後期Y試験」の4日間ということになります。試験は前期試験と後期試験の2回とも受験しなければ、その科目の単位が履修・修得できません。

『(2)「試験」を受験できなかったときは、どうしたらよいですか?』も参照してください。

(2) 「試験」を受験できなかったときは、どうしたらよいですか？

「定期試験」を、やむを得ない理由で受験できなかったときは、「再試験」を受験することができません。ただ「再試験」は満点が100点ではないため成績の評価で不利になります。「定期試験」と「再試験」のどちらも受験しなかった場合は、その科目の単位が履修・修得できないこと(「中断」となります)から、予定を立てて、健康にも留意して、必ず受験するようにしてください。なお、どの試験についても、やむを得ず受験できなくなった時点で、すぐにホームルーム担任にLINEや電話で連絡をとってください。

試験の流れ

レポートを提出期限までに提出する。

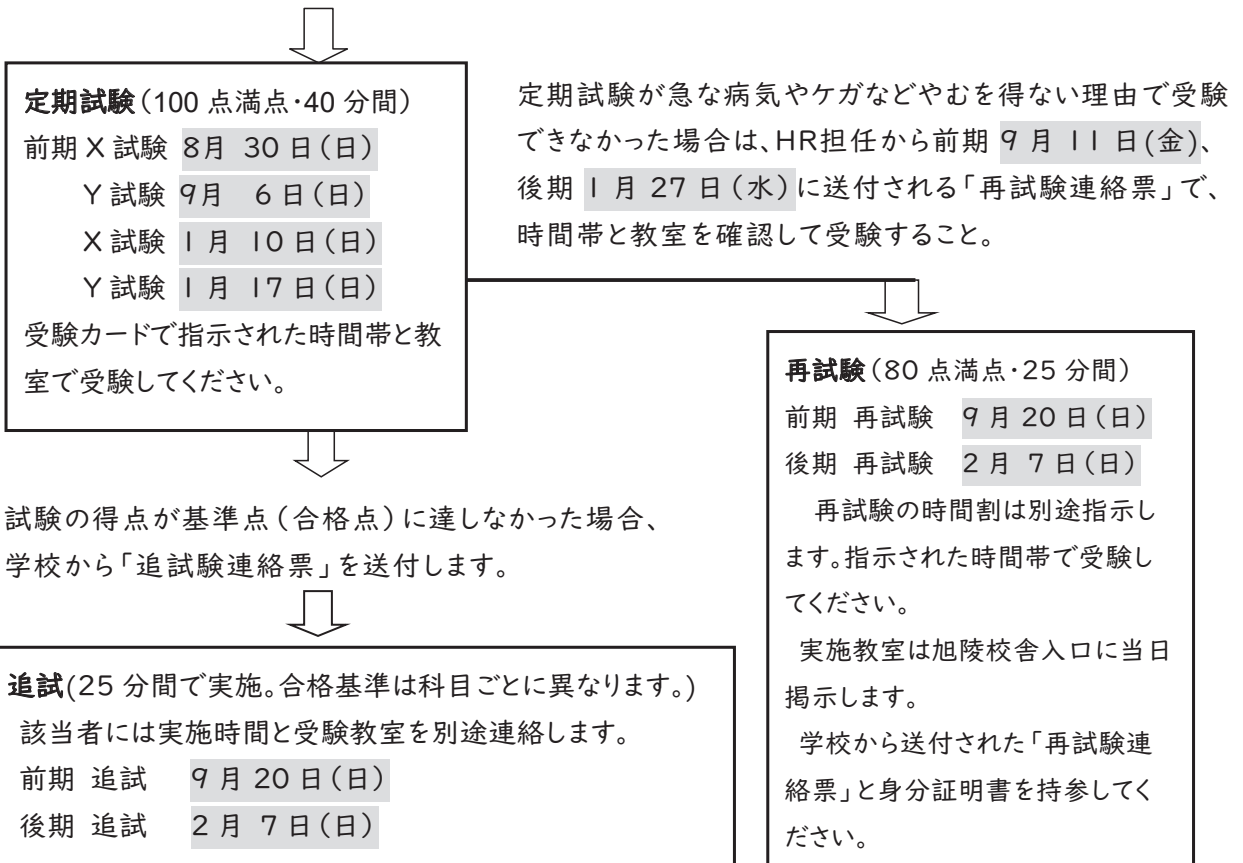
(学校必着)

遅滞レポート提出期限 **再提出レポート提出期限**

前期 7月14日(火)16:00 前期 7月28日(火)16:00

後期 12月1日(火)16:00 後期 12月15日(火)16:00

いずれもこれらの期日までに提出され、内容が合格と認められることが必要です。所定の回のレポートが合格であれば受験資格ができ、学校からは受験カードを送付します。



定期試験(100点満点・40分間)

前期 X 試験 8月30日(日)

Y 試験 9月6日(日)

X 試験 1月10日(日)

Y 試験 1月17日(日)

受験カードで指示された時間帯と教室で受験してください。

定期試験が急な病気やケガなどやむを得ない理由で受験できなかった場合は、HR担任から前期 9月11日(金)、後期 1月27日(水)に送付される「再試験連絡票」で、時間帯と教室を確認して受験すること。

再試験(80点満点・25分間)

前期 再試験 9月20日(日)

後期 再試験 2月7日(日)

再試験の時間帯は別途指示します。指示された時間帯で受験してください。

実施教室は旭陵校舎入口に当日掲示します。

学校から送付された「再試験連絡票」と身分証明書を持参してください。

試験の得点が基準点(合格点)に達しなかった場合、学校から「追試験連絡票」を送付します。

追試(25分間で実施。合格基準は科目ごとに異なります。)

該当者には実施時間と受験教室を別途連絡します。

前期 追試 9月20日(日)

後期 追試 2月7日(日)

返却された答案は1年間大切に保管すること。確認が必要となることがあります。

<試験の時間割>

(X試験)

時限	1	2	3	4	5	6
時刻	9:15~ 9:55	10:10~ 10:50	11:05~ 11:45	12:40~ 13:20	13:35~ 14:15	14:30~ 15:10
科目	音楽I 美術I 書道I 情報I	体育	現代の国語 論理国語 古典探究	言語文化 文学国語 国語表現 地理総合	物理基礎 化学基礎 地学基礎 保育基礎	生物基礎 家庭総合 消費生活 フードデザイン

(6科目を超えることはできません。同一時限に2科目以上は可能です。)

(Y試験)

時限	1	2	3	4	5	6
時刻	9:15~ 9:55	10:10~ 10:50	11:05~ 11:45	12:40~ 13:20	13:35~ 14:15	14:30~ 15:10
科目	ビジ基礎 ビジコミ ビジ法規 簿記	保健	英語コミI 英語コミII 論理表現I 英語入門	昼休み 数学I 数学II 数学A 数学入門	歴史総合 日本史探究 倫理 数学B	世界史探究 公共 政治経済

(6科目を超えることはできません。同一時限に2科目以上は可能です。)

上記は基本のものです。同一時間に重複する科目がある場合などは、科目が移動します。各自の「受験カード」に示された時間割で受験してください。

特別活動

高等学校では教科の学習とは別に、特別活動に規定時数以上参加することも卒業の条件です。
特別活動には、ホームルーム活動、学校行事、生徒会活動の3つがあります。

特別活動時数の卒業認定条件

卒業までに30時間の出席があること

※転編入で入学した生徒	1年次生として入学	30時間
	2年次生として入学	20時間
	3年次生として入学	10時間

1 ホームルーム活動

面接指導日の6時限終了後に主に各ホームルーム教室にてLT(ロングタイム)を実施します。

2 学校行事

学校行事には、入学式・卒業式・在校生出校日・オリエンテーションや生活体験発表会・学校祭などの全員が対象の行事と、修学旅行・林間学校・スノーボード学校など、希望者を募集して行う行事とがあります。

3 生徒会活動

全校生徒が、民主的な自主活動をとおして、お互いの理解を深め、明るい学校生活を築きあげていくことを目的として、学校祭・生徒総会・東海四県交歓会への参加などを行います。

特活時数 取り扱い一覧

行 事	認定時数	対 象
LT(年間16回)	16	全員
在校生出校日	2	在校生全員
入学式	2	入学生全員
入学式 会場設営手伝い	2	在校生希望者
オリエンテーション	2	入学生全員
夏季宿泊面接指導(林間学校)	2	希望者
宿泊面接指導(修学旅行)	4	2~3年次生希望者
学校祭	1~2	全員
冬季宿泊面接指導(スノーボード学校)	2	希望者

宿泊を伴う行事は実施されない場合があります。

LT年間計画表

X1	ホームルーム	X5	ホームルーム
※Y1	離任式	Y5	ホームルーム
X2	ホームルーム	X6	ホームルーム
※Y2	生徒総会	Y6	ホームルーム
X3	ホームルーム	X7	ホームルーム(受講登録説明)
Y3	ホームルーム	Y7	ホームルーム(受講登録)
X4	防災訓練	X8	ホームルーム(受講登録)
※Y4	校内生活体験発表会	Y8	ホームルーム(受講登録)

- ① ※印は体育館で実施します。
- ② z面接指導日および試験の日にはLTを実施しません。

※特別活動の補充について

特別活動の時間補充は、3年次生のうち特別活動の出席時数が不足するために卒業できなくなる生徒に限り、卒業までに必要な特別活動出席時数の10分の6を限度に行います。ホームルーム担任に相談してください。ただし、特別活動の時間補充をしても卒業できない生徒は対象となりません。

学校行事

学校行事には、次のような行事があります。

行事名	実施期日	行事内容	対象
オリエンテーション	4月26日	その年度に入学した生徒に対し、学習方法や学校生活について説明をする大切な行事です。	入学生全員
校内生活体験発表会	7月12日	本校に学ぶ生徒の生活体験を発表する会です。発表の優秀な生徒は、県・中部・全国大会に出場する道が開かれています。自分の生活を振り返るよい機会です。	全員
夏季宿泊面接指導 (林間学校)	7月25～26日	野外活動を通して、自然に親しむとともに、団体生活における社会的態度を養う機会です。(乗鞍高原)	希望者 (約40名)
宿泊面接指導 (修学旅行)	9月27～28日	古都、京都の歴史や文化に触れ、理解を深めることを通して、学校生活をともにした生徒同士や教員との親睦を深めます。	2～3年次生の希望者
東海四県交歓会	10月25日	東海四県下の7校の通信制高等学校の生徒会執行部を中心にして、希望者を募って、交流や親睦をはかる会です。	生徒会執行部 及び希望者
学校祭	11月8日	全体会と発表展示が柱となっています。希望する部活動・クラス・有志・個人がその発表単位となります。	全員
冬季宿泊面接指導 (スノーボード学校)	2月1～2日	スノーボードの実習を通して、自然に親しむとともに、団体生活における社会的態度を養う機会です。(ひるがの高原)	希望者 (約25名)

宿泊を伴う行事は実施されない場合があります。

注：上記以外に、在校生出校日・入学式・離任式・生徒総会・卒業式などがあります。

学校生活における諸注意

次の注意事項を必ず守ってください。

1 登下校

通学には、原則、公共交通機関を利用してください。

自動車 ⇒ **禁止** 入構ができません。
※ただし、身体的な事情等特別な場合は考慮することがあります。

原付・自動二輪 ⇒ **許可制** 法令順守のこと。
※在校生手続セットまたは入学式書類セットにある通学届に必要事項を記載し担任に必ず提出してください。(毎年度提出が必要です)
※校内の所定の位置に駐輪をしてください。

自転車通学 ⇒ **可能**
※校内の所定の位置に駐輪をしてください。
※自転車利用時はヘルメットを着用しましょう。

注意：車での送迎、駐車場所について

学校周辺（特に旭陵高校正門、旭丘高校正門とマンションに挟まれた道路や公園付近）における送迎車の駐停車について、周辺の住民の方から苦情電話が多数あります。乗降・待ち合わせのための学校周辺駐停車は近隣への迷惑になります。ご遠慮ください。学校周辺は、路上駐車禁止区域です。違法駐車は犯罪です。絶対しないようにしてください。

2 校内生活

気持ちよく学校生活を送れるよう一人一人が、マナーを守ってください。

いじめ、暴力、脅迫など他人の権利を奪うような行為は絶対にやめてください。

(1) 問題行動に関する措置

法律に違反する行為や本校のルールを大きく逸脱する行為に対しては、校長による処分や特別指導（校長訓戒・スクーリング出校停止等）を行う場合があります。

(2) 学校敷地内での喫煙（加熱式たばこを含む）は厳禁

喫煙に関する法律（健康増進法第25条）に従い、「学校敷地内全面禁煙」です。面接指導等で登校した際、建物内はもちろん、敷地内では喫煙できません。

(3) 所持品の管理について

所持品には記名するなど、各自でしっかりと保管してください。

体育や部活動の時間には、貴重品は必ず携行し、決して教室などに放置しないでください。

(4) LTについて

6 時限目終了後、各ホームルーム教室で行う際は担任より連絡など諸指導があります。
出席した場合、特別活動 1 時間です。

(5) スクールカウンセラー及びスクールソーシャルワーカーについて

学校生活、仕事等の悩みのある人が個人的に相談できます。

まずは、気軽に相談してみてください。

予 約：旭陵公式 LINE の「オンライン予約」（もしくは電話でも可能です）

場 所：相談室 旭陵校舎 3 階

日 時：「月報」または「HR伝達」で連絡します。

3 次のような場合には、ホームルーム担任に早急に申し出てください。

(1) 交通事故にあったり、交通事故を起こしたりしたとき。

(2) 家族に不幸があったり、災害にあたりしたとき。

(3) 氏名・住所・勤務先・電話番号を変更したとき。

(4) 転学、退学しなければならない事態が生じたとき。

(5) 保証人、保護者の変更が生じたとき。

特別警報発表時の対応について

1 特別警報とは

数十年に一度の大雨、強度の台風、積雪等が予想される場合に発表されるもので、「大津波警報」「噴火警報」「緊急地震速報（震度6弱以上）」も特別警報として位置づけられます。

特別警報の対応の原則は、「ただちに命を守る行動をとる」ことです。

2 大雨特別警報や緊急地震速報（震度6弱以上）が発表されている場合

面接指導や学校行事等をおこないません。

- (1) 在宅時に発表された場合は、登校しないでください。
- (2) 登下校途中に発表された場合は、原則として帰宅してください。
(ただし状況によっては学校または最寄りの避難所に避難してください。)
- (3) 学校にいるときに発表された場合は、担任・学校の指示に従って行動をし、帰宅経路の安全が確認された後に帰宅することになります。

3 南海トラフ地震臨時情報が発表された場合

- (1) 南海トラフ地震臨時情報（巨大地震警戒）が発表された場合
 - ① 安全確保に留意しながら、通常の面接指導や行事を行います。
 - ② 面接指導終了後、速やかに帰宅してください。
 - ③ 校長判断で、臨時休業とすることがあります。
- (2) 南海トラフ地震臨時情報（調査中）が発表された場合及び、南海トラフ地震臨時情報（巨大地震注意）が発表された場合
 - ① 通常どおり、面接指導を行います。

4 学校の再開について

- (1) 特別警報の解除が伝えられた場合は、原則として次回登校日から再開します。
- (2) 大規模地震等激甚災害が発生した場合は、休校措置や面接指導等再開について学校が「災害用伝言ダイヤル」に録音しますので、それを聴いてください。
※学校ホームページが稼働可能な場合は同様の内容をホームページにも掲載します。

5 災害用伝言ダイヤルについて

「災害用伝言ダイヤル」とは、大規模な災害が発生した場合に運用されるシステムで、安否・居場所などを知らせるメッセージを 30 秒以内で録音・保存できる声の伝言板です。

(1) 利用方法

- ① 「171」へ電話をかけ、音声案内に従って市外局番からはじまる自宅の電話番号などをダイヤルして伝言を吹き込みます。
- ② 録音された伝言を聞く場合は①と同様に「171」に電話をかけ、案内に従ってダイヤルすれば全国どこからでも聞くことができます。
- ③ 伝言の保存期間は 2 日間です。録音・保存できる伝言は被災の範囲や被害の大きさによって設定されますが、数件から最大 10 件となります。
- ④ 伝言の録音・再生とも通話料以外の料金は必要ありません。携帯・公衆電話からも利用可能です。電話が混雑している場合は、災害時優先電話である公衆電話から利用できます。ただし平常時は運用していません。

(2) 生徒・保護者が休校措置・面接指導等再開などの決定及び伝達を聞く場合

学校の電話番号を暗証番号とします。

「171」→「2」→ 暗証番号 [052-721-5371] → 再生
学校の電話番号

○文例 「旭陵高校です。○月○日現在の情報です。学校も被害を受けしばらく休校とします。

当面の間、自宅または避難している場所で待機しててください。また、学校があなたの安否を確認できるように、あなたの自宅の固定電話番号を暗証番号として伝言ダイヤルに録音するか、電話が復旧したら安否について学校まで連絡してください。」

(3) 生徒・保護者が自分と家族の安否、住居被害状況や現在避難している場所などの情報を録音する場合

自宅の固定電話番号(学校に届け出ている番号)を暗証番号としてください。

「171」→「1」→暗証番号[自宅の固定電話番号 市外局番から]→録音

注意 携帯電話の番号は利用できません (30 秒以内)

○文例 「クラス 1A、生徒番号56000、「旭陵太郎」本人です。自分も家族も無事ですが、自宅は被害を受けて、○月○日現在、△△△(避難している場所や住所など)に避難しています。」

進路指導

Ⅰ はじめに（進路指導課より）

(1) 早い段階で、自分の卒業後の進路についてじっくりと考え、相談しましょう！

- まずは自分で考え、その後は保護者の方や信頼できる友人・知人の方にも相談を。
- 特に、進学費用については、保護者（保証人）の方とよく相談をしてください。
- 担任や進路指導課の教員、話しやすい（話しやすそうな）教員に、遠慮なく相談してください。
- 相談はできるだけ早目に（時期が早ければ、検討できる選択肢が多くなる場合もあります）。

(2) 進学や就職に興味があれば、オープンキャンパスや体験入学、ハローワークでの求人票の閲覧に行ってみましょう！

- インターネット上の情報のみならず、自分の目で確かめてみましょう。
- 頭の中で考えるだけでなく、まずは1つでも小さな行動を起こしてみましょう。

(3) 証明書の発行依頼は余裕を持って申請してください！

- 出願や応募の際に必要な書類（調査書や推薦書など）は、必ず1週間以上前に（お盆や年末年始の前後は2週間以上前に）、担任に発行依頼をしてください。

(4) 諦めずに粘り強く、何度でも挑戦しましょう！

- 就職の場合は、1回目の応募で内定が出るとは限りません。自分に合う会社がきっと見つかります。それまで諦めずに、粘り強く就職活動を継続しましょう。

(5) いつだって始めるのに遅すぎることはありません！

- 相談は早目にと書きましたが、たとえ卒業直前の2月や3月からでも、進学や就職が可能な場合もあります。そのタイミングでも完全に手遅れではありません！
- 進学では3月末まで出願を受け付けている専門学校や通信制大学などがありますし、就職では、3月でも採用活動を継続している会社もあります。実際に本校の卒業生で、卒業できるかが不安で、2月に卒業が確定してから就職活動を始め、年度内に内定をもらった方がいます。
- たくさん悩んでしまって「もう間に合わない」と感じたとしても、諦めるのではなく、まずは教員に相談してみてください。

(6) 進学や就職は卒業できることが前提です！

- 特に学校推薦で進学する方や就職の内定をもらった方は、まずは、日々のレポートや面接指導、試験の学習にしっかりと取り組み、確実に卒業できるように頑張りましょう。

旭陵高校は、みなさんの進路実現を応援します

2 進学について

(1) 進学先の受験方法について

<p>総合型選抜： AO入試</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 出願に推薦書は不要です。 ● 学力試験の点数だけでなく、志望理由書、面接、プレゼンテーション、小論文などを通じて志願者の適性と意欲が評価されます。 ● 専願(※1)が原則です。
<p>学校推薦型 選抜： 指定校推薦</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 評定平均値(※2)やレポート・面接指導・試験の学習状況など、出願条件を満たしている方が、担任に推薦願を提出できます。 ⇒本校の推薦委員会で許可された後、生徒・保護者(保証人)・担任・校長の四者で面談を実施した上で出願します。 ● 学校数は少ないですが、後期の日程もあります。 ● 専願(※1)合格した場合、原則入学辞退はできません。 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 推薦願の提出は、進学費用等について、事前に保護者(保証人)の方とよく相談の上で行ってください。 ➢ 志望者は学習中断等で卒業不可になり、入学辞退となることのないように推薦される自覚を持ち日々の学習活動に取り組んでください。 ● 指定校推薦で受験できるのは、指定校推薦該当校一覧表の学校のみです。
<p>学校推薦型 選抜： 公募推薦</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 評定平均値(※2)など、出願条件を満たしている方が、担任に推薦願を提出できます。⇒本校の推薦委員会で許可された後に出願します。 ● 多くの場合、併願可能です。 ● 指定校推薦とは異なり、自分で受験できる学校を探すことになります。
<p>一般選抜</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 受験する学校ごとに入試のシステムが異なります。 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 国立大学：「大学入学共通テスト」を受験し、その後「大学独自の試験(2次試験)」を受験します。 ➢ 私立大学・短大：受験日程・方式が複数ある場合が一般的です。「大学入学共通テスト」を利用する場合があります。 ➢ 専門学校：書類審査・面接・小論文など、学力試験以外の方法による入試が一般的です。また、受験日程が複数ある場合が一般的です。<u>ただし、看護・医療系の専門学校では、学力試験が重視されます。</u> ● 一般選抜で大学受験をする場合は、現在の学力を把握するために模擬試験の受験をおすすめします(予備校等の模擬試験は、学校を通してではなく、各自で申し込みを行ってください)。

※1「専願」とは、志願者が合格したら必ず入学することを約束して、1つの学校のみに出願・受験する形式です。それに対して、「併願」は、志願者が複数の学校や学部を同時に受験することができ、特定の学校に入学を約束する必要はありません。

※2「評定平均値」は、1年生から3年生までの全ての科目の評定の平均値によって算出します。前籍の高校で単位を修得している場合は、その科目の評定も含まれます。3年生の評定は、7月末現在(または前期末現在)の仮評定で算出します。

(2) 大学等への進学のための奨学金について

【日本学生支援機構奨学金】

希望する人は本校で実施する「日本学生支援機構奨学金説明会」(z2)に参加してください。

大学等へ進学する際、経済的不安を軽減し、安心して勉学に取り組めるように支援することを目的とした奨学金です。奨学金には「給付型」と「貸与型」があります。貸与型は返却が義務付けられているので、計画的に利用してください。

申込時期は、高校在学中に申し込む「予約採用」と進学先で申し込む「在学採用」があります。支給開始時期は変わりますが、支給額に違いはありません。どちらも入学後に支給が開始されるため、入学資金等に充てられない点をご留意ください。

また、修学支援新制度の拡充により、多子世帯に属している人は所得制限なく授業料等減免を受けられるようになりました。条件等は「日本学生支援機構」のホームページよりご確認ください。

3 就職について

(1) 就職活動の流れ

- ① 6月21日(日)Y3のLTで行われる進路説明会(就職)に参加する。
- ② 7月上旬予定のハローワークジョブキャンパスへ参加する(参加していなくても就職活動は可能だが原則参加)。
- ③ ハローワークで求人票を閲覧し、興味を持った会社の求人票を複数枚コピーしてもらい、持ち帰る。
- ④ 求人票をよく読んで家族としっかり相談してから見学に行く会社を1社決める。
- ⑤ (一次応募の場合は8月上旬までに)求人票左上バーコード下に書かれている求人番号と見学可能な日程を担当に伝える(来校 or 電話 or LINE)。担当が職場見学の日程調整を行う。見学の日程が確定したら、就職希望登録表を記入し、見学の際に持参する資料を担当から受け取る(来校)。
- ⑥ 実際に職場見学に行き(服装は基本的にはスーツ)、応募するかどうかを決め、担当に応募するかどうかの意思を伝える(来校 or 電話 or LINE)。応募する場合は、志望理由を考える。応募しない場合は、再び③から。
- ⑦ 担当から履歴書の指導を受ける(来校 or LINE)。履歴書の写真はスーツ着用で撮影したもの。履歴書が清書できたら、写真を貼って調査書発行願と共に担当に提出(一次応募の場合は8月26日までに)。応募書類の発送は学校が行う。
- ⑧ 担当と面接練習を行う。(一次応募の場合)面接練習の仕上げとしてハローワークが9月上旬に開催する「模擬面接」に参加する。
- ⑨ 就職試験を受験する。一次応募の場合試験は9月16日以降。多くの場合は16日から1週間以内に行われる。企業から日時指定されることもあるので、できるだけ予定を開けられるようにしておく。
- ⑩ 学校から結果を確認する。採用(内定)の場合は、お礼状を書く。不採用の場合は、再び③から。

※一次応募に間に合わない場合や一次応募で採用が決まらなかった場合は③から進めてください。ハローワークにはアポイントを取ってから行くようにしてください。

(2) ハローワークについて

高卒求人の就職活動は、本人・学校・ハローワークで連携して行います。就職を希望する人は、原則ハローワークを利用することになります。学校で閲覧可能な求人票は高卒求人全体のほんの一部ですが、ハローワークには全ての求人票があります。また、就職すること自体や自分の適性について悩んでいるような場合も、学校だけでなく、ハローワークでも相談可能です。担当の方は「就職相談の専門家」ですから、とても親切かつ丁寧に、皆さんの就職についてアドバイスしていただけます。就職活動に苦戦した場合も、決まるまで何度でも粘り強く相談に乗ってくれます。

旭陵高校担当のハローワークと部門：

ハローワーク名古屋中（なごやなか）の学卒（がくそつ）部門

所在地：名古屋市中区錦 134-25 ヤマイチビル（最寄り駅は伏見駅）

電話番号：052-855-3740（最初は音声案内）

※ 部門コード「47」を押し、最後に「#（シャープ）」を押してください

個別相談に行く時は電話で予約をしてから行きましょう。「旭陵高校の〇〇と申します。就職の相談をお願いしたいので、旭陵高校ご担当の渡邊（わたなべ）さんをお願いします。」

※ 旭陵高校担当は名古屋中が担当なので名古屋中で相談するのが基本となります。自宅近くのハローワークでの相談も可能ですが、学卒部門がないことがほとんどです。ただし、地域の情報に詳しいこともあるかもしれません。

4 今年度の進学関係の日程の概要（最新の日程や詳細は HR 伝達等でお知らせします）

5月	22日(金) 3年保護者個別懇談会	3年 希望者	学校生活や進路について、担任に個別相談が可能。 三者(生徒・保護者・担任)懇談、二者(保護者・担任 または生徒・担任)懇談のどちらも可能です。
6月	2日(火)【z2】 日本学生支援機構奨学 金説明会	進学	日本学生支援機構奨学金(予約採用)の申込希望 者は必ず参加してください。
	中旬頃 大学入学共通テストの受 験案内・受験上の配慮案 内の公表	進学	大学入学共通テストの受験案内・受験上の配慮案内 が公表されます。出願は学校を通してではなく、志願者 が各自で行います。注意してください。
	14日(日)【X3】 3年進路説明会(進学)	進学	LTの時間に進路指導課の教員による、本校からの進 学に関して説明を行います。
	上旬以降 大学・短大・専門学校の オープンキャンパス開始	進学	オープンキャンパスでは、学校の雰囲気や情報が知れ るだけでなく、入試に関する相談会を実施している学 校もあります。少しでも興味がある学校のオープンキャン パスには、ぜひ参加してみましょう。
7月	上旬頃 大学入学共通テストのマ イページ作成開始	進学	大学入学共通テストのマイページの作成が可能になり ます。マイページの作成は学校ではなく、志願者自身で 行います。
	上旬頃 指定校推薦該当校一覧 表の送付	進学	本校の指定校推薦該当校一覧表を送付します。出願 の条件として、学校ごとに評定基準が設定されている 場合があります。出願を希望する場合は、担任に確認 をしてください。
	上旬から 総合型選抜のエントリー および出願開始	進学	専門学校の場合には、オープンキャンパスへの参加が、 総合型選抜(AO入試)出願の条件になっている場合 もありますので、注意してください。
8月	上旬~中旬 指定校推薦の該当校一 覧表(追加分)の送付	進学	本校の指定校推薦該当校の追加があった場合のみ、 一覧表の追加分を送付します。
	10日(土)~16日(日) 学校閉庁期間	全員	学校閉庁期間のため、教員が不在です。この期間は LINEや電話の対応もできません。ご注意ください。
9月	上旬以降 学校推薦型選抜、一般選 抜開始	進学	大学・短大・専門学校の学校推薦型選抜が始まりま す。専門学校は、一般選抜も始まります。

9月	8日(火) 指定校推薦と人数制限のある公募制推薦の「推薦願」提出締切	進学	大学・短大・専門学校の指定校推薦と公募制推薦入試の希望者は、この日までに担任に推薦願を提出してください。卒業が危ぶまれる場合、推薦できませんのでご注意ください。
	18日(金) 第1回推薦委員会	進学	推薦型選抜希望者に対して、学校からの推薦の可否を決定します。この日以降に、新たに推薦型選抜を希望する人は、出願締切日に余裕を持って(2週間程度)、担任に申し出てください。
	末日頃 大学入学共通テスト出願・検定料の支払い締切	進学	大学入学共通テストの出願・検定料の支払いは、学校を通してではなく、志願者自身で行います。学校が出願状況の確認をできるように、閲覧への同意をよろしくお願いします。
10月	中旬頃 大学入学共通テストの出願内容の確認・変更	進学	大学入学共通テストの出願内容の確認を各自で行ってください。登録内容の変更が必要な場合には、各自で締切までに行ってください。
12月	中旬頃 大学入学共通テストの受験票の取得	進学	受験票は、オンラインにより各自で紙に印刷し、試験当日に試験場に持参してください。
1月	上旬頃 指定校推薦(後期追加)の案内	進学	指定校推薦(後期追加)の案内を行います。詳細は、HR 伝達等でお知らせします。
	16日(土)、17日(日) 大学入学共通テスト	進学	指定された会場で受験することになります。大学入学共通テスト2日目の受験を理由に本校の試験を受験できない場合は、担任に事前に相談してください。
2月	中旬から 大学・短大一般入学	進学	大学・短大の一般選抜が始まります。入試受験を理由に本校の試験を受験できない場合は、担任に事前に相談してください。
3月	14日(日)【卒業式】 進路先報告締切	3年 全員	進路調査票にて、卒業後の進路の報告をお願いします。

図書室の利用

図書室は旭陵校舎の1階にあります。ここには学習用図書や一般図書が多く備えられていますので、学習をすすめるためにも教養を身につけるためにも、これらの図書をおおいに利用されることをすすめます。

1 閲覧

- (1) 開架式ですから自由に本を取り出して閲覧することができます。
- (2) 閲覧し終わった図書は、分類記号に注意して必ずもとの場所にもどしてください。
- (3) 図書を室外へ持ち出すときは、必ず貸出の手続きをすませてください。ただし、禁帯出のラベルが貼ってある図書は、室外へ持ち出すことはできません。
- (4) 開室時間は、面接指導日の日曜日・火曜日とも9時00分～16時00分です。

2 貸出

- (1) 貸出の冊数 1回に3冊まで(ただし、夏・冬休み前には6冊まで)
- (2) 貸出の期間 次の面接指導日までです。
- (3) 貸出の手順 (係不在時は2階職員室へ)
 - ① 借りたいと思う本をカウンターの係まで持って行きます。
 - ② 本の裏表紙内側のポケットに入れてあるブックカードを取出し、学年・組・氏名を鉛筆で記入して提出します。

ブックカード(それぞれの本についています)

学年	組	氏名	貸出日	返却日	返却日

ここに鉛筆で記入して借りてください。

- (4) 返却の手順(係不在時は2階職員室へ)
 - ① カウンターの係に学年・組・氏名を言って、本を提出します。
 - ② ブックカードに記入してある学年・組・氏名を消しゴムで消します。
 - ③ ブックカードをポケットにおさめ、本を書架のもとの位置にもどします。

3 注意事項

- (1) 貸出期間を守ってください。長く借りたい時は、延長手続きをしてください。
- (2) 本に折目をつけたり、指を舌でぬらしてページをめくったり、飲食しながら本を読まないでください(図書室内での飲食は厳禁です)。
- (3) 図書室内では雑談、私語をつつしんでください。また室内での携帯電話等の使用はやめてください。

修学支援

1 教科書・学習書購入代金の還付

在校生手続日または入学生手続日に購入した教科書・学習書の代金が次の条件で後日還付されます。詳細については、事務室で配布する申請用紙を参照してください。

【還付条件】(一部抜粋) ・定職に就いている。(病気で就業できない場合も含む。)

・生活保護における高等学校就学費用を受給していない。

※ 前年度以前に同じ科目を履修している場合は対象になりません。

2 乗車運賃の割引(学割証の発行)

学校学生生徒旅客運賃割引証(通称:学割証)の発行は、①通学用(割引回数券購入用)、②旅行用(割引乗車券購入用)の2種類があります。 ※特科生に学割証は発行できません。

(1) 通学用(回数券)

JR(バスは除く)、名鉄電車及び近鉄電車を利用して通学する場合は、学割証利用により割引回数券(5割引)が購入できます。

※ 利用できる区間・・・自宅から旭陵高校までの最寄り駅区間内

通学以外の利用には発行はできません。通信教育の出席日数に応じた枚数(年6回の申請が上限)が発行できます。

※ 割引回数券を購入できる駅 JR・・・大曾根、金山、名古屋など

名鉄・・・大曾根、金山、名古屋、上飯田、日進のみ

近鉄・・・名古屋、蟹江、桑名など

(2) 旅行用(片道100kmを超えるもの)

JR(バスは除く)及び近鉄電車を利用し、帰省・就職・受験・保護者旅行随伴などの目的で片道100kmを超える区間を乗車する場合は、学割証利用により割引乗車券(2割引)が購入できます。申請をする場合、申請書に記入の上、ホームルーム担任に確認の印を受けてから事務室へ提出してください。

※ バス・航路・その他私鉄は割引制度に該当するかを調べてから申し込みをしてください。

(3) 注意事項

① 面接指導日に学割証を申請する場合は、午前中に事務室へ申請用紙を提出してください。午前中に提出されたものは、申請日の午後発行します。午後に提出されたものは当日中の発行とならない場合があります。

② 学割証により割引乗車券を購入する場合、学生証の提示が求められます。また、乗車中に係員から請求があるときは、学生証の提示をしなければなりません。

③ 学割証の申請は、在校生は在校生手続日から、新・転・編入生は入学生手続日から受け付けます。ただし、学割証の交付は、在校生は在校生出校日以降、新・転・編入生は入学式以降になります。

④ 当該学年度の通学用学割証の最終発行日は、後期再追試験日となります。

3 定時制・通信制課程修学資金貸与

対象および資格 経常的収入を得る職業に就いていて、経済的理由により著しく修学が困難である者(所得制限有り)で独立行政法人日本学生支援機構から学資の貸与、高等学校等奨学金貸与を受けていない者。

貸与額 月額 14,000 円程度(令和7年度入学生の場合)

返還について 卒業すれば返済は免除されますが、貸与の要件を欠く(離職や退学等)場合は全額返済することになります。

応募期間 5月下旬~6月初旬(5月中旬以降の「HR 伝達」に案内を載せます)

4 育英制度

育英制度として、愛知県高等学校等奨学金制度(月額 11,000 円~23,000 円)、日本学生支援機構やあしなが育英会、阿部育英基金による奨学金などがあります。内容や条件はそれぞれ異なりますので、詳しくは奨学金担当者に問い合わせてください。

諸手続

I 証明書発行

証明書名	提出書類	手続先	備考
調査書、成績・単位 修得証明書	調査書、成績・単位 修得証明書交付願	ホームルーム担任	必要とする日の 1週間以上前 、 長期休業中 は 2週間以上前 には申し込むようにしてください。
在学証明書	在学証明書交付願	事務室	当該年度の受講手続を完了していない生徒には交付できません。
身分証明書	身分証明書の台紙に 写真を添付したもの	ホームルーム担任	身分証明書の有効期間は、その年度内です。 毎年度 初めに発行の手続をとってください。
学校学生生徒旅客 運賃割引証 (通信教育学校用)	学校学生生徒旅客 運賃割引証交付願	(通学用) 事務室	この割引は、通学に JR、名鉄及び近鉄の鉄道を利用する場合、回数乗車券を購入するときに適用されます。発行は年間 6 回が限度です。割引証の有効期間は 1 ヶ月です。
		(旅行用) ホームルーム担任 の承諾を得て 事務室へ	この割引は、大学などの受験、入社試験や帰省などで、JR 及び近鉄(バスを除く)を片道 100 kmを超える区間を乗車する場合に適用されます。

2 各種申出

事由	提出書類	申出先	備考
転学	転学願(ホームルーム担任から交付をうける)	ホームルーム担任	やむを得ない事情により、他校に転学を希望する場合。
退学	退学願(ホームルーム担任から交付をうける)	ホームルーム担任	やむを得ない事情により、退学を希望する場合。
住所・氏名の変更	住所・氏名変更届	ホームルーム担任	この手続を怠ると学校からの連絡ができなくなるので、必ず届けてください。
勤務先の変更	勤務先変更届		
学校管理下で 傷害が生じた 場合	医療等の状況報告書	保健室	「日本スポーツ振興センター」及び「愛知県公立高等学校 PTA 連合会見舞金」の利用。
交通事故		ホームルーム担任	被害、加害ともに、すみやかに届け出てください。
災害		ホームルーム担任	火災・地震等により災害が生じた場合。
死亡		ホームルーム担任	生徒本人の一親等の方が死亡した場合。

学校への連絡方法

1 郵便物による連絡

- (1) 学習に関する質問や提出物などは、すべてレポートの提出方法に準じてください。
- (2) 通信教育のための郵便(第4種)料金は、100gまでは15円です。(令和8年4月現在)

注意 提出用の封筒は、学校との郵便の往復以外には使用してはいけません。

2 電話による連絡

学校に電話をかける際は、次の点について守ってください。

- (1) 連絡時間は平日の9時00分～12時00分、13時00分～16時00分をお願いします。
(年間行事予定表で休日になっている日は連絡ができません)
- (2) 用件を述べる前に、学年・組・生徒番号・氏名を明らかにしてください。
- (3) 用件は簡潔・明瞭に、また礼儀正しく話せるように心がけてください。

3 LINEによる連絡

すぐに返信ができるわけではありません。急ぎの場合は電話にて連絡をしてください。成績等の個人情報を含む内容は、返信することができませんのでご注意ください。

4 平日出校による連絡

学校に直接出校して用件を伝える際は、次の点について守ってください。

- (1) 事前に学校に連絡し、担当者の都合を聞いてください。
- (2) 約束した時間に遅れないようにしてください。もし遅れることになったら学校に連絡してください。

5 学習進度表

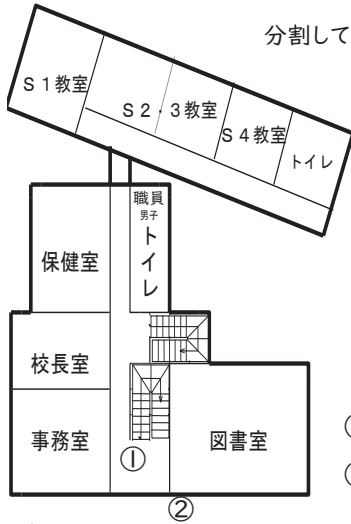
学習進度表でお知らせするレポートの提出状況や面接指導の出席状況について疑問があれば、ただちに、その科目の担当者に連絡をとって、確認をしてください。例年、この確認を怠って単位が修得できなくなるケースが発生しています。特に注意してください。その他、何かあったら早めに、ホームルーム担任に連絡してください。

校舎配置図

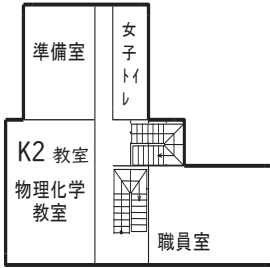
1. 校舎・敷地内は全面禁煙です。
2. 自転車・原付は指定された場所に置いてください。
3. 道路は駐車厳禁です。絶対に止めないでください。
4. 学校の周りの人々に迷惑になる行為は慎んでください。

旭陵校舎

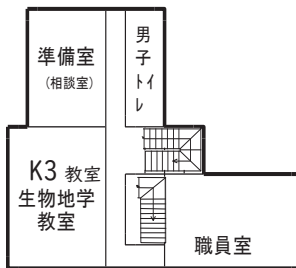
【旭陵校舎 1階】 ※「S2・3教室」は「S2教室」と「S3教室」に分割して使用することがあります。



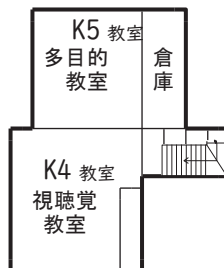
【旭陵校舎 2階】



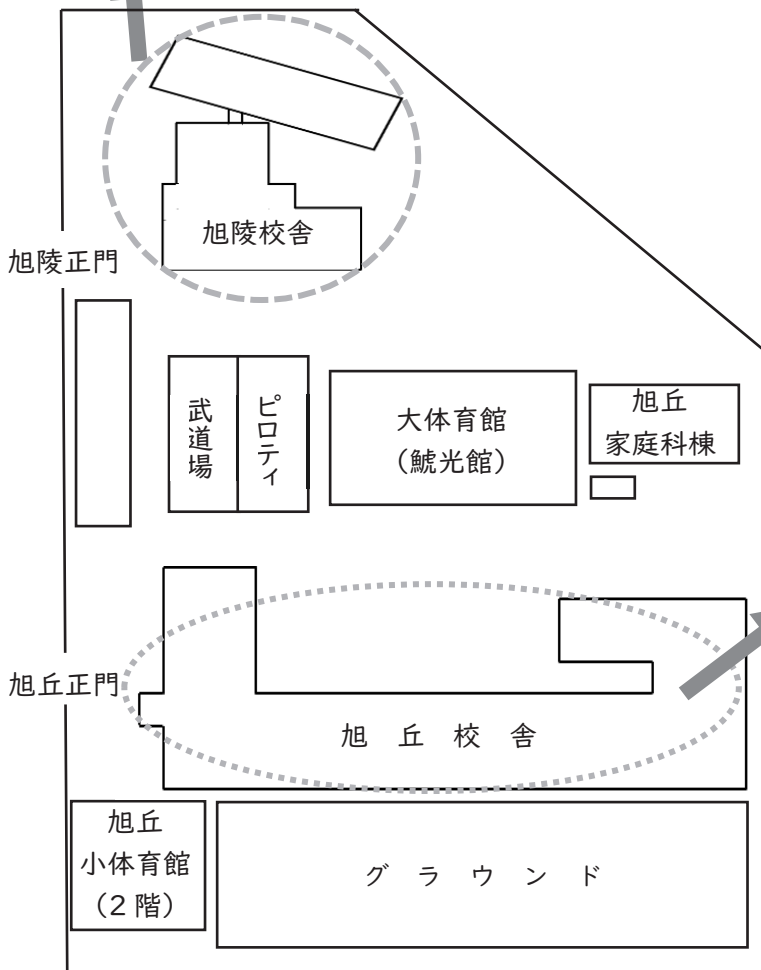
【旭陵校舎 3階】



【旭陵校舎 4階】

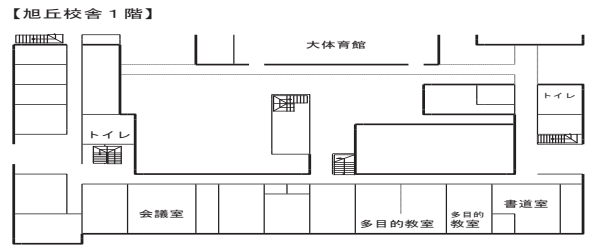
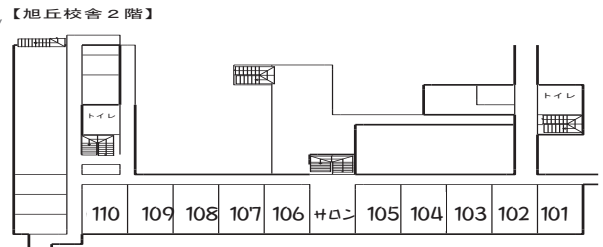
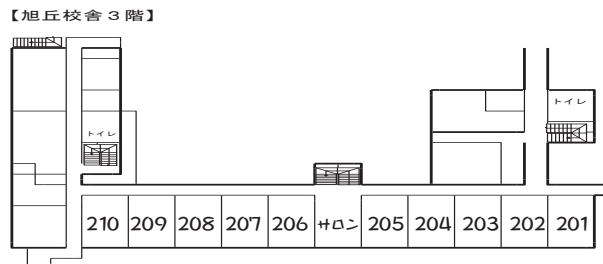
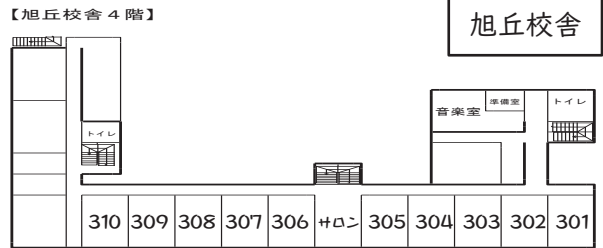


- ① レポート投入口
- ② 夜間休日レポート投入口



※旭丘校舎のうち、旭陵高校が使用しない場所には立ち入らないようにしてください。

旭丘校舎



ホームページ掲載情報

1 ダウンロード → ダウンロードアイテム



旭陵高校 HP <https://kyokuryo-h.aichi-c.ed.jp/cms/>

HP のこちらから



- ・ 年間行事予定表
- ・ 講師番号一覧表
- ・ 面接指導実施教室一覧表
- ・ 生徒便覧
- ・ 推薦願用紙
- ・ 高等学校卒業程度認定試験による単位認定申請書
- ・ 平日面接指導申請書
- ・ 勤務先変更届
- ・ 住所・氏名変更届
- ・ 学習中断届
- ・ 特活の視聴記録
- ・ 技能審査の成果による単位認定申請書

2 在校生の方へ

- ・ 生徒会規則
- ・ 部活動規則
- ・ 慶弔規定

3 その他 (LINE)

- ・ 月報、ホームルーム伝達のバックナンバーは、LINE リッチメニューから確認できます

Schedule 2026

前期		スクーリング 日曜 火曜	行事
4月	12日		在学生出校日 内科検診
	19日		入学式
	26日		新・転・編入生オリエンテーション 内科検診・1年：X線 心電図
5月	3日	X1	
	10日	Y1	離任式
	12日		z1
	19-22日		保護者個別懇談会
	24日	X2	
6月	31日	Y2	生徒総会
	2日		z2
	7日	予備日	
7月	9日		予備日
	14日	X3	3年進路説明会(進学)
	21日	Y3	3年進路説明会(就職)
	23日		z3
	5日	X4	防災訓練
12日	Y4	生活体験発表会	
14日 16:00 前期遅滞レポート締切日 (必着)			
8月	14日		z4
	19日	予備日	
	21日		予備日
	25-26日		林間学校 *1
28日 16:00 再提出レポート締切日 (必着)			
9月	7日		受験資格連絡票発送予定日
	23日		部活動日
	27日		生徒連絡日
	30日	X試験	
10月	6日	Y試験	
	13日	定試 予備日	
	20日	再試 追試	
	27-28日		修学旅行 *2

*1 夏季宿泊面接指導
*2 宿泊面接指導

後期		スクーリング 日曜 火曜	行事
10月	4日	X5	前期試験結果配付
	6日		予備日
	11日	Y5	
	13日		z5
	18日	予備日	
	20日		予備日
	25日	X6	
11月	27日		予備日
	1日	Y6	
	8日		学校祭
	10日		z6
	15日	X7	受講登録説明
12月	17日		予備日
	22日	Y7	受講登録
	24日		z7
	29日	予備日	
1日 16:00 後期遅滞レポート締切日 (必着)			
1月	1日		予備日
	6日	X8	受講登録
	8日		予備日
	13日	Y8	受講登録
15日 16:00 後期再提出レポート締切日 (必着) 視聴記録締切日 (必着)			
2月	15日		z8
	21日		受験資格連絡票発送予定日
	7日		生徒連絡日
3月	10日	X試験	
	17日	Y試験	
	19日		*希望者 高認単位認定申請締切日 (必着) *希望者 技能審査単位認定申請締切日 (必着)
4月	31日	定試 予備日	
	1-2日		スノーボード学校 *3
	7日	再試 追試	
5月	14日		追認 指導
	14日		卒業証書授与式

*3 冬季宿泊面接指導

年 組 生徒番号

氏名